

คู่มือ

PMS-Dynamic Rate & Package User Guide

สารบัญ

การตั้งค่าอัตราห้องพัก (Room Rate Setup)	03
---	-----------

การตั้งค่าอัตราวันหยุดสุดสัปดาห์ (Weekend Setup)	13
---	-----------

การตั้งค่ากลุ่มอัตรา (Rate Group Setup)	15
--	-----------

การตั้งค่าแบบไดนามิก (Dynamic Setup)	16
---	-----------

การตั้งค่าอาหารเช้า (Breakfast Setup)	18
--	-----------

การตั้งค่าวันหยุด (Holiday Setup)	19
--	-----------

1. ภาพรวม (Overview)

คู่มือการใช้งาน **PMS – Dynamic Rate & Package** ฉบับนี้ เป็นวิธีการกำหนดราคาห้องพักแบบไดนามิก ที่สามารถปรับอัตราค่าห้องพักโดยอัตโนมัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ช่วยให้โรงแรมสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ระดับการเข้าพัก และแนวโน้มตามฤดูกาลได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องอัปเดตราคาแต่ละรายการด้วยตนเอง

2. การตั้งค่าอัตราห้องพัก (Room Rate Setup)

อยู่ภายใต้เมนู **PMS Manager Menu > Dynamic Rate & Package > Room Rate Setup** ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการการตั้งค่าอัตราห้องพักได้

2.1 อัตรารายวันสำหรับ Open Rate (Daily rate for Open rate)

การทำงาน (Actions):

1. **New** – เพิ่มอัตราใหม่
หรือ **Edit** – แก้ไขอัตราที่มีการบันทึกไว้แล้ว

ขั้นตอนการตั้งค่าอัตรารายวัน (To perform the task for Daily Rate):

- **Daily Rate** – เลือกว่าจะใช้อัตรารายวันหรือไม่
- **Rate Code** – รหัสเฉพาะของอัตรา (เช่น WIRB)
- **Rate Name** – ชื่อแผนราคา (เช่น Walk in with Breakfast)
- **Rate Group** – เลือกกลุ่ม/หมวดหมู่ของอัตรา (เช่น WALK IN)
- **Effective** – วันที่เริ่มใช้งานอัตรา
- **Expired** – วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- **Dynamic** – เลือกใช้อัตราแบบ Dynamic หากต้องการ
- **Room Charge** – กำหนดว่าอัตรานี้รวมเฉพาะค่าที่พัก หรือรวมรายการอื่น ๆ ด้วย
- **Extra Person Charge** – อัตราที่คิดสำหรับผู้เข้าพักเพิ่ม
- **Advanced Booking** – จำนวนวันที่ต้องจองล่วงหน้าขั้นต่ำ
- **Seq. No.** – ลำดับการแสดงผลของอัตรา
- **Active** – เปิด/ปิดการใช้งานแผนราคานี้
- **Fixed Rate** – ไม่เลือก หากต้องการใส่ราคาขึ้นต้นเอง
- **Min OCC% / Max OCC%** – กำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์การเข้าพักสำหรับใช้อัตรา
- **Inclusive Breakfast** – ดั๊กเพื่อรวมอาหารเช้า หรือไม่ดั๊กหากไม่รวม
- **Market Segment** – เลือกกลุ่มเป้าหมาย (เช่น AFFILIATE BOOKING)
- **Breakfast** – เลือกประเภทอาหารเช้า (เช่น ABF)
- **Min Stay Through / Max Stay Through** – จำนวนคืนขั้นต่ำและสูงสุดของแผนราคานี้

ตัวเลือกเพิ่มเติม (Additional Options):

- **For Contract** – ใช้อัตราให้กับสัญญา
- **For 3rd Party Channel** – ใช้อัตราให้กับ OTA หรือช่องทางบุคคลที่สาม
- **For Rack Rate** – กำหนดเป็นแผน Rack Rate
- **For Mobile App** – ทำให้อัตราแสดงใน Mobile App

การตั้งค่าช่วงเวลา (Period Setup):

- คลิก "+" เพื่อเพิ่มช่วงวันที่
- ตัวอย่าง: 01/03/2025 ถึง 30/11/2050
- สามารถตั้งหลายช่วงเพื่อกำหนดราคาตามฤดูกาล

การเพิ่มประเภทห้องพัก (Add Room Type Setup):

- คลิก **New (+)**
- กรอกรหัสประเภทห้อง (**Room Type Code**)
- กรอกชื่อประเภทห้อง (**Room Type Name**) เช่น "Premier Double Room with Window"

กำหนดคุณสมบัติห้องพัก (Define Room Features):

- **Base Rate** – อัตราหลักต่อคืน
- **+Adult** – ค่าบริการผู้ใหญ่เพิ่มเติมมาตรฐาน
- **+Extra Person** – ค่าบริการสำหรับผู้เข้าพักเพิ่ม (ผู้ใหญ่หรือเด็ก)
- **Extra Bed** – ค่าบริการเตียงเสริม
- **+Weekend** – ค่าบริการเพิ่มสำหรับคืนวันหยุดสุดสัปดาห์
- **+Holidays** – ค่าบริการเพิ่มสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์

ค่าบริการอื่น ๆ (Other Charges):

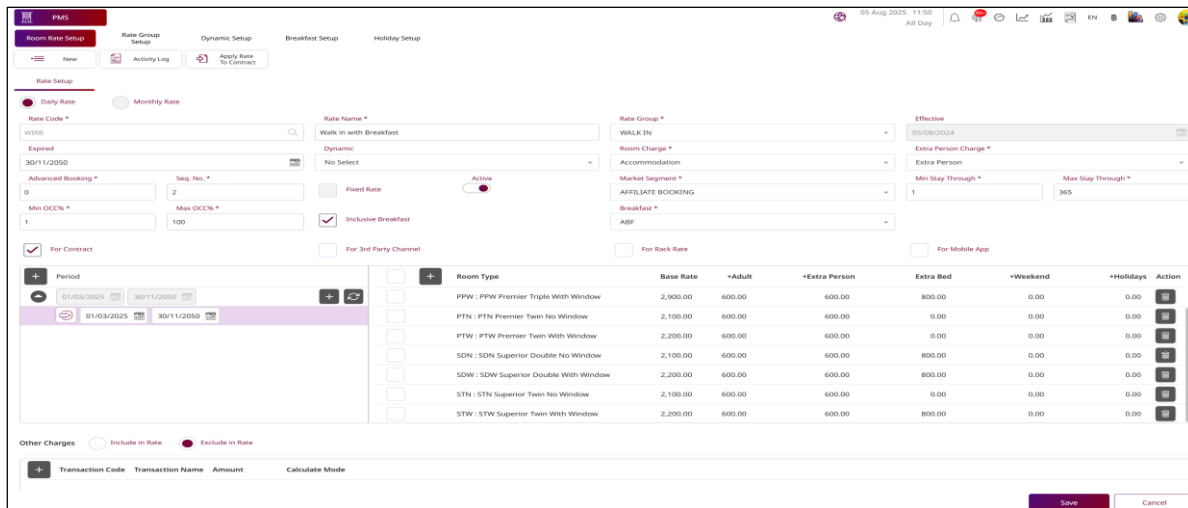
- **Include in Rate** – รวมค่าบริการในราคาห้องพัก
- **Exclude in Rate** – แยกค่าบริการเรียกเก็บต่างหาก

วิธีเพิ่มค่าบริการอื่น ๆ (How to Add Other Charges):

1. คลิก "+" ในส่วน Other Charges
2. เลือกรหัสธุรกรรม (**Transaction Code**) และชื่อธุรกรรม (**Transaction Name**)
3. กรอกจำนวนเงิน (**Amount**)
4. เลือกโหมดการคำนวณ (**Calculate Mode**) เช่น ต่อคืน, ต่อคน

การทำงาน (Actions):

1. **Save** – บันทึกแผนราคาที่เพิ่มหรือแก้ไข
2. **Cancel** – ยกเลิกการเปลี่ยนแปลง
3. **Apply Rate to Contract** – เชื่อมโยงแผนราคากับสัญญา
4. **Activity Log** – ดูประวัติการเปลี่ยนแปลงของแผนราคา



Room Rate Setup - Daily Open Rate

Rate Code: WIRB | Rate Name: Walk in with Breakfast | Rate Group: WALK IN | Effective: 05/08/2024

