

คู่มือ

PMS- Manage Users

สารบัญ

การตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน (Rights Setup)	03
---	-----------

การสมัครผู้ใช้งาน (User Sign Up)	04
---	-----------

การจัดการผู้ใช้งาน (Manage Users)	06
--	-----------

1. ภาพรวม (Overview)

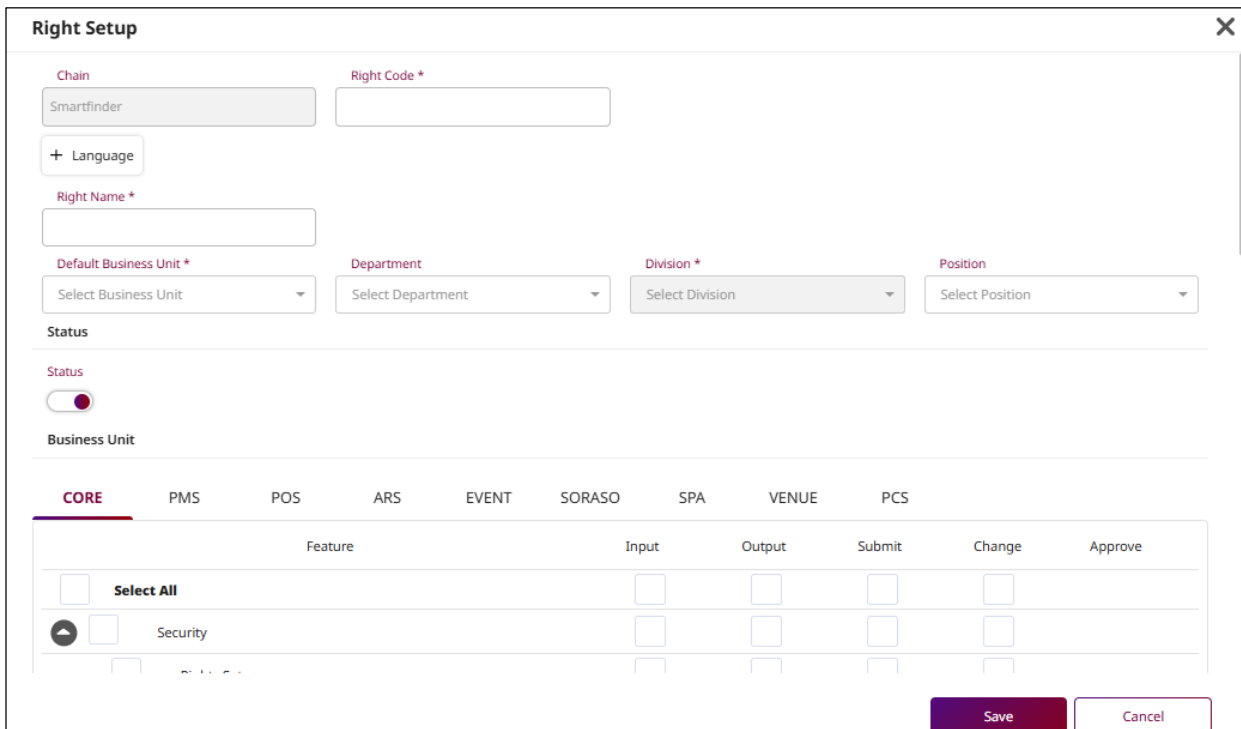
คู่มือ PMS – Manage Users ฉบับนี้ อธิบายขั้นตอนการจัดการสิทธิ์การใช้งานและสิทธิ์เข้าถึงระบบ รวมถึงการสร้างและแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน การกำหนดบทบาท (Role) และการมอบหมายสิทธิ์ในการเข้าถึงฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบ โดยคู่มือนี้จัดทำเป็นลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมตัวอย่างเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ในงานประจำวันได้จริง

2. การตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน (Rights Setup)

ใช้งานได้ที่ Core > Security > Rights ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการสิทธิ์และการเข้าถึง สำหรับฟังก์ชันต่าง ๆ ภายในระบบได้

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. เลือก Chain.
2. กด New เพื่อสร้างสิทธิ์ใหม่
 กด Edit เพื่อแก้ไขสิทธิ์ (ใช้เมื่อมีสิทธิ์อยู่แล้ว)
 กด Export เพื่อส่งออกข้อมูลสิทธิ์
3. กรอกข้อมูลที่จำเป็น (Right code, Right name, Business unit, Division ฯลฯ)
4. ตั้งค่า Status เป็น Open
5. เลือกสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ต้องการ
6. กด Save เพื่อบันทึก
 กด Cancel เพื่อยกเลิกและปิดหน้าต่าง



หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากรอกข้อมูล Code และ Name ของผู้ใช้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาเรื่องสิทธิ์การเข้าถึง (Access Permission)

3. การสมัครผู้ใช้งาน (User Sign Up)

ใช้งานได้ที่ Core > Security > Users ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์/บทบาทที่เหมาะสมให้กับแต่ละคนได้

