

คู่มือ

PMS – Monthly Operation

สารบัญ

การตั้งค่า – ธุรกรรม (Configuration – Transaction)	03
---	-----------

การตั้งค่า – ค่าบริการและเงินมัดจำ (Configuration – Utility & Deposit)	04
---	-----------

สร้างการจองรายวัน (Make Daily Reservation)	05
---	-----------

สร้างการจองรายเดือน (Make Monthly Reservation)	06
---	-----------

สร้างการจองแบบแชร์ห้อง (Make Room Share Reservation)	07
---	-----------

บันทึกมิเตอร์แคชเชียร์ (Post Meter Cashier)	08
--	-----------

บันทึกเงินมัดจำการจอง (รายเดือน) (Post Deposit Booking (Monthly))	09
--	-----------

บันทึกค่าบริการสาธารณูปโภค (Utility Posting)	10
---	-----------

สร้างใบแจ้งหนี้ใหม่ (New Statement)	11
--	-----------

ตั้งค่าเชื่อมต่อมิเตอร์ Mitsubishi (Setup Meter Interface Mitsubishi)	12
--	-----------

1. บทนำ (Overview)

คู่มือนี้อธิบายฟังก์ชันการดำเนินงานรายเดือนในระบบ PMS ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าธุรกรรมรายเดือน การตั้งค่าสาธารณูปโภค การจองห้องพัก เงินมัดจำ การบันทึกค่าใช้จ่าย การสร้างใบแจ้งหนี้ และการเชื่อมต่อกับมิตเตอร์ได้ จุดประสงค์คือเพื่อให้ขั้นตอนการทำงานที่เกิดซ้ำ ในกรณีผู้เข้าพักกระยะยาวหรือเช่ารายเดือนเป็นไปอย่างราบรื่น

2. การตั้งค่า – ธุรกรรม (Configuration – Transaction)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Configuration > Transaction & Item ใช้สำหรับตั้งค่ารหัสธุรกรรมทั้งแบบปกติและรายเดือน เช่น ค่าห้อง เงินมัดจำ และการคืนเงิน การตั้งค่าเหล่านี้จะกำหนดวิธีการประมวลผลทางการเงินตลอดทั้งเดือน

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่เมนู Configuration > Transaction & Item
2. กด New เพื่อสร้างธุรกรรมใหม่
3. กรอกรหัสธุรกรรม ชื่อ และกลุ่มบัญชี
4. กำหนดประเภทธุรกรรมเป็นรายเดือน
5. กด Save เพื่อยืนยัน

Transaction Item

Type

Bathroom Set

Item Code *

BA001

Status

☒

Picture



+ Language

Item Name *

Shower Gel

Unit Price *

0.00

Par *

2

Printer Name *

B

Status Item *

Normal

Seq. No. *

1

Limit Qty (Per Day)

2

Use for Web

☒

Can Change Price

☒

Save

Cancel

หมายเหตุ: ธุรกรรมรายเดือนควรแยกจากธุรกรรมรายวันเพื่อหลีกเลี่ยงการซ้ำซ้อน

3. การตั้งค่า – ค่าบริการและเงินมัดจำ (Configuration – Utility & Deposit)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Configuration > Utility & Deposit ใช้สำหรับกำหนดโครงสร้างค่าบริการ โดยการเลือกประเภทมิเตอร์ (ไฟฟ้า น้ำ ฯลฯ) หน่วยการใช้ และตัวคูณค่าใช้จ่าย การตั้งค่านี้ช่วยให้สามารถคำนวณการใช้งานรายเดือนของแต่ละห้องได้

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่ Configuration > Utility & Deposit
2. กด New เพื่อสร้างแผนการคิดค่าบริการ
3. เลือกประเภทบริการ เช่น ไฟฟ้า
4. กรอกค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและป้ายกำกับมิเตอร์
5. กด Save

Utility Plan Setup

Utility Plan Code *

W7E15

Utility Plan Type*

Normal

Status

☒

+ Language

Utility Plan Name *

W7E15

Item Detail Plan

+

Item	Item Name				
300	Local Call				
		+ Initial	Start	End	Unit Price
		☒	100.00	101.00	8.00
311	Limousine				
		+ Initial	Start	End	Unit Price
		☒	200.00	201.00	15.00
500501	ค่าน้ำประปาเฉพาะห้องพัก				
		+ Initial	Start	End	Unit Price