Advanced Booking: 0 | Seq. No.: 2 | Fixed Rate: ☒ | Active: ☒

Min OCC%: 1 | Max OCC%: 100 | Inclusive Breakfast: ☒

Market Segment: AFFILIATE BOOKING | Breakfast: ABF

Room Type	Base Rate	+Adult	+Extra Person	Extra Bed	+Weekend	+Holidays	Action
PPW : PPW Premier Triple With Window	2,900.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐
PTN : PTN Premier Twin No Window	2,100.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐
PTW : PTW Premier Twin With Window	2,200.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐
SDN : SDN Superior Double No Window	2,100.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐
SDW : SDW Superior Double With Window	2,200.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐
STN : STN Superior Twin No Window	2,100.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐
STW : STW Superior Twin With Window	2,200.00	600.00	600.00	800.00	0.00	0.00	☐

หมายเหตุ (Note): อยู่ในหน้า Room Rate Setup – Daily Open Rate

2.2 อัตรารายวันสำหรับ Fix Rate (Daily rate for Fix rate)

Rate Breakdown for Fix Rate – ฟังก์ชันนี้ช่วยให้สามารถดูและจัดการอัตราค่าห้องพักรายวันสำหรับแต่ละประเภทห้อง ภายในช่วงวันที่เลือก

การทำงาน (Actions):

1. **New** – เพิ่มอัตราใหม่
หรือ **Edit** – แก้ไขข้อมูลอัตราที่บันทึกไว้แล้ว

ขั้นตอนการตั้งค่าอัตรารายวัน (To perform the task for Daily Rate):

- **Daily Rate** – เลือกว่าจะใช้อัตรารายวันหรือไม่
- **Rate Code** – รหัสเฉพาะของอัตรา (เช่น WIRB)
- **Rate Name** – ชื่อแผนราคา (เช่น Walk in with Breakfast)
- **Rate Group** – เลือกกลุ่ม/หมวดหมู่ของอัตรา (เช่น WALK IN)
- **Effective** – วันที่เริ่มใช้งาน
- **Expired** – วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- **Dynamic** – เลือก Dynamic Pricing หากต้องการ
- **Room Charge** – ระบุว่าอัตรานี้ครอบคลุมเฉพาะค่าที่พัก หรือรวมค่าบริการอื่น ๆ
- **Extra Person Charge** – อัตราที่คิดสำหรับผู้เข้าพักเพิ่ม
- **Advanced Booking** – จำนวนวันขั้นต่ำที่ต้องจองล่วงหน้า
- **Seq. No.** – ลำดับการแสดงผลของอัตรา
- **Active** – เปิด/ปิดการใช้งานแผนราคา
- **Fixed Rate** – ล็อกราคาให้คงที่ไม่ว่าปัจจัยอื่นจะเปลี่ยนแปลง
- **Min OCC% / Max OCC%** – ช่วงเปอร์เซ็นต์การเข้าพักสำหรับใช้อัตรา
- **Inclusive Breakfast** – ดิ็กเพื่อรวมอาหารเช้า หรือไม่ดิ็กหากไม่รวม
- **Market Segment** – เลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย (เช่น AFFILIATE BOOKING)
- **Breakfast** – เลือกประเภทอาหารเช้า (เช่น ABF)

○ **Min Stay Through / Max Stay Through** – จำนวนคืนขั้นต่ำและสูงสุดของแผนราคาดนี้
ตัวเลือกเพิ่มเติม (Additional Options):

- **For Contract** – ใช้อัตรานี้กับสัญญา
- **For 3rd Party Channel** – ใช้อัตรานี้กับ OTA หรือช่องทางบุคคลที่สาม
- **For Rack Rate** – กำหนดเป็นแผน Rack Rate
- **For Mobile App** – แสดงอัตรานี้ใน Mobile App

การตั้งค่าช่วงเวลา (Period Setup):

- คลิก "+" เพื่อเพิ่มช่วงวันที่
- ตัวอย่าง: 01/03/2025 ถึง 30/11/2050
- สามารถตั้งหลายช่วงเพื่อกำหนดราคาตามฤดูกาล

การเพิ่มประเภทห้องพัก (Add Room Type Setup):

- คลิก **New (+)**
- กรอกรหัสประเภทห้อง (**Room Type Code**)
- กรอกชื่อประเภทห้อง (**Room Type Name**) เช่น "Premier Double Room with Window"

กำหนดคุณสมบัติห้องพัก (Define Room Features):

- **Base Rate** – อัตราหลักต่อคืน
- **+Adult** – ค่าบริการผู้ใหญ่เกินมาตรฐาน
- **+Extra Person** – ค่าบริการผู้เข้าพักเพิ่ม (ผู้ใหญ่หรือเด็ก)
- **Extra Bed** – ค่าบริการเตียงเสริม
- **+Weekend** – ค่าบริการเพิ่มในคืนวันหยุดสุดสัปดาห์
- **+Holidays** – ค่าบริการเพิ่มในวันหยุดนักขัตฤกษ์

ค่าบริการอื่น ๆ (Other Charges):

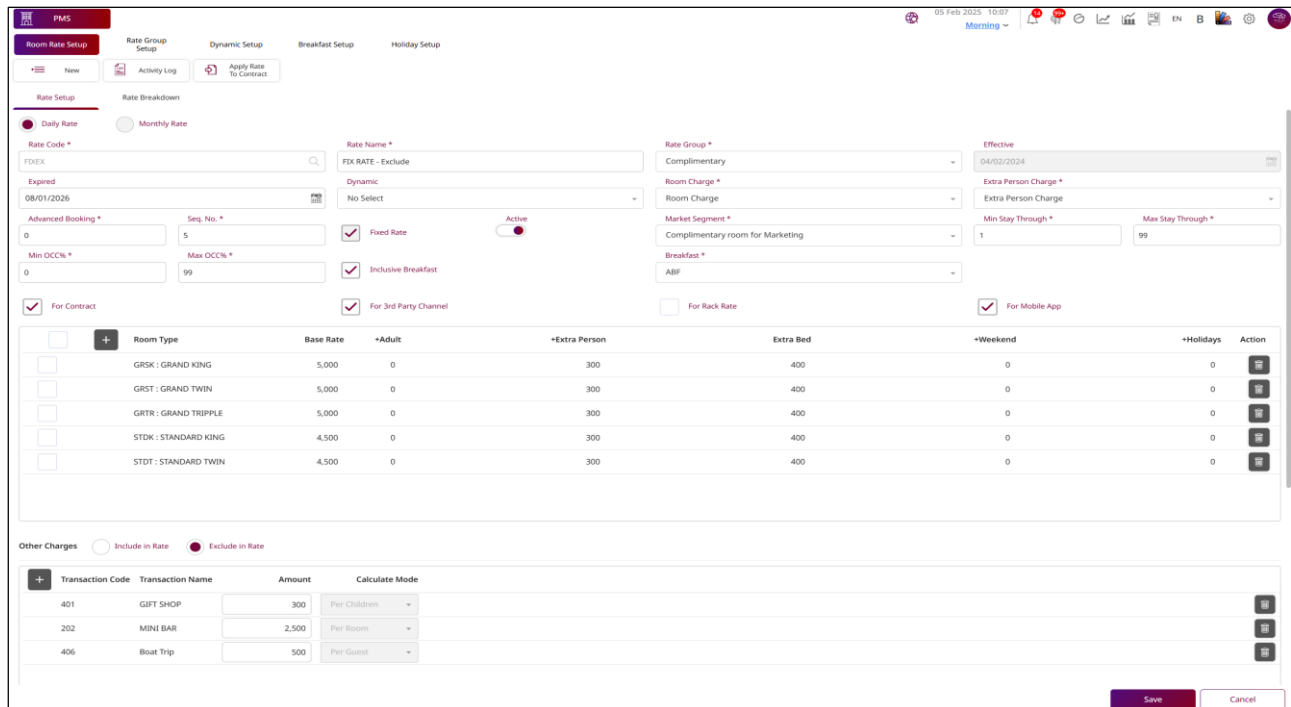
- **Include in Rate** – รวมค่าบริการไว้ในราคาห้องพัก
- **Exclude in Rate** – แยกค่าบริการเรียกเก็บเพิ่มเติม

วิธีเพิ่มค่าบริการอื่น ๆ (How to Add Other Charges):

1. คลิก "+" ใต้ส่วน Other Charges
2. เลือกรหัสธุรกรรม (**Transaction Code**) และชื่อธุรกรรม (**Transaction Name**)
3. กรอกจำนวนเงิน (**Amount**)
4. เลือกโหมดการคำนวณ (**Calculate Mode**) เช่น ต่อคืน, ต่อคน

การทำงาน (Actions):

