

คู่มือ

PMS-Housekeeping

สารบัญ

ตั้งค่าสถานะห้องเป็นสกปรก (Dirty a room) 03

ตั้งค่าสถานะห้องเป็นสะอาด (Clean a room) 04

ตรวจสอบห้อง (Inspect a room) 05

ตั้งค่าห้อง Out of Order/Service/Inventory (Make OO room) 06

ปล่อยห้อง OO ให้ใช้งาน (Release OO room) 07

ตั้งค่าสถานะห้อง Sleep (Sleep a room) 08

1. ภาพรวม (Overview)

คู่มือ PMS – Housekeeping ฉบับนี้ อธิบายขั้นตอนสำหรับพนักงานโรงแรมและผู้ใช้ระบบในการจัดการสถานะห้องสะอาด/สกปรก รวมถึงการมอบหมายงานให้แม่บ้าน การอัปเดตสถานะห้อง การตั้งค่าห้อง OO และการจัดการงาน Housekeeping อื่น ๆ คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อความเข้าใจง่าย โดยมีโครงสร้างแบบทีละขั้นตอนและยกตัวอย่างการใช้งานจริง

2. ตั้งค่าสถานะห้องเป็นสกปรก (Dirty a room)

ใช้งานได้ที่ Housekeeping Menu > Housekeeping > Clean ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถตั้งค่าสถานะห้องเป็น Dirty เพื่อแสดงว่าห้องต้องการการทำความสะอาด

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือกห้อง
2. กด Dirty This Room (ตั้งค่าสถานะห้องสกปรก)
3. กด Confirm เพื่อยืนยันการเปลี่ยนสถานะห้องเป็น Dirty
4. กด Cancel เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าต่าง
5. ห้องที่เลือกจะถูกย้ายไปยังแท็บ Dirty และสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็น Dirty



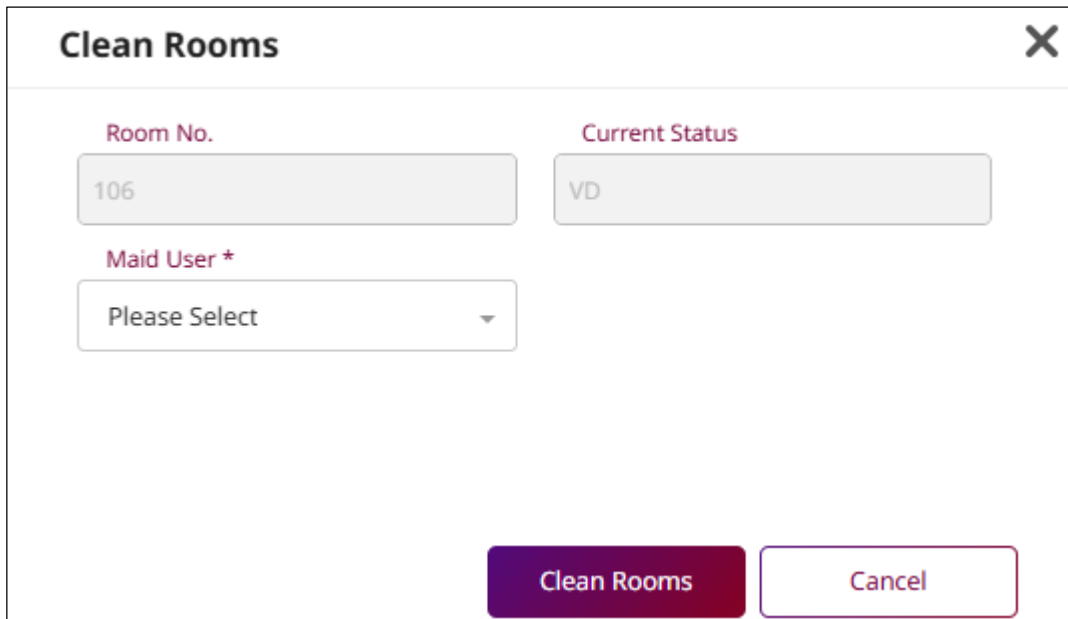
หมายเหตุ: ควรอัปเดตสถานะห้องทันทีเพื่อป้องกันความสับสนระหว่างการทำความสะอาด

3. ตั้งค่าสถานะห้องเป็นสะอาด (Clean a room)