Save Cancel

หมายเหตุ: หน่วยมิเตอร์และสูตรการคิดค่าต้องตรงกับการเรียกเก็บจริงของโรงแรม

4. สร้างการจองรายวัน (Make Daily Reservation)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Reservation > Make Reservation ใช้สำหรับสร้างการจองแบบวันเดียวหรือหลายวัน โดยมีตัวเลือกที่ยืดหยุ่น เช่น การกำหนดห้อง โปรไฟล์แขก แผนราคา และเงินมัดจำ

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่เมนู Reservation
2. กด Make Reservation เพื่อเริ่มการจอง
3. เลือกหมายเลขห้องและประเภทห้อง
4. กรอกรายละเอียดแขกและช่วงเวลาเข้าพัก
5. เลือกอัตราค่าห้องและยืนยันการจอง

NEW BOOKING :										Total Night	Total Rooms	Total Guest	Total Charge
										1	1	2	0.00
Room / Type	Arrival Date Departure Date	Room Availability	Room(s)	Total Guest	Rate Code Avg. Rate	Breakfast	Extra Charge (Bed & Person)	Avg. Other Breakdown Add On	Total Daily Rate Total Charge				
203	DLXK 21/04/2025 22/04/2025	2	1	2	ioc001 -400.00	NABF 0.00	0.00	400.00 0.00	0.00 0.00				

Booking Info

Guest Profile

Note & Attachment

Hotel Transfer

Posting Instruction

Deposit & Payment

Other

Booking Info.

Arrival: 21/04/2025 14:00

Departure: 22/04/2025 12:00

Night(s): 1 Night

Booking Status: Confirmed Booking

Booking Type: Normal

Arrived By: Please Select

Detail: (Example:Flight No. / Car Registration)

Departure By: Please Select

Detail: (Example:Flight No. / Car Registration)

Contract: [Search]

Email: [Input]

Telephone No.: [Input]

Contact Person: [Input]

Use Rate From: Guest

Agent: [Search]

Email: [Input]

Telephone No.: [Input]

Source: [Search]

Email: [Input]

Telephone No.: [Input]

Market Segmentation

Market Segment: Airlines

Source Of Business: Other

Channel: Walk In

Sales Person: Please Select

Group / Party

Confirm & Send Booking

Confirm & Print

Confirm Booking

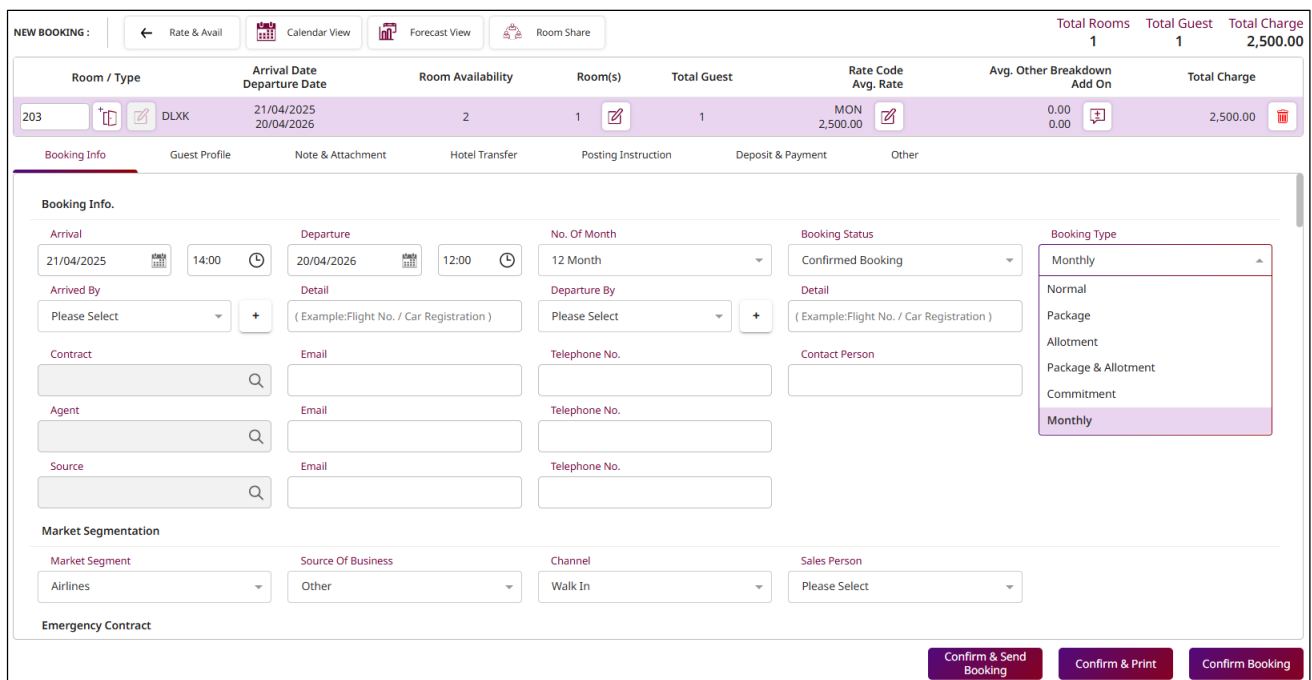
หมายเหตุ: ใช้การจองรายวันสำหรับการเข้าพักระยะสั้นเท่านั้น