1. **Save** – บันทึกแผนราคาที่เพิ่มหรือแก้ไข
2. **Cancel** – ยกเลิกการเปลี่ยนแปลง
3. **Apply Rate to Contract** – เชื่อมโยงอัตรากับสัญญา
4. **Activity Log** – ดูประวัติการเปลี่ยนแปลง



หมายเหตุ (Note): หน้า Room Rate Setup – Daily Fix Rate

Rate Breakdown for Fix Rate

- ข้อมูลหัวข้อ (Header Information):
- **Rate Code** – รหัสเฉพาะของแผนราคา (เช่น FIXEX)
- **Description** – คำอธิบายสั้น ๆ ของแผนราคา (เช่น FIX RATE – Exclude)
- **Effective Date** – วันที่เริ่มใช้งาน (เช่น 04/02/2024)
- **Valid Date** – วันที่สุดท้ายที่แผนราคายังใช้งานได้ (เช่น 08/01/2026)
- **Dynamic** – แสดงว่ามีการเชื่อมโยงกับกฎ Dynamic Rate หรือไม่

หมวดหมู่ราคา (Rate Categories):

แท็บช่วยให้สลับดูค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท:

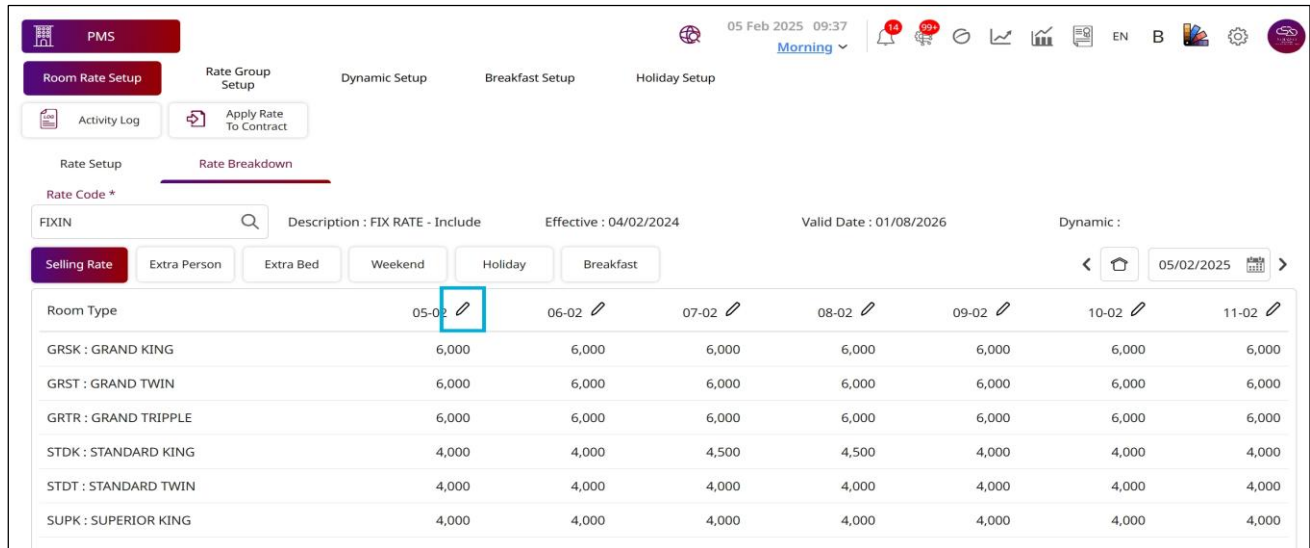
- **Selling Rate** – ราคาห้องพักพื้นฐานต่อคืน
- **Extra Person** – ค่าบริการผู้เข้าพักเพิ่ม
- **Extra Bed** – ค่าบริการเตียงเสริม
- **Weekend** – ค่าบริการเพิ่มสำหรับวันหยุดสุดสัปดาห์
- **Holiday** – ค่าบริการเพิ่มสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์
- **Breakfast** – ค่าบริการอาหารเช้า หากขายแยกต่างหาก

การแก้ไขราคา (Editing Rates):

- คลิกไอคอนดินสอใต้วันที่ เพื่อแก้ไขอัตราของวันนั้นสำหรับประเภทห้องที่เลือก
- การเปลี่ยนแปลงจะมีผลทันทีหลังจากบันทึก

การนำทางและการเลือกวันที่ (Navigation & Date Selection):

- ใช้ปฏิทินเพื่อเลือกวันเริ่มต้นของการแสดงผล
- ใช้ปุ่มลูกศรซ้าย/ขวา เพื่อเลื่อนไปข้างหน้าหรือย้อนกลับในช่วงวันที่



Room Type	05-02	06-02	07-02	08-02	09-02	10-02	11-02
GRSK : GRAND KING	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
GRST : GRAND TWIN	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
GRTR : GRAND TRIPPLE	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
STDK : STANDARD KING	4,000	4,000	4,500	4,500	4,000	4,000	4,000
STDT : STANDARD TWIN	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
SUPK : SUPERIOR KING	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000

หมายเหตุ (Note): อัตราสามารถกำหนดได้ทั้งราคาขายพื้นฐาน ค่า Extra Person ค่า Extra Bed ค่าบริการวันหยุดสุดสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และค่าอาหารเช้า

การใช้งาน:

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้อัปเดตราคาห้องพักและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลายประเภทห้องพักพร้อมกัน ภายในช่วงวันที่กำหนด และวันในสัปดาห์ที่เลือก

รายละเอียดแผนราคา (Rate Plan Details):

- Rate Code** – รหัสภายในของแผนราคา (เช่น FIXEX)
- Rate Name** – ชื่อหรือคำอธิบายแผนราคา (เช่น FIX RATE – Exclude)
- Apply From / Apply To** – เลือกวันเริ่มต้นและสิ้นสุดสำหรับอัปเดตราคา โดยราคาที่แก้ไขจะมีผลเฉพาะช่วงนี้

การเลือกวัน (Day Selection):

- เลือก **All, SUN, MON, TUE, WED, THU, FRI, SAT** เพื่อกำหนดวันในสัปดาห์ที่จะให้อัปเดต
- วันที่เลือกจะแสดงเป็นสี เช่น **SUN** สีแดง, **SAT** สีส้ม

การบันทึกการอัปเดต (Saving the Update):

- หลังจากเลือกช่วงวัน วันในสัปดาห์ และกรอกราคาหรือค่าบริการใหม่ ให้กดยืนยันและบันทึก
- ระบบจะนำอัตราที่อัปเดตไปใช้กับประเภทห้องพักทั้งหมดที่เลือก สำหรับช่วงวันและวันที่เลือกไว้

Bulk Update Room Rate

Rate Code

FIXIN

Rate Name

FIX RATE - Include

Apply From

05/02/2025

Apply To

05/02/2025

☐ All
 ☒ SUN
 ☐ MON
 ☐ TUE
 ☐ WED
 ☐ THU
 ☐ FRI
 ☒ SAT

Room Type	Base Rate	+Adult	+Extra Person	Extra Bed	+Weekend	+Holidays	Breakfast Adult	Breakfast Child	On Sell
☐ GRSK GRAND KING	6,000	0	300	500	500	1,000	200	100	☒
☐ GRST GRAND TWIN	6,000	0	300	500	500	1,000	200	100	☒
☐ GRTR GRAND TRIPPLE	6,000	0	300	500	500	1,000	200	100	☒
☐ STDK STANDARD KING	4,000	0	300	500	500	1,000	200	100	☒
☐ STDT STANDARD TWIN	4,000	0	300	500	500	1,000	200	100	☒
☐ SUPK SUPERIOR KING	4,000	0	300	500	500	1,000	200	100	☒

Save

2.3 อัตรารายเดือนสำหรับ Open Rate (Monthly rate for Open rate)

การทำงาน (Actions):

- **New** – เพิ่มอัตราใหม่
- **Edit** – แก้ไขอัตราที่บันทึกไว้แล้ว

ขั้นตอนการตั้งค่าอัตรารายเดือน (To perform the task for Monthly Rate):

- **Daily Rate** – เลือกว่าจะใช้อัตรารายวันหรือไม่
- **Rate Code** – รหัสเฉพาะของอัตรา (เช่น WIRB)
- **Rate Name** – ชื่อแผนราคา (เช่น Walk in with Breakfast)
- **Rate Group** – เลือกกลุ่ม/หมวดหมู่ของอัตรา (เช่น WALK IN)
- **Effective** – วันที่เริ่มใช้งาน
- **Expired** – วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- **Room Charge** – กำหนดว่าอัตรานี้ครอบคลุมเฉพาะค่าที่พัก หรือรวมค่าบริการอื่น ๆ
- **Market Segment** – เลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย (เช่น AFFILIATE BOOKING)

