

คู่มือ

PMS – Group Reservation

สารบัญ

การสร้างการจองแบบกลุ่ม (Create Group Reservation)	03
--	-----------

การกำหนดห้องสำหรับการจองแบบกลุ่ม (Assign Group Reservation Rooms)	04
--	-----------

1. ภาพรวม (Overview)

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนการสร้างและการกำหนดการจองแบบกลุ่มในระบบ PMS ผู้ใช้สามารถจัดการการจองหลายห้องภายใต้รหัสกลุ่มเดียว กำหนดห้องพัก ใช้อัตราสัญญา และจัดการข้อมูลผู้เข้าพักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การสร้างการจองแบบกลุ่ม (Create Group Reservation)

สามารถเข้าใช้งานได้จาก Group & Block > Make Reservation ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างการจองหลายห้องภายใต้รหัสกลุ่มเดียว โดยรวมถึงวันที่เข้าพัก/ออก ห้องพักที่เลือก บริษัทตามสัญญา และรายละเอียดโปรไฟล์ผู้เข้าพัก

ขั้นตอนการทำงาน:

1. คลิก **Group & Block > Make Reservation**
2. กรอกรวันที่เช็คอินและเช็คเอาท์ จากนั้นคลิกปุ่ม **Check** เพื่อดูสถานะห้องว่าง
3. คลิกปุ่ม **Room** ข้างประเภทห้องพักเพื่อเพิ่มห้อง
4. ใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** เพื่อปรับจำนวนห้อง จากนั้นคลิก **Confirm**
5. คลิก **Add To Cart & Continue** เพื่อดำเนินการไปยังข้อมูลการจอง
6. คลิกไอคอน **Search** ในช่อง Contract เพื่อเลือกบริษัทคู่สัญญา
7. เลือก **Rate Code** กรอกราคาห้องพัก และเลือก **Breakfast Code**
8. กรอกรหัสกลุ่ม (**Group Code**) และชื่อกลุ่ม (**Group Name**)
9. ไปที่แท็บ **Guest Profile** และกรอกข้อมูลผู้เข้าพัก
10. คลิก **Confirm** หรือ **Confirm & Print** เพื่อทำการจองให้เสร็จสมบูรณ์

NEW BOOKING :										Total Night	Total Rooms	Total Guest	Total Charge
← Rate & Avail Calendar View Forecast View										15	5	40	52,500.00
Room / Type	Arrival Date Departure Date	Room Availability	Room(s)	Total Guest	Rate Code Avg. Rate	Breakfast	Extra Charge (Bed & Person)	Avg. Other Breakdown Add On	Total Daily Rate Total Charge				
DLXK	21/04/2025 24/04/2025	7	5	8	OPNRB 1,100.00	ABF 2,400.00	0.00	0.00	17,500.00 52,500.00				

Booking Info

Arrival

21/04/2025

14:00

Departure

24/04/2025

12:00

Nights(s)

3 Night

Booking Status

Confirmed Booking

Booking Type

Normal

Arrived By

Flight

Detail

(Example:Flight No. / Car Registration)

Departure By

Flight

Detail

(Example:Flight No. / Car Registration)

Contract

Company Commit

Email

qa0310.test@gmail.com

Telephone No.

0123456789

Contact Person

Irin Somboon

Use Rate From

Agent

Agent

Agoda Agent

Email

qa0310.test@gmail.com

Telephone No.

0123456789

Source

Complimentary

Email

qa0310.test@gmail.com

Telephone No.

0123456789

Market Segmentation

Market Segment

Online Travel Agency (OTAs)

Source Of Business

Other

Channel

Online Travel Agency

Sales Person

1762

Group / Party

Confirm & Send Booking

Confirm & Print

Confirm Booking

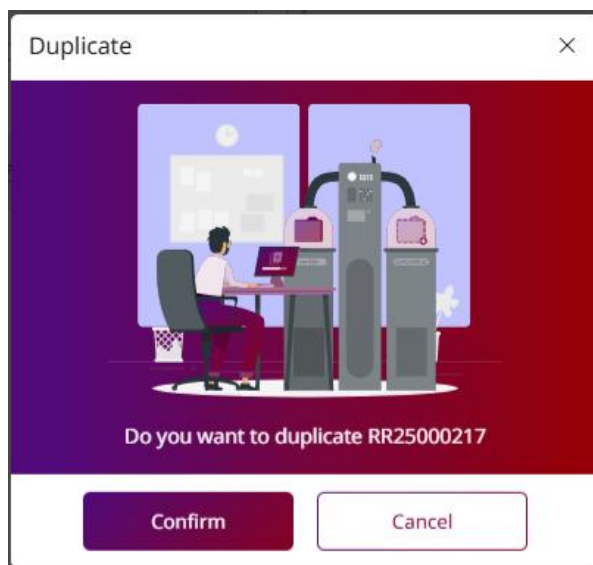
หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกบริษัทตามสัญญาและรหัสอัตราค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้องเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกต้อง

3. การกำหนดห้องสำหรับการจองแบบกลุ่ม (Assign Group Reservation Rooms)

สามารถเข้าใช้งานได้จาก Group & Block > Group Information ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถกำหนดห้องเฉพาะให้กับการจองแบบกลุ่มและกำหนดการโอนค่าใช้จ่ายไปยัง Room Master ได้

ขั้นตอนการทำงาน:

1. คลิก **Group & Block > Group Information**
2. เลือก **Group Code** เพื่อเปิดรายละเอียดการจอง
3. ตรวจสอบประเภทห้องพัก แล้วคลิก **Duplicate** เพื่อแยกการกำหนดห้องพักตามจำนวนคืน
4. คลิก **Confirm** เพื่อยืนยันการทำซ้ำ
5. คลิกไอคอน **Room No.** เพื่อเลือกห้องเฉพาะสำหรับการจอง
6. ใช้กล่องค้นหาเพื่อค้นหาและกำหนดห้องพัก จากนั้นคลิก **Select and Go**
7. ทำเครื่องหมายที่ **Room Master** เพื่อโอนค่าใช้จ่ายไปยังห้องหลัก
8. คลิก **Save** เพื่อยืนยันการกำหนด



หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบการกำหนดห้องและการโอนค่าใช้จ่ายก่อนบันทึกทุกครั้งเพื่อป้องกันการคิดค่าบริการที่ไม่ถูกต้อง