5. สร้างการจองรายเดือน (Make Monthly Reservation)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Reservation > Make Reservation ใช้สำหรับการจองห้องพักสำหรับผู้เช่าระยะยาวหรือรายเดือน พร้อมการตั้งค่าการเรียกเก็บเงินรายเดือนอัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน :

1. เปิด Reservation > Make Reservation
2. กด New เพื่อสร้างการจอง
3. กำหนดห้องและกรอกรายละเอียดแขก
4. กรอกรวันที่เริ่มและสิ้นสุดสัญญาเช่า
5. ตั้งค่าเงินมัดจำ ค่าเช่าล่วงหน้า และแผนการคิดค่าสาธารณูปโภครายเดือน
6. กด Confirm



The screenshot displays the 'NEW BOOKING' interface in the SORASO system. At the top, there are tabs for 'Rate & Avail', 'Calendar View', 'Forecast View', and 'Room Share'. The main header shows 'Total Rooms: 1', 'Total Guest: 1', and 'Total Charge: 2,500.00'. Below this is a table with columns: Room / Type, Arrival Date, Departure Date, Room Availability, Room(s), Total Guest, Rate Code, Avg. Rate, Avg. Other Breakdown, Add On, and Total Charge. A single row is visible for room 203, type DLXX, with arrival on 21/04/2025 and departure on 20/04/2026, for a total charge of 2,500.00. Below the table, there are tabs for 'Booking Info', 'Guest Profile', 'Note & Attachment', 'Hotel Transfer', 'Posting Instruction', 'Deposit & Payment', and 'Other'. The 'Booking Info' tab is active, showing fields for Arrival (21/04/2025, 14:00), Departure (20/04/2026, 12:00), No. Of Month (12 Month), Booking Status (Confirmed Booking), and Booking Type (Monthly). There are also fields for Contract, Agent, Source, Email, Telephone No., and Contact Person. At the bottom, there are sections for Market Segmentation (Market Segment: Airlines, Source Of Business: Other, Channel: Walk In, Sales Person: Please Select) and an Emergency Contract field. Three buttons are at the bottom right: 'Confirm & Send Booking', 'Confirm & Print', and 'Confirm Booking'.