ใช้งานได้ที่ Housekeeping Menu > Housekeeping > Dirty ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถตั้งค่าสถานะห้องเป็น Clean เพื่อแสดงว่าห้องพร้อมสำหรับผู้เข้าพักคนถัดไป

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือกห้อง
2. กด Clean This Room (ตั้งค่าสถานะห้องสะอาด)
3. เลือกแม่บ้านเพื่อทำความสะอาดห้อง
4. กด Clean Rooms เพื่อยืนยันว่าห้องสะอาดแล้ว
กด Cancel เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าต่าง
5. ห้องที่เลือกจะถูกย้ายไปยังแท็บ Clean และสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็น Clean



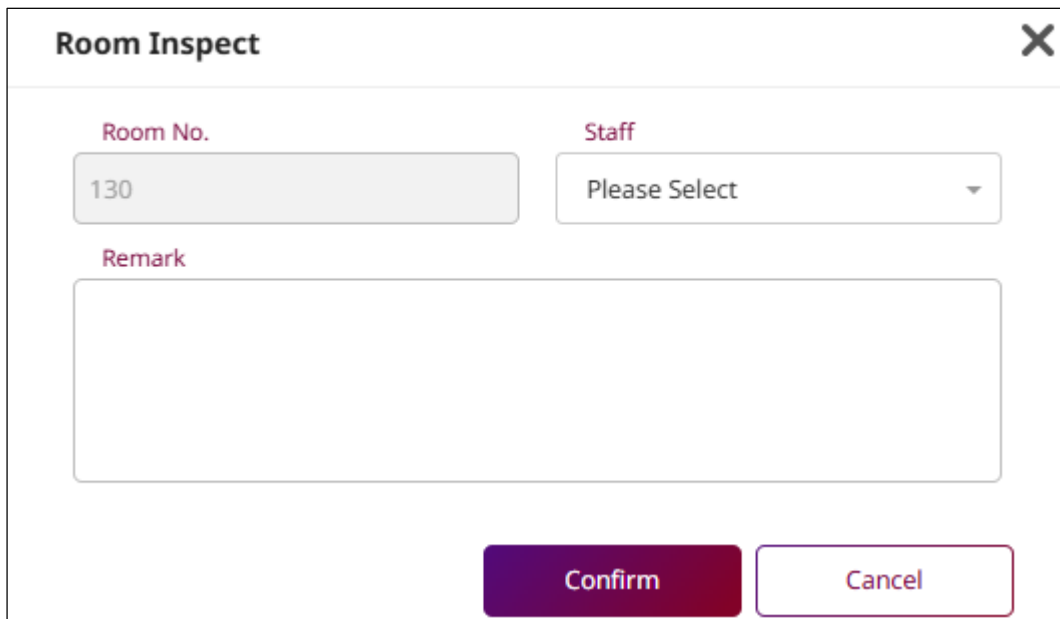
หมายเหตุ: เมื่อห้องถูกตั้งค่าสถานะเป็น "Clean" แล้ว ควรตรวจสอบให้มั่นใจว่าห้องสะอาดเรียบร้อยก่อนใช้งาน

4. ตรวจสอบห้อง (Inspect a room)

ใช้งานได้ที่ Housekeeping Menu > Housekeeping > Clean ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถตรวจสอบความสะอาดของห้องหลังจากที่ทำความสะอาดแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าห้องพร้อมให้บริการ

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือกห้อง
2. กด Inspect (ตรวจสอบห้อง)
3. เลือกพนักงานเพื่อตรวจสอบความสะอาดของห้องหลังจากที่ทำความสะอาดแล้ว
4. กรอกรายละเอียด
5. กด Confirm เพื่อยืนยันการมอบหมายให้พนักงานตรวจสอบห้อง
กด Cancel เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าต่าง
6. ห้องที่เลือกจะแสดงไอคอน Inspect



The image shows a 'Room Inspect' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Room No.' with the value '130', 'Staff' with a dropdown menu showing 'Please Select', and 'Remark' with a large empty text area. At the bottom, there are two buttons: 'Confirm' (dark blue) and 'Cancel' (light blue).

