

คู่มือ

PMS – Lost & Found

สารบัญ

การตั้งค่าประเภทสิ่งของสูญหายและพบเจอ

(Setup Lost & Found Item Types)

03

การบันทึกสิ่งของสูญหายและพบเจอ

(New Lost & Found Record)

04

การลบประเภทสิ่งของสูญหายและพบเจอ

(Delete Lost & Found Item Type)

05

1. ภาพรวม (Overview)

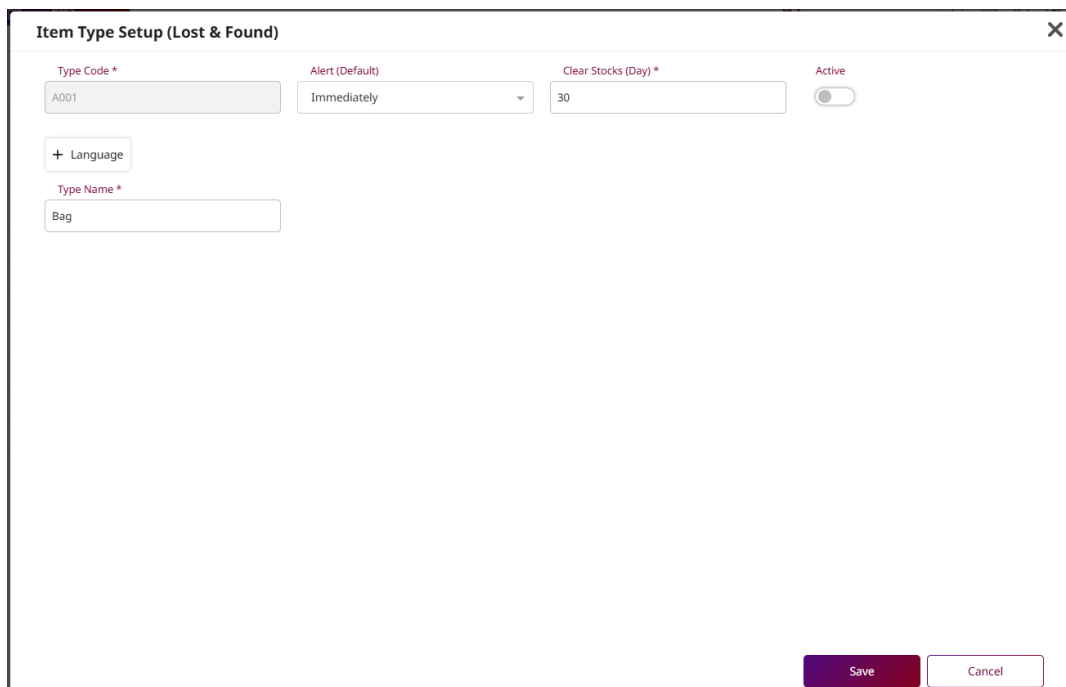
คู่มือ PMS – Lost & Found ฉบับนี้ อธิบายขั้นตอนการตั้งค่าประเภทสิ่งของสูญหายและพบเจอ รวมถึงการจัดการบันทึก โดยครอบคลุมการกำหนดหมวดหมู่ การสร้างรายการใหม่ และการอัปเดตสถานะของสิ่งของที่พบภายในโรงแรม

2. การตั้งค่าประเภทสิ่งของสูญหายและพบเจอ (Setup Lost & Found Item Types)

ใช้งานได้ที่ Lost & Found > Type Setup ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถกำหนดหมวดหมู่ของสิ่งของสูญหายได้

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือก 'Lost & Found' จากเมนูหลัก
2. กด 'Type Setup' (ตั้งค่าประเภท)
3. กดปุ่ม 'New' เพื่อเพิ่มประเภทสิ่งของใหม่
4. กรอกรหัสประเภท
5. เลือกประเภทการแจ้งเตือน
6. กรอกจำนวนวันที่จะเก็บสิ่งของไว้ในสต็อก
7. กรอกชื่อประเภท
8. กด 'Save' เพื่อยืนยันการตั้งค่า



Item Type Setup (Lost & Found)