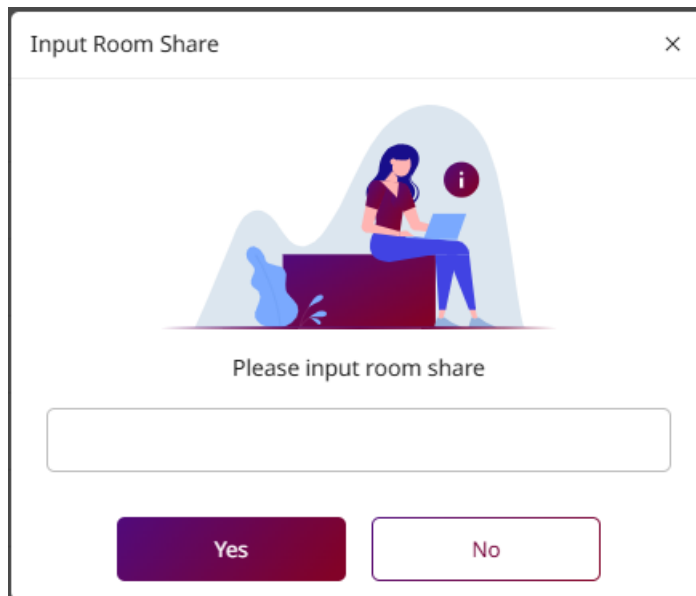
หมายเหตุ: ต้องตรวจสอบว่าห้องถูกตั้งค่าสำหรับสัญญารายเดือนก่อนทำการจอง

6. สร้างการจองแบบแชร์ห้อง (Make Room Share Reservation)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Reservation > Make Reservation ใช้สำหรับสร้างการจองที่แขกหลายคนแชร์ห้องเดียวกัน โดยสามารถเลือกการคิดค่าบริการแบบรายบุคคลหรือร่วมกัน

ขั้นตอนการทำงาน :

1. เปิด Reservation > Make Reservation
2. กดไอคอน Edit Room
3. เพิ่มห้องและแขกทั้งหมด
4. กดปุ่ม Room Share & Continue
5. กรอกชื่อแขกทุกคนและกำหนดระยะเวลาการเข้าพัก
6. กำหนดการแบ่งอัตราค่าห้องหรือวิธีการจ่ายร่วมกัน
7. กด Confirm



หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนแขกไม่เกินความจุของห้อง

7. บันทึกมิเตอร์แคชเชียร์ (Post Meter Cashier)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Cashier > Post Meter ใช้สำหรับกรอกตัวเลขมิเตอร์สาธารณะทุกชนิดของแต่ละห้องคำนวณค่าที่ใช้ และบันทึกธุรกรรม

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่ Cashier > Post Meter
2. กรอกรายละเอียด Transaction, Meter No., Ref. No.
3. กรอกราคามิเตอร์เก่าและใหม่
4. ระบบจะคำนวณการใช้งานและค่าใช้จ่าย
5. กด Post เพื่อบันทึกเข้าฟอริโอของแขก

Post Meter

Transaction *

ค่าน้ำประปาพาร์คเม้นท์

Meter No. *

1 (Meter No.110)

Ref No. *

Rate

W7E15

Start

119.00

End

119.00

Qty

0

AVG. Unit Price

0.00

Total Amount

0.00

Remark

0/250

Post

Cancel

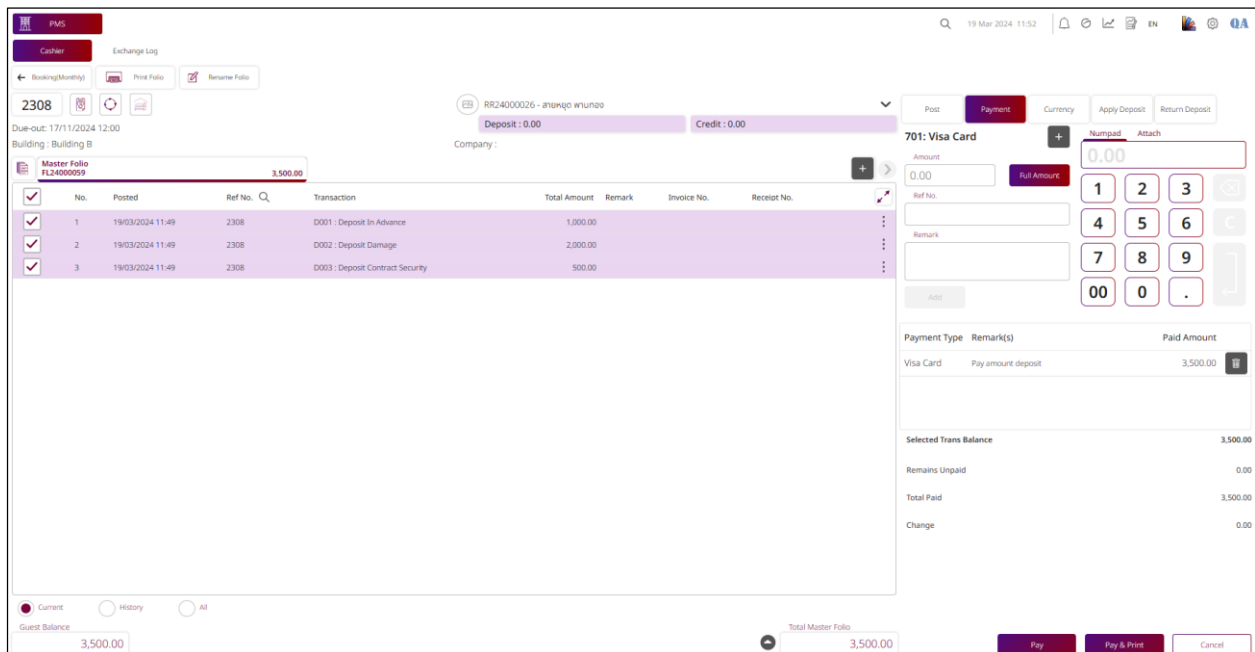
หมายเหตุ: ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการอ่านมิเตอร์ก่อนบันทึกเพื่อป้องกันข้อโต้แย้ง