ตัวเลือกเพิ่มเติม (Additional Options):

- **Fixed Rate** – ไม่เลือก หากต้องการใส่ราคาขึ้นต้นเอง
- **Active** – เปิด/ปิดการใช้งานแผนราคา
- **For Contract** – ใช้อัตรานี้กับสัญญา
- **For 3rd Party Channel** – ใช้อัตรานี้กับ OTA หรือช่องทางบุคคลที่สาม
- **For Rack Rate** – กำหนดเป็นแผน Rack Rate

- **For Mobile App** – แสดงอัตราใน Mobile App
- การเพิ่มประเภทห้องพัก (Add Room Type Setup):**
 - คลิก **New (+)**
 - กรอกรหัสประเภทห้องพัก (**Room Type Code**)
 - กรอกชื่อประเภทห้องพัก (**Room Type Name**) เช่น "Premier Double Room with Window"

กำหนดคุณสมบัติห้องพัก (Define Room Features):

- **Base Rate** – อัตราหลักต่อคืน

ค่าบริการอื่น ๆ (Other Charges):

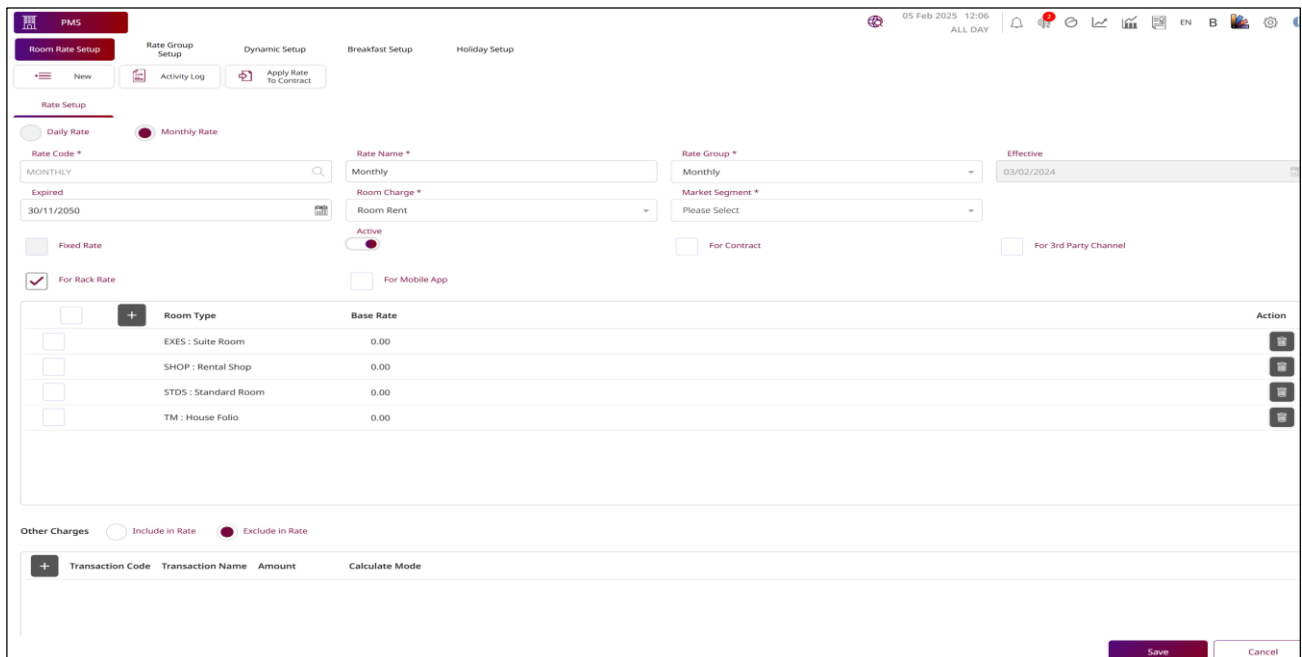
- **Include in Rate** – รวมค่าบริการในราคาห้องพัก
- **Exclude in Rate** – แยกค่าบริการเรียกเก็บเพิ่มเติม

วิธีเพิ่มค่าบริการอื่น ๆ (How to Add Other Charges):

1. คลิก "+" ใต้ส่วน **Other Charges**
2. เลือกรหัสธุรกรรม (**Transaction Code**) และชื่อธุรกรรม (**Transaction Name**) จากนั้นกรอกจำนวนเงิน (**Amount**)
3. เลือกโหมดการคำนวณ (**Calculate Mode**) เช่น ต่อคืน, ต่อคน

การทำงาน (Actions):

1. **Save** – บันทึกแผนราคาที่พักเพิ่มหรือแก้ไข
2. **Cancel** – ยกเลิกการเปลี่ยนแปลง
3. **Apply Rate to Contract** – เชื่อมโยงแผนราคากับสัญญา



The screenshot shows the 'Room Rate Setup' interface in the PMS. The 'Monthly Rate' tab is selected. The 'Rate Code' is 'MONTHLY', 'Rate Name' is 'Monthly', and 'Rate Group' is 'Monthly'. The 'Effective' date is '03/02/2024'. The 'Room Charge' is 'Room Rent'. The 'Market Segment' is 'Please Select'. The 'For Rack Rate' checkbox is checked. The 'For Mobile App' checkbox is unchecked. The 'Room Type' table shows the following data:

Room Type	Base Rate	Action
EXES : Suite Room	0.00	[Edit] [Delete]
SHOP : Rental Shop	0.00	[Edit] [Delete]
STD5 : Standard Room	0.00	[Edit] [Delete]
TM : House Folio	0.00	[Edit] [Delete]

The 'Other Charges' section shows the 'Include in Rate' radio button selected. The 'Transaction Code', 'Transaction Name', 'Amount', and 'Calculate Mode' fields are empty.

หมายเหตุ (Note): อยู่ในหน้า Room Rate Setup – Monthly Open Rate

2.4 อัตรารายเดือนสำหรับ Fix Rate (Monthly rate for Fix rate)

การทำงาน (Actions):

- **New** – เพิ่มอัตราใหม่
- **Edit** – แก้ไขอัตราที่บันทึกไว้แล้ว

ขั้นตอนการตั้งค่าอัตรารายเดือน (To perform the task for Monthly Rate):

- **Daily Rate** – เลือกว่าจะใช้อัตรารายวันหรือไม่
- **Rate Code** – รหัสเฉพาะของอัตรา (เช่น WIRB)
- **Rate Name** – ชื่อแผนราคา (เช่น Walk in with Breakfast)
- **Rate Group** – เลือกกลุ่ม/หมวดหมู่ของอัตรา (เช่น WALK IN)
- **Effective** – วันที่เริ่มใช้งาน
- **Expired** – วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- **Room Charge** – ระบุว่าอัตรานี้ครอบคลุมเฉพาะค่าที่พัก หรือรวมค่าบริการอื่น ๆ
- **Market Segment** – เลือกกลุ่มตลาดเป้าหมาย (เช่น AFFILIATE BOOKING)

ตัวเลือกเพิ่มเติม (Additional Options):

- **Fixed Rate** – ล็อกราคาให้อยู่คงที่ไม่ว่าปัจจัยอื่นจะเปลี่ยนแปลง
- **Active** – เปิด/ปิดการใช้งานแผนราคา
- **For Contract** – ใช้อัตรานี้กับสัญญา
- **For 3rd Party Channel** – ใช้อัตรานี้กับ OTA หรือช่องทางบุคคลที่สาม
- **For Rack Rate** – กำหนดเป็นแผน Rack Rate
- **For Mobile App** – แสดงอัตรานี้ใน Mobile App

การเพิ่มประเภทห้องพัก (Add Room Type Setup):

- คลิก **New (+)**
- กรอกรหัสประเภทห้อง (**Room Type Code**)
- กรอกชื่อประเภทห้อง (**Room Type Name**) เช่น "Premier Double Room with Window"

กำหนดคุณสมบัติห้องพัก (Define Room Features):

- **Base Rate** – อัตราหลักต่อคืน

ค่าบริการอื่น ๆ (Other Charges):

- **Include in Rate** – รวมค่าบริการไว้ในราคาห้องพัก
- **Exclude in Rate** – แยกค่าบริการเรียกเก็บเพิ่มเติม