Type Code * A001

Alert (Default) Immediately

Clear Stocks (Day) * 30

Active ☐

+ Language

Type Name * Bag

Save Cancel

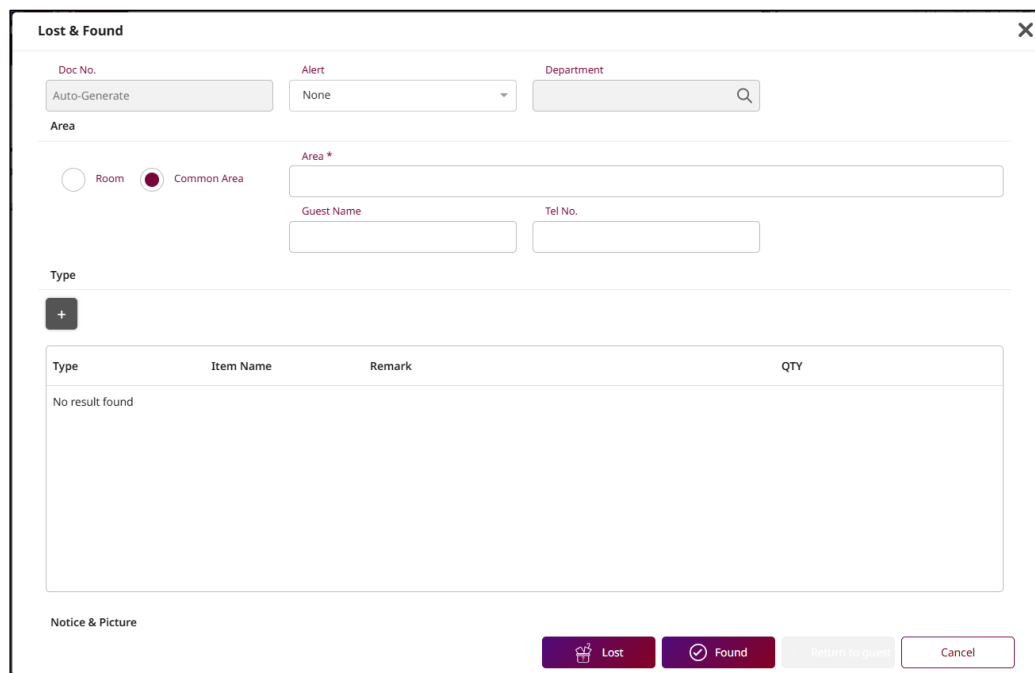
หมายเหตุ: การตั้งค่าประเภทในที่นี้จะกำหนดการจัดหมวดหมู่และระยะเวลาการแจ้งเตือนของสิ่งของแต่ละประเภท

3. การบันทึกสิ่งของสูญหายและพบเจอ (New Lost & Found Record)

ใช้งานได้ที่ Lost & Found ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถสร้างบันทึกใหม่สำหรับสิ่งของที่สูญหายหรือพบเจอ เชื่อมโยงกับแผนกและสถานที่ และกำหนดสถานะได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการบันทึกสิ่งของที่สูญหายหรือพบเจอ:

1. กดปุ่ม 'New' ในแท็บ Lost & Found
2. เลือกประเภทการแจ้งเตือน
3. กดไอคอนค้นหาเพื่อเลือกแผนกที่เกี่ยวข้อง
4. เลือกแผนกหนึ่งหรือหลายแผนกแล้วกด 'Select'
5. เลือกสถานที่ (Room หรือ Common Area)
6. กรอกพื้นที่ ชื่อผู้เข้าพัก และหมายเลขโทรศัพท์
7. กดไอคอน '+' เพื่อเพิ่มรายละเอียดสิ่งของ
8. เลือกประเภทสิ่งของ กรอกชื่อและหมายเหตุ
9. ใช้ '+' หรือ '-' เพื่อปรับจำนวน กด 'X' เพื่อล้างข้อมูล หรือไอคอนถังขยะเพื่อลบ
10. กรอกหมายเหตุและอัปโหลดรูปภาพถ้ามี
11. กด 'Lost' เพื่อบันทึกเป็นสูญหาย หรือ 'Found' เพื่อบันทึกว่าเจอแล้ว



หมายเหตุ: บันทึกจะแสดงตามสถานะที่เลือก และสามารถอัปเดตได้ในภายหลังหากจำเป็น

4. การลบประเภทสิ่งของสูญหายและพบเจอ (Delete Lost & Found Item Type)

ใช้งานได้ที่ Lost & Found > Type Setup ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถลบประเภทสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากระบบได้

ขั้นตอนการลบประเภทสิ่งของ:

1. เลือกสิ่งของจากรายการ
2. กดปุ่ม 'Delete'
3. ยืนยันการลบในหน้าต่างป๊อปอัพโดยกด 'Delete'