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. กด New เพื่อสร้างผู้ใช้งานใหม่
กด Export เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ใช้งาน
2. กรอกข้อมูลที่จำเป็น (Member code, Personal, Contract, Work ฯลฯ)
3. เลือก Chain, Right และ Hotel Access Rights เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานโรงแรม
4. กด Save เพื่อบันทึกการตั้งค่าผู้ใช้งาน
กด Cancel เพื่อยกเลิกและปิดหน้าต่าง

User Sign Up

Member Code *

Picture *

Expiry Date *

17/06/2025

Personal Information

Title *

First Name *

Last Name *

Nickname *

Date Of Birth *

17/06/2025

Contact Information

Email *

Phone *

Address *

Country *

City *

Zip Code *

Facebook

Line

Work

Save

Cancel

Version : 10.02
 Last Updated : 17 June 2025
 Author : QA Team

User Sign Up

Work

Position *

Department *

Division *

Permission

Chain

Right *

Hotel

Users System Platform

Credit / Token Information

Wristband No.

Other

Comment

Save

Cancel

หมายเหตุ: กรอกข้อมูลในทุกฟิลด์ที่จำเป็นให้ถูกต้อง และกำหนด Hotel Access Rights ให้ตรงตามบทบาท (Role) ของผู้ใช้

- กด Copy เพื่อคัดลอกรายการที่เลือก
- กด Reset Password เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- กด Export เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ใช้งาน.
- กด Suspend เพื่อระงับการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว
- กด Reset Passcode เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านยืนยัน

Main Operation									
New Copy Reset Password Export Suspend Reset Passcode 1-12 of 12									
☐	Member code	Picture	Expired	First Name	Last Name	Nickname	Birthday	Email	Phon
☐	utility		01/11/2026						
☐	QA01		15/03/2026						
☐	QA02		15/03/2026						
☐	SK01		15/07/2024						
☐	QA03		15/03/2026						
☐	001		19/07/2025						
☐	IMP001		01/11/2026						
☐	T001		01/11/2026						
☐	QA1234		15/11/2024						
☐	QA1235		30/04/2025						
☐	QA04		29/05/2026						
☒	QA05		29/05/2026						

4. การจัดการผู้ใช้งาน (Manage Users)

ใช้งานได้ที่ PMS > PMS Manager > Manage users ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานจัดการตำแหน่งงาน และสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการทำงาน (To perform the task):

1. กด Sync Data เพื่อซิงโครไนซ์ข้อมูลผู้ใช้งาน
2. กด Staff Code เพื่อจัดการตำแหน่งของผู้ใช้งาน
กด Delete เพื่อลบผู้ใช้งานหรือเรคคอร์ดที่เลือกออกจากระบบ
3. เลือก Position เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงในแต่ละฟังก์ชัน
4. ตั้งค่า Status เป็น Open
5. กด Confirm เพื่อยืนยันการตั้งค่าผู้ใช้งาน
กด Cancel เพื่อยกเลิกและปิดหน้าต่าง

User Setup

Staff Code

3802

Staff Name

SAIPARN SP.

Wristband Expiry Date

Wristband No.

Location

Please Select

☒ Cashier

☒ Maid

☐ Salesman

☐ Therapist

☒ Waiter

Status

☒

Save

Cancel

Version : 10.02
 Last Updated : 17 June 2025
 Author : QA Team

- Cashier: รับผิดชอบการรับชำระเงินและรายการธุรกรรม.
- Maid: ดูแลการทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องพัก.
- Salesman: ส่งเสริมการขายและจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า.
- Therapist: ให้บริการทรีตเมนต์สปาหรือดูแลสุขภาพ.
- Waiter: ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าพัก (POS) กด Reset Passcode เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านยืนยันของผู้ใช้งาน.

PMS											
Sync Staff											
Title Setup											
Sync Data											
1-50 of 62											
☐	Staff Code	Staff Name	Cashier	Maid	Saleman	Therapist	Waiter	Expiry Date	Wristband No.	Location Name	Status
☐	12		✓	✓	✓		✓				☒
☐	3792		✓	✓			✓	31/01/2025	2025010001	Samut Songkhram	☒
☐	3793			✓	✓	✓		31/01/2025	2025010002	Samut Songkhram	☒
☐	3794			✓	✓	✓	✓	01/03/2025	4675982135	Samut Songkhram	☒
☐	3795		✓				✓				☒
☐	3796		✓				✓				☒
☐	3797										☒
☐	3798										☒
☐	3799		✓	✓	✓	✓	✓	28/12/2024	0987654321	Samut Songkhram	☒
☐	3800										☒
☐	3801		✓	✓			✓				☒
☐	3802		✓	✓			✓			Nonthaburi	☒
☐	648		✓	✓			✓				☒
☐	649		✓				✓				☒

หมายเหตุ: เลือกตำแหน่ง (Position) ที่ถูกต้อง เพื่อให้ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงได้ตรงกับหน้าที่ของผู้ใช้งาน