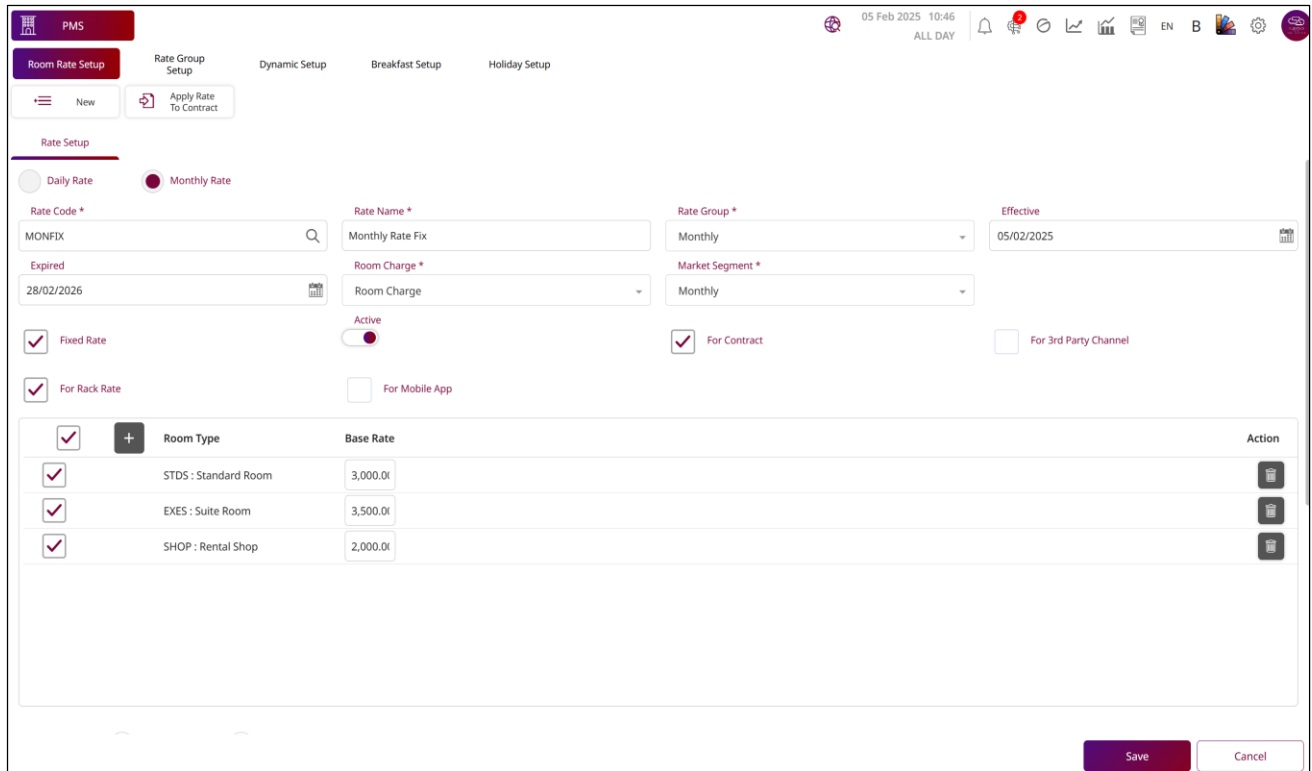
วิธีเพิ่มค่าบริการอื่น ๆ (How to Add Other Charges):

1. คลิก "+" ใต้ส่วน **Other Charges**
2. เลือกรหัสธุรกรรม (**Transaction Code**) และชื่อธุรกรรม (**Transaction Name**) จากนั้นกรอกจำนวนเงิน (**Amount**)
3. เลือกโหมดการคำนวณ (**Calculate Mode**) เช่น ต่อคืน, ต่อคน

การทำงาน (Actions):

1. **Save** – บันทึกแผนราคาที่เพิ่มหรือแก้ไข
2. **Cancel** – ยกเลิกการเปลี่ยนแปลง
3. **Apply Rate to Contract** – เชื่อมโยงอัตรากับสัญญา

4. Activity Log – ดูประวัติการเปลี่ยนแปลงของแผนราคา



The screenshot shows the 'Room Rate Setup' screen in the PMS. The 'Rate Setup' tab is active, and the 'Monthly Rate' radio button is selected. The form includes fields for Rate Code (MONFIX), Rate Name (Monthly Rate Fix), Rate Group (Monthly), and Effective date (05/02/2025). There are also checkboxes for 'Fixed Rate', 'For Rack Rate', 'For Contract', and 'For Mobile App'. A table lists room types and their base rates:

Room Type	Base Rate	Action
STD5 : Standard Room	3,000.00	[Delete]
EXES : Suite Room	3,500.00	[Delete]
SHOP : Rental Shop	2,000.00	[Delete]

หมายเหตุ (Note): หน้า Room Rate Setup – Monthly Fix Rate

2.5 การเชื่อมโยงอัตรากับสัญญา (Apply Rate to Contract)

ฟังก์ชัน **Apply Rate to Contract** ใช้เพื่อเชื่อมโยงแผนราคากับสัญญาที่ต้องการ
ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

- **Rate Code** – เลือกรหัสอัตราที่ต้องการอัปเดต
- **Apply From / Apply To** – เลือกช่วงวันที่อัตราที่แก้ไขจะมีผล
- **Room Type** – เลือกห้องเดี่ยวหรือเลือกทั้งหมด (**All Room**) เพื่ออัปเดต
- **Add (+)** – เพิ่มสัญญาใหม่
- **Delete (□)** – ลบสัญญาออกจากรายการ

ปุ่มการทำงาน (Action Buttons):

- **Save** – บันทึกและนำอัตราที่อัปเดตไปใช้กับช่วงวันที่และประเภทห้องที่เลือก

ประโยชน์ (Benefits):

- ทำให้ราคาสอดคล้องกันสำหรับการจองทั้งหมดภายใต้สัญญา
- ลดความผิดพลาดจากการกรอกราคาแบบแมนนวล
- อัปเดตอัตราที่เชื่อมโยงกับแผนราคาทันทีโดยอัตโนมัติ

Bulk Update Room Rate

Rate Code

CON1

Apply From

05/08/2025

Apply To

31/10/2026

☒	Room Type	Base Rate	+Adult	+Extra Person	Extra Bed	+Weekend	+Holidays	Breakfast Adult	Breakfast Child
☒	SDN : SDN Superior Double No Window	1,400.00	750.00	750.00	750.00	0.00	0.00	199.00	100.00
☒	SDW : SDW Superior Double With Window	1,550.00	750.00	750.00	750.00	0.00	0.00	199.00	100.00
☒	STN : STN Superior Twin No Window	1,400.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00	100.00
☒	STW : STW Superior Twin With Window	1,550.00	750.00	750.00	750.00	0.00	0.00	199.00	100.00
☒	MMW : MMW Deluxe Room With Window	3,000.00	750.00	750.00	750.00	0.00	0.00	199.00	100.00
☒	PDW : PDW Premier Double Room With Window	1,450.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00	100.00
☒	PTN : PTN Premier Twin No Window	1,300.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00	100.00

+

Contract Code	Contract Name	Contract Type
COR0000001	Smartfinder	Other

Save

3. การตั้งค่าอัตราวันหยุดสุดสัปดาห์ (Weekend Setup)

ฟังก์ชัน **Weekend Setup** ในหน้าจอ **Bulk Update Room Rate** ช่วยให้คุณสามารถเพิ่มค่าบริการเพิ่มเติมจาก **Base Rate** สำหรับการจองที่ตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

- เลือกช่วงวันที่ (Select the Date Range)
 - ใช้ **Apply From** และ **Apply To** เพื่อกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้อัตราสุดสัปดาห์
- เลือกวัน (Select Days)
 - ติ๊กเลือกวันสุดสัปดาห์ (**FRI** และ/หรือ **SAT**) ด้านบน
 - สามารถเลือก **All** ได้ หากต้องการให้อัตราสุดสัปดาห์ถูกนำไปใช้พร้อมกับวันธรรมดาด้วย
- กรอกค่าบริการสุดสัปดาห์ (Enter Weekend Surcharge)
 - ในคอลัมน์ **+Weekend** ใส่จำนวนเงินที่ต้องการเพิ่มสำหรับวันหยุดสุดสัปดาห์
 - ตัวอย่าง: หาก **Base Rate = 5,000** และ **+Weekend = 500**
 - ราคาวันธรรมดา = 5,000
 - ราคาวันหยุดสุดสัปดาห์ = 5,500
- เลือกประเภทห้อง (Select Room Types)
 - ติ๊กเลือกห้องที่ต้องการให้นำค่าบริการสุดสัปดาห์ไปใช้
- บันทึกการเปลี่ยนแปลง (Save Changes)
 - กดยืนยันและบันทึกเพื่ออัปเดตราคาในระบบ