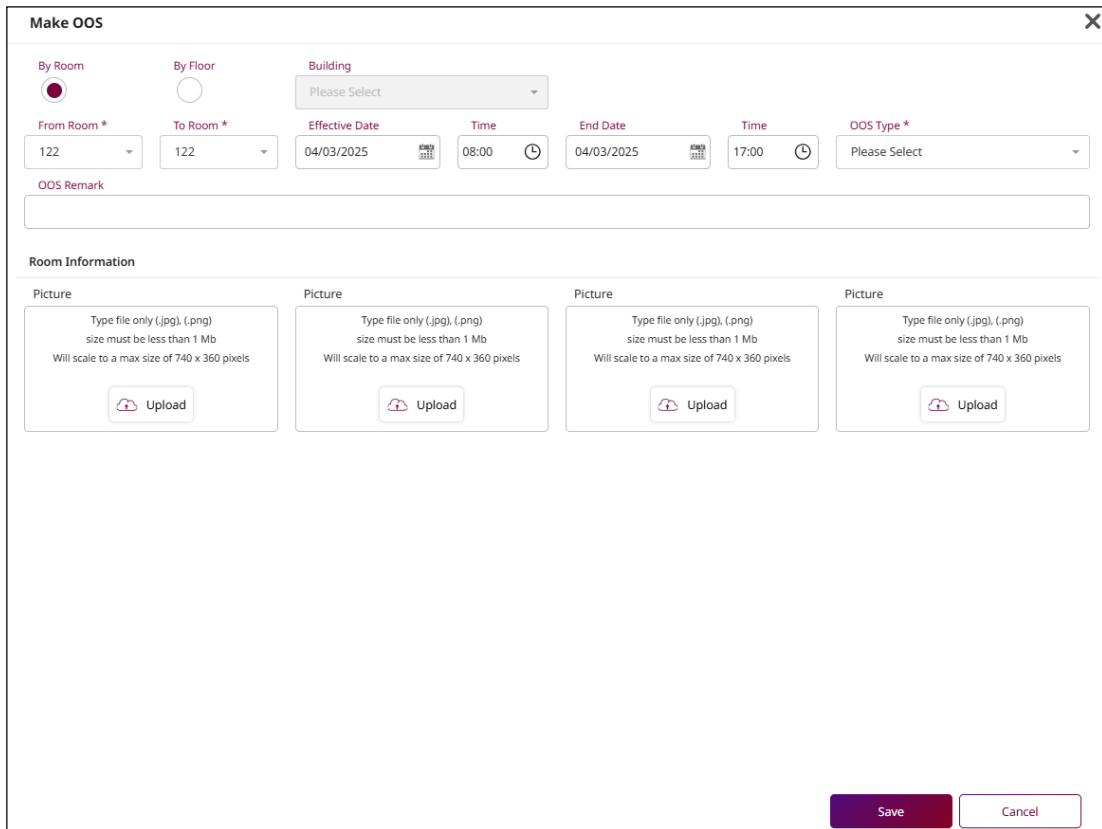
หมายเหตุ: ควรกรอกรายละเอียดที่จำเป็นก่อนยืนยัน และตรวจสอบว่าห้องสะอาดตรงตามมาตรฐาน

5. ตั้งค่าห้อง Out of Order/Service/Inventory (Make OO room)

ใช้งานได้ที่ Housekeeping Menu > Housekeeping > Clean ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถตรวจสอบความสะอาดของห้องหลังจากที่ทำความสะอาดแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าห้องพร้อมให้บริการ

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือกห้อง
2. กด Make OOS/Make OOI/Make OOO (ตั้งค่าสถานะ Out of Service, Out of Inventory, Out of Order)
3. กรอกข้อมูล
4. กด Confirm เพื่อยืนยันการจัดการห้อง
กด Cancel เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าต่าง
5. ห้องที่เลือกจะถูกย้ายไปยังแท็บ All OO และสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็น OOS/OOI/OOO