8. บันทึกเงินมัดจำการจอง (รายเดือน) (Post Deposit Booking (Monthly))

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Cashier > Monthly List ใช้สำหรับบันทึกเงินมัดจำและค่าเช่าล่วงหน้าสำหรับการจองรายเดือน กำหนดรหัสธุรกรรม และยืนยันการเก็บเงิน

ขั้นตอนการทำงาน :

1. เปิด Cashier > Monthly List
2. เลือกการจองเพื่อบันทึกการเก็บเงินมัดจำ
3. กรอกรายละเอียดประเภทเงินมัดจำ จำนวน และวันครบกำหนด
4. กด Pay หรือ Pay&Print เพื่อยืนยัน



The screenshot shows the SORASO PMS Cashier interface. The main section displays a table of transactions for a specific booking (2308). The table has columns for No., Posted, Ref No., Transaction, Total Amount, Remark, Invoice No., and Receipt No. There are three transactions listed:

No.	Posted	Ref No.	Transaction	Total Amount	Remark	Invoice No.	Receipt No.
1	19/03/2024 11:49	2308	D001 : Deposit In Advance	1,000.00			
2	19/03/2024 11:49	2308	D002 : Deposit Damage	2,000.00			
3	19/03/2024 11:49	2308	D003 : Deposit Contract Security	500.00			

On the right side, there is a payment summary section titled '701: Visa Card'. It shows the following details:

Payment Type	Remark(s)	Paid Amount
Visa Card	Pay amount deposit	3,500.00
Selected Trans Balance		3,500.00
Remains Unpaid		0.00
Total Paid		3,500.00
Change		0.00

At the bottom, there are buttons for 'Pay', 'Pay & Print', and 'Cancel'. The 'Guest Balance' is shown as 3,500.00 and the 'Total Master Folio' is also 3,500.00.

หมายเหตุ: ต้องใช้รหัสธุรกรรมที่ตรงกับที่ตั้งไว้ใน Configuration > Transaction

9. บันทึกค่าบริการสาธารณูปโภค (Utility Posting)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Monthly > Utility Posting & Information ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภครายเดือนโดยอัตโนมัติจากแผนการใช้งานและค่ามิเตอร์ที่กำหนด

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่ Monthly > Utility Posting
2. เลือกอาคาร กรอกรายละเอียด Transaction, Ref No., Remark แล้วกด Load Data
3. เลือก Utility แล้วกดปุ่ม Approve
4. กด Confirm และสถานะจะเปลี่ยนเป็น Approved

Utility Posting

Information

Doc No.

ULTXXXXXX

Building *

Building A

Transaction *

ELECTRICITY

Status *

Prepare

Ref No. *

0000001

Remark

Load Data

Load Meter Online

Detail

Room No.	Share	Meter No.	Utility Plan Name	Start	End	Qty	Unit Price	Amount	Share Amt.
1103	2	E1103	PLANA_A	55.00	65.00	10	7.00	70.00	35.00
1202	0	E1202	PLANA_A	100.00	180.00	80	7.00	560.00	560.00

Total Qty

90.00

Amount

630.00

Share Amt.