PMS 05 Aug 2025 11:07 All Day

Room Rate Setup Rate Group Setup Dynamic Setup Breakfast Setup Holiday Setup

New Activity Log Apply Rate To Contract

Rate Setup Rate Breakdown

☒ Daily Rate ☐ Monthly Rate

Rate Code * CONT Rate Name * Contract Tier 1 Rate Group * WALK IN Effective 05/08/2024

Expired 31/10/2026 Dynamic No Select Room Charge * Accommodation Extra Person Charge * Extra Bed

Advanced Booking * 0 Seq. No. * 1 ☒ Fixed Rate ☒ Inclusive Breakfast Market Segment * AFFILIATE BOOKING Min Stay Through * 1 Max Stay Through * 365

Min OCC% * 0 Max OCC% * 100 Breakfast * ABF

☒ For Contract ☐ For 3rd Party Channel ☐ For Rack Rate ☐ For Mobile App

☒	Room Type	Base Rate	+Adult	+Extra Person	Extra Bed	+Weekend	+Holidays	Action
☒	MMW : MMW Deluxe Room With Window	3,000.00	750.00	750.00	750.00	500.00	0.00	
☒	PDW : PDW Premier Double Room With Window	1,450.00	750.00	0.00	0.00	500.00	0.00	
☒	PPN : PPN Premier Triple No Window	2,600.00	750.00	750.00	750.00	500.00	0.00	
☒	PPW : PPW Premier Triple With Window	2,750.00	750.00	750.00	750.00	500.00	0.00	
☒	PTN : PTN Premier Twin No Window	1,300.00	750.00	0.00	0.00	500.00	0.00	
☒	PTW : PTW Premier Twin With Window	1,450.00	750.00	0.00	0.00	500.00	0.00	

Save Cancel

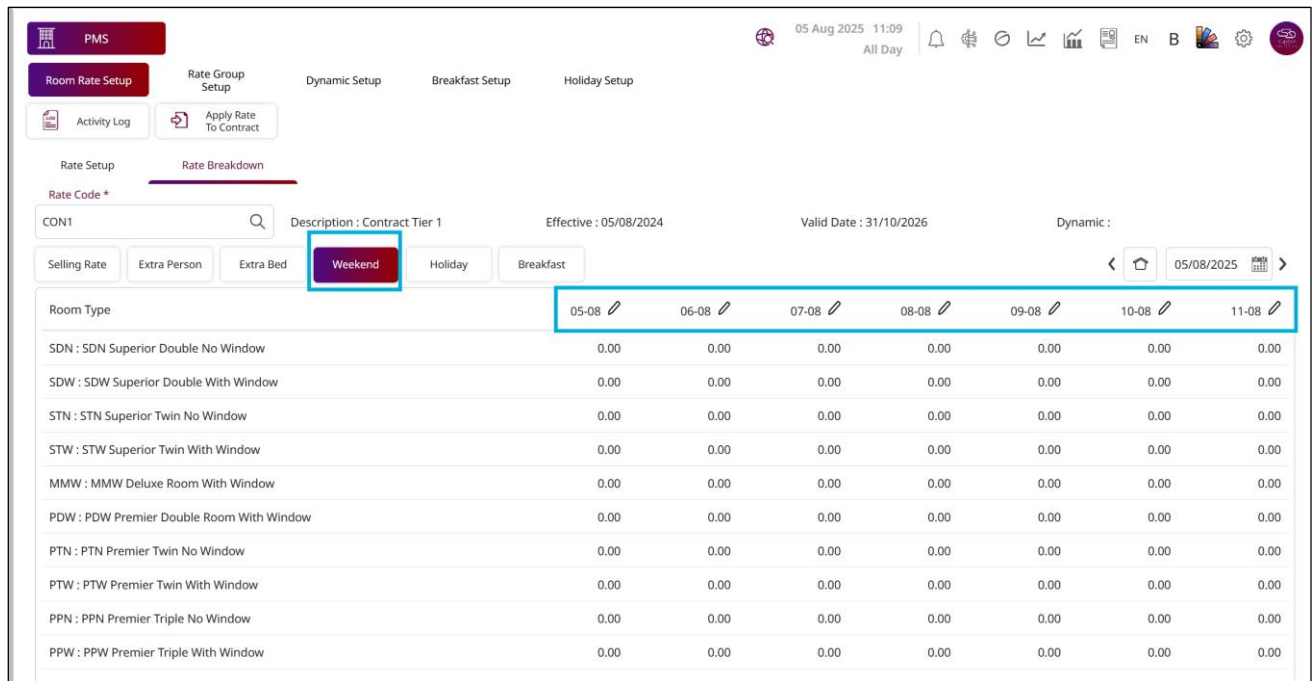
หมายเหตุ (Note):

- ค่าบริการวันหยุดสุดสัปดาห์จะถูกบวกต่อคืนสำหรับวันที่เลือก
- ฟังก์ชันนี้ทำงานร่วมกับ **+Holidays** ได้ หมายความว่าสามารถนำทั้งสองอย่างไปใช้พร้อมกันได้ หากวันหยุดสุดสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์

หน้า Edit Rate Breakdown สำหรับวันหยุดสุดสัปดาห์ (Page Edit Rate Breakdown for Weekend)

ฟังก์ชันแท็บ Weekend (Weekend Tab Function):

- แสดงประเภทห้องพักทั้งหมดที่อยู่ในแผนราคา
- แต่ละคอลัมน์วันที่จะแสดงค่าบริการสุดสัปดาห์ของวันนั้น
- ช่องที่แก้ไขได้ (**Editable Cells**) อนุญาตให้กรอกค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับวันเฉพาะ
- ค่าบริการเพิ่มเติมนี้จะถูกบวกเข้ากับ **Selling Rate** เมื่อวันที่จองตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์



Room Type	05-08	06-08	07-08	08-08	09-08	10-08	11-08
SDN : SDN Superior Double No Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SDW : SDW Superior Double With Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
STN : STN Superior Twin No Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
STW : STW Superior Twin With Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MMW : MMW Deluxe Room With Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PDW : PDW Premier Double Room With Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PTN : PTN Premier Twin No Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PTW : PTW Premier Twin With Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PPN : PPN Premier Triple No Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PPW : PPW Premier Triple With Window	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ (Note): ฟังก์ชันนี้ช่วยให้คุณสามารถปรับราคาให้สอดคล้องกับวันความต้องการสูง เช่นวันศุกร์และวันเสาร์

4. การตั้งค่ากลุ่มอัตรา (Rate Group Setup)

อยู่ภายใต้เมนู **PMS Manager Menu > Dynamic Rate & Package > Room Group Setup** ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับสร้างและจัดการหมวดหมู่ของแผนราคา (Rate Plan) โดยการจัดกลุ่มอัตรา (Rate Groups) ช่วยให้จัดการบริหารจัดการ, การทำรายงาน และการใช้คำสั่งแบบกลุ่ม

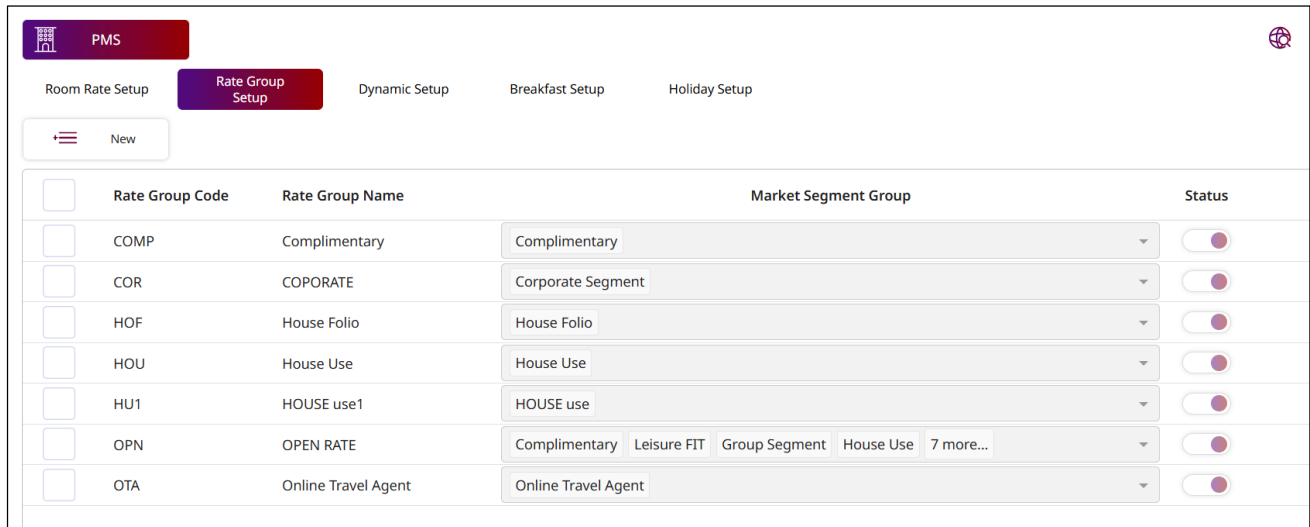
4.1 วัตถุประสงค์ของ Rate Groups (Purpose of Rate Groups)