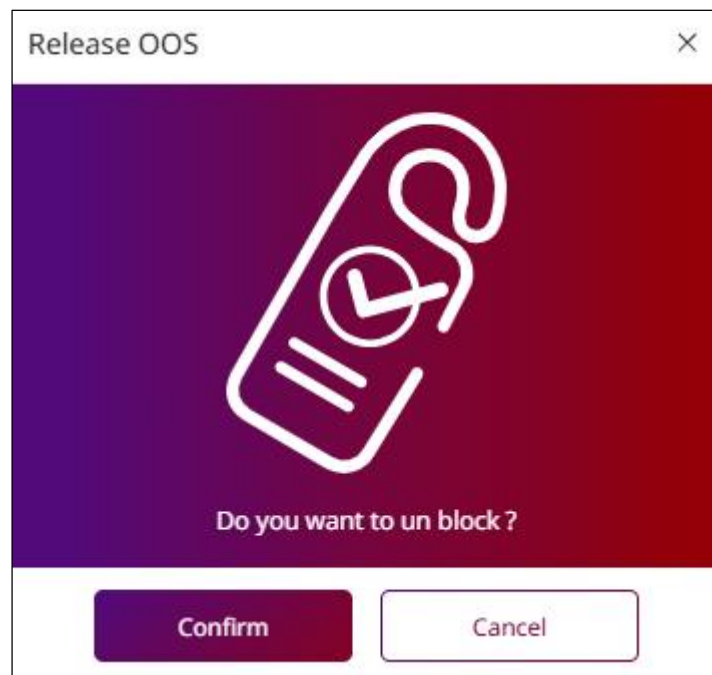
หมายเหตุ: ควรกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนก่อนยืนยัน เนื่องจากการเปลี่ยนสถานะที่ไม่ถูกต้องอาจส่งผลกระทบต่อ การจอง

6. ปลอยห้อง OO ให้ใช้งาน (Release OO room)

ใช้งานได้ที่ Housekeeping Menu > Housekeeping > All OO ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการห้องที่อยู่ในสถานะ Out of Service, Out of Inventory หรือ Out of Order

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือกห้อง
2. กด Release OOS/ Release OOI/ Release OOO (ปลอยสถานะ Out of Service, Out of Inventory, Out of Order)
3. กด Confirm เพื่อปลอยห้อง
กด Cancel เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าต่าง
4. ห้องที่เลือกจะถูกย้ายไปยังแท็บ Dirty และสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็น Dirty



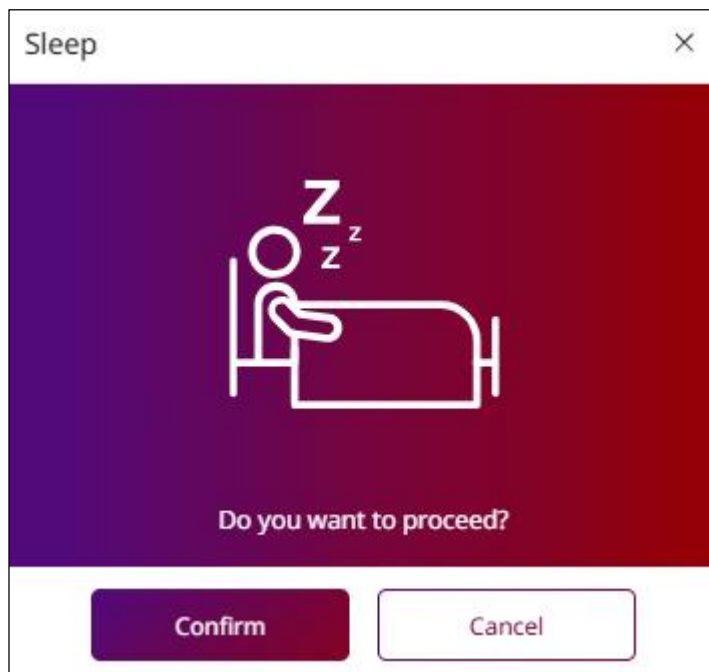
หมายเหตุ: ควรตรวจสอบว่าห้องถูกปลอยอย่างถูกต้องก่อนกำหนดสถานะเป็น Dirty โดยเฉพาะถ้าห้องอยู่นอกการใช้งานเป็นเวลานาน

7. ตั้งค่าสถานะห้อง Sleep (Sleep a room)

ใช้งานได้ที่ Housekeeping Menu > Housekeeping ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถตั้งค่าสถานะห้องเป็น Room Not Ready เพื่อให้สามารถติดตามสถานะห้องได้อย่างถูกต้องและป้องกันความคลาดเคลื่อน

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือกห้อง
2. กด Sleep (ตั้งค่าสถานะ Sleep)
3. กด Confirm เพื่อยืนยันความไม่ตรงกันของห้อง (Room Discrepancy)
 กด Cancel เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าต่าง
4. ห้องที่เลือกจะถูกย้ายไปยังแท็บ Room Discrepancy และสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็น Dirty



หมายเหตุ: ควรอัปเดตสถานะห้องให้ถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนในการจัดห้อง