595.00

Save

Cancel

หมายเหตุ: ควรตรวจสอบค่าการใช้งานที่ผิดปกติก่อนอนุมัติครั้งสุดท้าย

10. สร้างใบแจ้งหนี้ใหม่ (New Statement)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Monthly > Monthly Statement ใช้สำหรับสร้างใบแจ้งหนี้ที่รวมค่าเช่า เงินมัดจำ และค่าสาธารณูปโภคในเอกสารเดียวที่สามารถพิมพ์หรือส่งออกได้

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่ Monthly > Monthly Statement
2. กดปุ่ม New
3. ค้นหาผู้เช่าหรือหมายเลขห้อง
4. กรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วกด Save
5. ตรวจสอบรายการเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่าย
6. กด Print หรือ Export to PDF

Monthly Statement

Building

Hotel

Floor

Floor 1

Doc No.

INV#####

Doc. Date

21/04/2025

Statement Date *

21/04/2025

Cut off Date

20/04/2025

Due Date *

05/05/2025

Remark

Search

Type file only (.jpg), (.png)

size must be less than 1 Mb

Will scale to a max size of 740 x 360 pixels

Upload

0-0 of 0

Room No.

Room Type

Building

Floor

Guest Name

Contract

Folio No.

This Month

Gen Type

No result found

Save

Cancel

หมายเหตุ: ต้องตรวจสอบยอดเงินสุดท้ายก่อนพิมพ์เพื่อส่งมอบให้ผู้เช่า

11. ตั้งค่าเชื่อมต่อมิเตอร์ Mitsubishi (Setup Meter Interface Mitsubishi)

เมนูนี้สามารถเข้าผ่าน Config System & Validate > CORE Interface Setup ใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบ PMS กับ มิเตอร์ของ Mitsubishi โดยใช้ API credentials เพื่อดึงข้อมูลการอ่านมิเตอร์โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน :

1. ไปที่ Config System & Validate > CORE Interface Setup
2. กรอกข้อมูล Mitsubishi interface credentials และ URL
3. กำหนดหมายเลขห้องให้ตรงกับรหัสมิเตอร์
4. กด Test Connection เพื่อตรวจสอบการเชื่อมต่อ
5. กด Save เพื่อเปิดใช้งานการเชื่อมต่อ

Interface Type

Interface Master

Interface Property

Property Variable

Consent Setup

Smart Soraso Hotel 1

☐	Interface Code	Interface Name	Interface Type Code	Interface Type Name	Active
☐	E-AMPAN	Electricity Ampan	ELECTRIC	Electricity	☐
☐	E-FORTH	Electricity Forth	ELECTRIC	Electricity	☐
☒	E-MITSU	Electricity Mitsubishi	ELECTRIC	Electricity	☒
☐	INET	Interface INET E-Tax	ETAX	E-Tax	☐
☐	S-VIETTEL	Interface E-Invoice Viettel Provider	ETAX	E-Tax	☐
☐	CARMEN	Interface CARMEN	INTEGRATE	Carmen	☐
☐	AIRSOFT	Interface Gateway Airsoft	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	ANTLAB	Interface Gateway ANTLAB	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	EASYZONE	Interface Gateway EASYZONE	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	IBSG	Interface Gateway IBSG	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	MIKROTIK	Internet Mikrotik	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	NEOGATE	Internet Neogate	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	SEARA	Interface Gateway SEARA	INTERNETGW	Internet Gateway	☐
☐	IPP_ROOMX	Interface PABX i-dynamic	PABX	PABX	☐
☐	2C2P	2C2P Payment Gateway	PAYMENTGW	Payment Gateway	☐
☐	BAY-QR	BAY QR Payment	PAYMENTGW	Payment Gateway	☐

Save

Cancel

หมายเหตุ: ต้องตรวจสอบให้หมายเลขมิเตอร์ตรงกับการติดตั้งจริงของห้องเพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของข้อมูล