- **Organization** – จัดกลุ่มอัตราที่คล้ายกันไว้ด้วยกัน (เช่น Corporate, OTA, Walk-In, Promotions)
- **Efficiency** – ปรับการเปลี่ยนแปลงกับหลาย Rate Codes ได้พร้อมกัน
- **Reporting** – สร้างรายงานแบบจัดกลุ่มตามหมวดอัตรา
- **Access Control** – จำกัดการเข้าถึงอัตราบางประเภทสำหรับช่องทางการจองหรือพนักงานบางกลุ่ม

4.2 ขั้นตอนการสร้าง Rate Group ใหม่ (Steps to Create a New Rate Group)

1. เข้าถึงเมนู: ไปที่ **PMS > Rate Group Setup**
2. คลิก **New (+)**: เปิดหน้าฟอร์มการสร้างกลุ่มอัตรา
3. กรอกรายละเอียดกลุ่ม (Enter Group Details):
 - **Rate Group Code**: รหัสสั้น ๆ และไม่ซ้ำกัน (เช่น OTA, CORP, WALKIN)
 - **Rate Group Name**: ชื่อกลุ่มอธิบาย (เช่น "Online Travel Agents")
 - **Description**: บันทึกเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกลุ่มนี้ (ถ้ามี)
4. กำหนดคุณสมบัติกลุ่ม (Set Group Properties):
 - กำหนด **Market Segment**
 - เชื่อมโยงกับช่องทางการขาย (เช่น Mobile App, OTA, Internal)

5. บันทึก (Save): คลิก Save เพื่อสร้างกลุ่ม หรือ Cancel เพื่อยกเลิก



☐	Rate Group Code	Rate Group Name	Market Segment Group	Status
☐	COMP	Complimentary	Complimentary	☒
☐	COR	COPORATE	Corporate Segment	☒
☐	HOF	House Folio	House Folio	☒
☐	HOU	House Use	House Use	☒
☐	HU1	HOUSE use1	HOUSE use	☒
☐	OPN	OPEN RATE	Complimentary Leisure FIT Group Segment House Use 7 more...	☒
☐	OTA	Online Travel Agent	Online Travel Agent	☒

หมายเหตุ (Note): Rate Group เป็นหมวดหมู่ที่ใช้จัดการหลาย Rate Codes ให้อยู่ภายใต้กลุ่มเดียวเพื่อการบริหารที่ง่ายขึ้น

5. การตั้งค่าแบบไดนามิก (Dynamic Setup)

อยู่ภายใต้เมนู **PMS Manager Menu > Dynamic Rate & Package > Dynamic Setup** ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อปรับอัตราห้องพักโดยอัตโนมัติ ตามเกณฑ์การเข้าพัก (Occupancy) หรือเงื่อนไขการจองที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้า

การทำงาน (To perform the task):

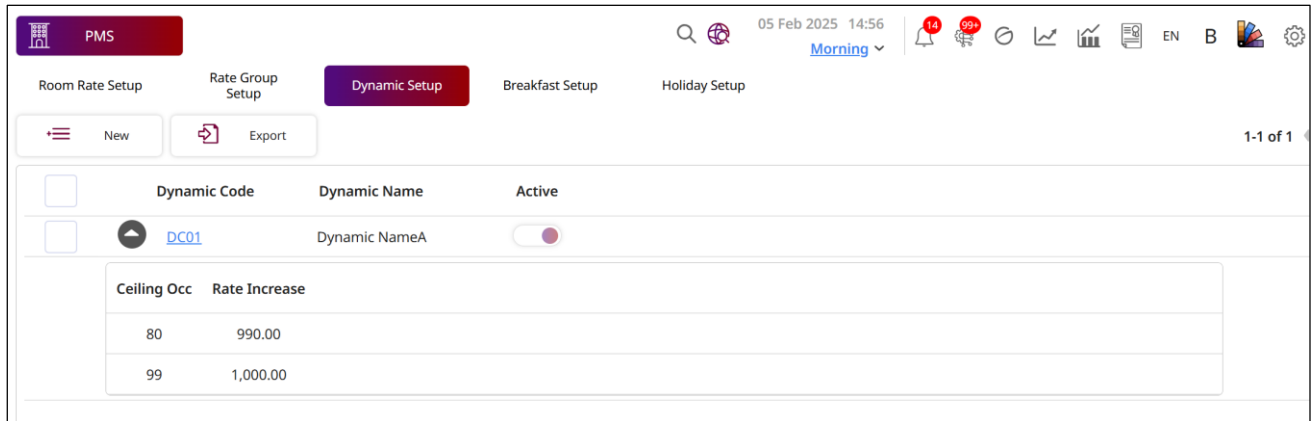
- Dynamic Rule จะเปลี่ยนราคา Base Rate เมื่อการเข้าพักถึงระดับที่กำหนด
 - เพิ่มราคา (Increase Rate) เมื่อการเข้าพักสูง
 - ลดราคา (Decrease Rate) เมื่อการเข้าพักต่ำ
 - สามารถกำหนดกฎต่อ **Rate Code** หรือ **Rate Group** ได้

ตาราง Ceiling OCC (Ceiling OCC Table):

- Ceiling OCC:** เกณฑ์เปอร์เซ็นต์การเข้าพักสูงสุดสำหรับระดับนี้ (เช่น 40% หรือ 80%)
- Rate Increase:** จำนวนเงินที่จะเพิ่มเมื่อการเข้าพักถึงเกณฑ์ (เช่น 1,000 หรือ 1,500)
- Action:** ปุ่ม Delete เพื่อลบแถว

ตัวอย่าง (Example):

- หาก **Occupancy $\geq$ 80%** → เพิ่มราคา 15%
- หาก **Occupancy $\leq$ 40%** → ลดราคา 10%



Dynamic Code	Dynamic Name	Active
DC01	Dynamic NameA	☒

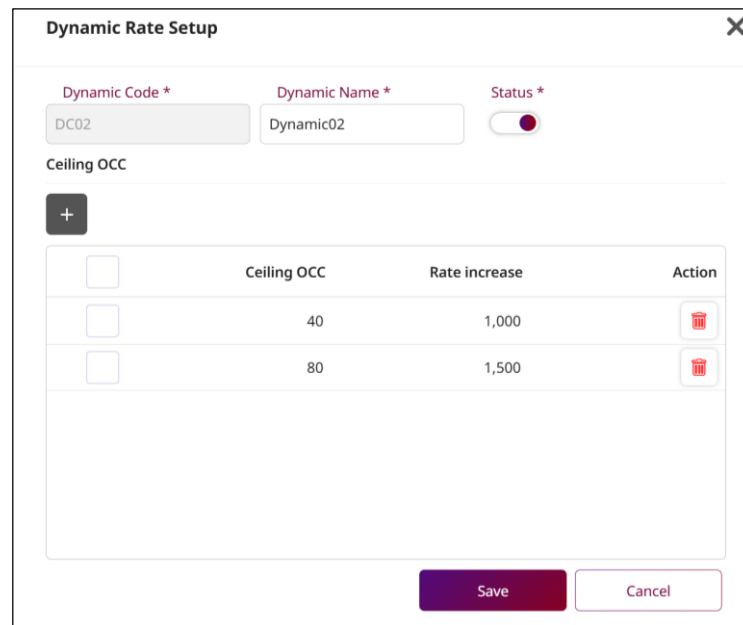
Ceiling Occ	Rate Increase
80	990.00
99	1,000.00

ส่วนหัวข้อมูล (Header Section):

- **Dynamic Code:** รหัสเฉพาะของการตั้งค่านี้ (เช่น DC02) – สร้างโดยระบบ, ไม่สามารถแก้ไขได้
- **Dynamic Name:** ชื่อของการตั้งค่า (เช่น Dynamic02) – ผู้ใช้กำหนดเอง
- **Status:** สวิตช์เปิด/ปิดการใช้งาน (ON หมายถึงใช้งานอยู่)

วิธีการใช้งาน (How to Use):

1. คลิกปุ่ม "+" เพื่อเพิ่ม Ceiling OCC Tier ใหม่
2. กรอกเกณฑ์การเข้าพัก (%) และจำนวนเงินที่จะเพิ่มหรือลด
3. สามารถเพิ่มหลาย Tier เพื่อให้ระบบปรับราคาแบบไล่ระดับตามการเข้าพัก
4. คลิก **Save** เพื่อบันทึกการตั้งค่า หรือ **Cancel** เพื่อยกเลิก



Ceiling OCC	Rate increase	Action
40	1,000	
80	1,500	

หมายเหตุ (Note): ฟังก์ชันนี้ช่วยให้โรงแรมสามารถเพิ่มรายได้ (Revenue Optimization) โดยปรับราคาขึ้นหรือลงตามอุปสงค์ที่เปลี่ยนแปลง

6. การตั้งค่าอาหารเช้า (Breakfast Setup)

อยู่ภายใต้เมนู **PMS Manager Menu > Dynamic Rate & Package > Breakfast Setup** หน้านี้ใช้สำหรับกำหนด รหัสแพ็คเกจอาหารเช้า (Breakfast Package Codes), ราคาสำหรับผู้ใหญ่และเด็ก และธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง

ส่วนหัวและการนำทาง (Header & Navigation):

- **Tabs:** Room Rate Setup, Rate Group Setup, Dynamic Setup, Breakfast Setup, Holiday Setup
- **Actions:**
 - **New** – สร้างการตั้งค่าอาหารเช้าใหม่
 - **Export** – ส่งออกข้อมูลรายการอาหารเช้า

รายการตั้งค่าอาหารเช้า (Breakfast Setup List):

แต่ละแถวแทนหนึ่งรหัสอาหารเช้า โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- **Breakfast Code** – รหัสเฉพาะ (เช่น ABF, COMP, NABF)
- **Breakfast Name** – ชื่อแสดงผล (เช่น ABF, ABF COMP, NON-ABF)
- **Allow Post Zero** – เปิด/ปิดการอนุญาตให้ลงรายการเป็นศูนย์บาท
- **Adult / Child** – ราคาค่าบริการเริ่มต้นสำหรับผู้ใหญ่และเด็ก

รายละเอียดธุรกรรมเพิ่มเติม (Expandable Transaction Details):

คลิกลูกศรเพื่อแสดงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องและราคาของแต่ละรายการ:

1. ABF (Standard Breakfast)

- ผู้ใหญ่: 200, เด็ก: 100
- ธุรกรรม (Transactions):
 - Add On: ผู้ใหญ่ 100, เด็ก 50
 - Breakfast: ผู้ใหญ่ 150, เด็ก 50

2. COMP (Complimentary Breakfast) – อาหารเช้าฟรี

3. NABF (No Breakfast) – ไม่มีอาหารเช้า

PMS

05 Feb 2025 16:06

Morning

14

99+

Room Rate Setup

Rate Group Setup

Dynamic Setup

Breakfast Setup

Holiday Setup

New

Export

	Breakfast Code	Breakfast Name	Allow Post Zero	Adult	Child
☐	ABF	ABF		200	100
☐	COMP	ABF COMP		0	0
☐	NABF	NON ABF		0	0

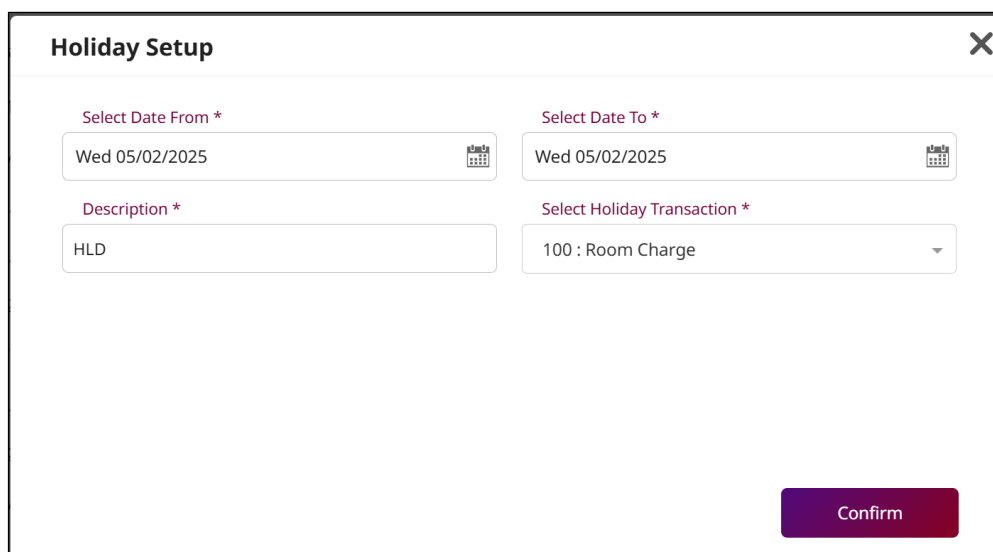
หมายเหตุ (Note): การตั้งค่าอาหารเช้าใช้เพื่อกำหนดกฎการคิดค่าบริการอาหารเช้าที่จะเชื่อมกับอัตราห้องพัก

7. การตั้งค่าวันหยุด (Holiday Setup)

อยู่ภายใต้เมนู **PMS Manager Menu > Dynamic Rate & Package > Holiday Setup** ฟังก์ชันนี้ช่วยให้คุณสามารถวันพิเศษที่ถือเป็นวันหยุดสำหรับการคิดราคา หรือการดำเนินงาน โดยวันเหล่านี้สามารถเชื่อมโยงกับธุรกรรม (เช่น Room Charge) เพื่อให้ระบบนำไปใช้อัตโนมัติในช่วงเวลานั้น

การทำงาน (To perform the task):

- **Action Buttons:**
 - **New** – เพิ่มรายการวันหยุดใหม่



ตัวเลือกการกรอง (Filter Options):

- **Select Year** – เลือกปีที่ต้องการกำหนดวันหยุด
- **Select Month** – กรองวันหยุดตามเดือน หรือดูทั้งหมด

ตารางการตั้งค่าวันหยุด (Holiday Setup Table Columns):

1. **Holiday Date** – วันที่กำหนดเป็นวันหยุด (เช่น จันทร์ 13/01/2025)
2. **Descriptions** – รายละเอียดวันหยุด (เช่น "Holidays (2 Days)", "Holiday 26 Jan")
3. **Transaction Code** – รหัสธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง (เช่น 100)
4. **Transaction Name** – ชื่อธุรกรรม (เช่น Room Charge)

ตัวอย่างการตั้งค่า (Example Entries):

- 13 – 14 ม.ค. 2025 → Holidays (2 Days) → Transaction: Room Charge
- 30 ม.ค. – 04 ก.พ. 2025 → Holidays for 6 Days → Transaction: Room Charge
- 30 – 31 ธ.ค. 2025 → Holidays for New Year's Festival → Transaction: Room Charge


PMS

05 Feb 2025 17:20
[Morning](#)

Room Rate Setup
Rate Group Setup
Dynamic Setup
Breakfast Setup
Holiday Setup

New

Select Year
2025

Select Month
All

☐	Holiday Date	Descriptions	Transaction Code	Transaction Name
☐	Mon 13/01/2025	Holidays (2 Days)	100	Room Charge
☐	Tue 14/01/2025	Holidays (2 Days)	100	Room Charge
☐	Sun 26/01/2025	Holiday 26 Jan	100	Room Charge
☐	Thu 30/01/2025	Holidays for 6 Days	100	Room Charge
☐	Fri 31/01/2025	Holidays for 6 Days	100	Room Charge
☐	Sat 01/02/2025	Holidays for 6 Days	100	Room Charge
☐	Sun 02/02/2025	Holidays for 6 Days	100	Room Charge
☐	Mon 03/02/2025	Holidays for 6 Days	100	Room Charge
☐	Tue 04/02/2025	Holidays for 6 Days	100	Room Charge
☐	Tue 30/12/2025	Holidays for New Years Festi...	100	Room Charge
☐	Wed 31/12/2025	Holidays for New Years Festi...	100	Room Charge

หมายเหตุ (Note): เมื่อมีการตั้งค่าวันหยุดแล้ว ระบบ PMS จะรับรู้วันดังกล่าวและนำกฎธุรกรรมที่กำหนดไว้มาปรับใช้อัตโนมัติในขั้นตอน การจอง (Reservation), การเช็คอิน (Check-in) หรือ การเรียกเก็บเงิน (Billing)