

คู่มือ

PMS – Maid Assignment

สารบัญ

การมอบหมายงานตามวันที่ (Perform Date Task Assignment)	03
--	-----------

การมอบหมายงานตามวัน (Perform Day Task Assignment)	04
--	-----------

การสร้างประเภทงานใหม่ (Create New Task Type)	05
---	-----------

การเปลี่ยนสถานะการมอบหมาย (Change Assign Status)	06
---	-----------

การส่งออกรายงานแม่บ้าน (Export Maid Reports)	07
---	-----------

1. ภาพรวม (Overview)

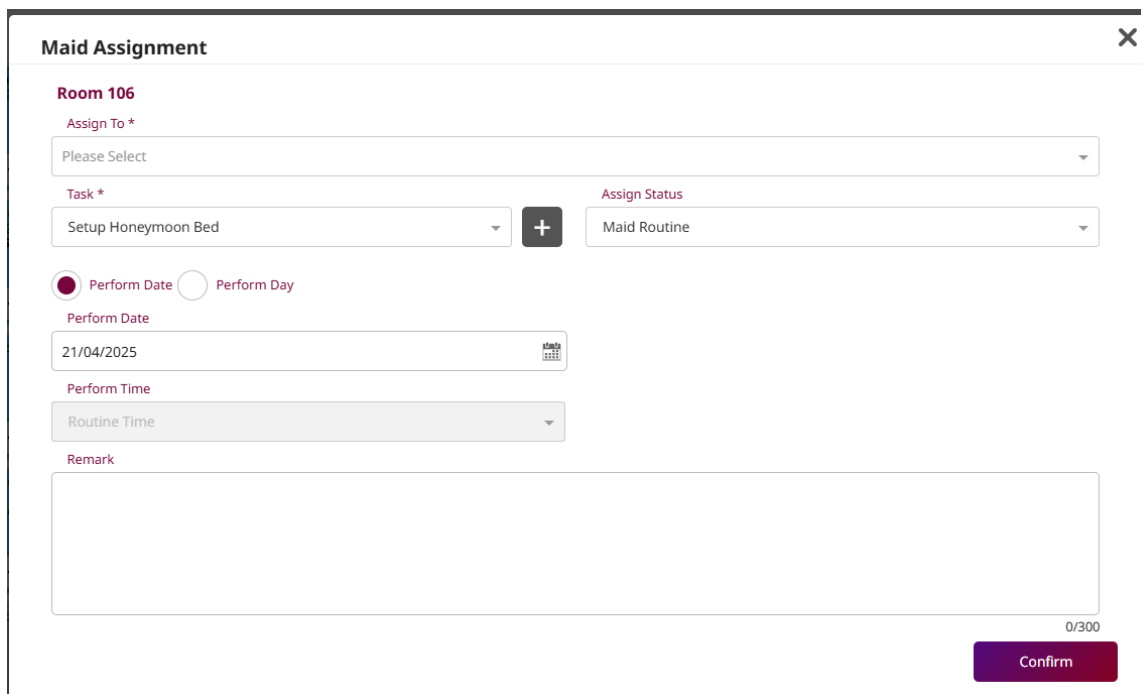
คู่มือการใช้งาน PMS – Maid Assignment นี้ให้คำแนะนำแก่พนักงานโรงแรมและผู้ใช้ระบบในการจัดการการมอบหมายงานแม่บ้าน โดยครอบคลุมการมอบหมายงานตามวันที่หรือตามวัน การสร้างประเภทงาน การอัปเดตสถานะ และการส่งออกรายงาน คู่มือนี้ออกแบบมาให้ชัดเจน เป็นขั้นตอน และสอดคล้องกับการใช้งานจริง

2. การมอบหมายงานตามวันที่ (Perform Date Task Assignment)

สามารถเข้าใช้งานได้จาก Housekeeping > Room > Maid Assignment ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถมอบหมายแม่บ้านให้กับงานห้องพักในวันที่กำหนดได้ โดยผู้ใช้สามารถระบุประเภทงาน สถานะการมอบหมายเพิ่มเติม เหตุ และยืนยันการมอบหมาย

ขั้นตอนการทำงาน:

1. เลือกห้องพัก (Select a room)
2. คลิก Assign To แล้วเลือกแม่บ้าน
3. กด Task และคลิกเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มงาน
4. เลือก Assign Status (Routine, Urgent หรือ Guest Request)
5. เลือกวันที่ปฏิบัติงาน (Perform Date)
6. ระบบจะแสดงเวลาในการปฏิบัติงาน (Perform Time)
7. กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี สูงสุด 300 ตัวอักษร)
8. คลิก Confirm เพื่อยืนยันการทำรายการ



The screenshot shows the 'Maid Assignment' form. At the top, it says 'Room 106'. Below that is a dropdown menu for 'Assign To *' with the text 'Please Select'. There are two main sections: 'Task *' and 'Assign Status'. The 'Task *' section has a dropdown menu with 'Setup Honeymoon Bed' and a '+' button. The 'Assign Status' section has a dropdown menu with 'Maid Routine'. Below these are two radio buttons: 'Perform Date' (selected) and 'Perform Day'. Under 'Perform Date' is a date input field showing '21/04/2025'. Below that is a 'Perform Time' section with a dropdown menu showing 'Routine Time'. At the bottom is a large text area for 'Remark' with a character count '0/300'. A 'Confirm' button is at the bottom right.

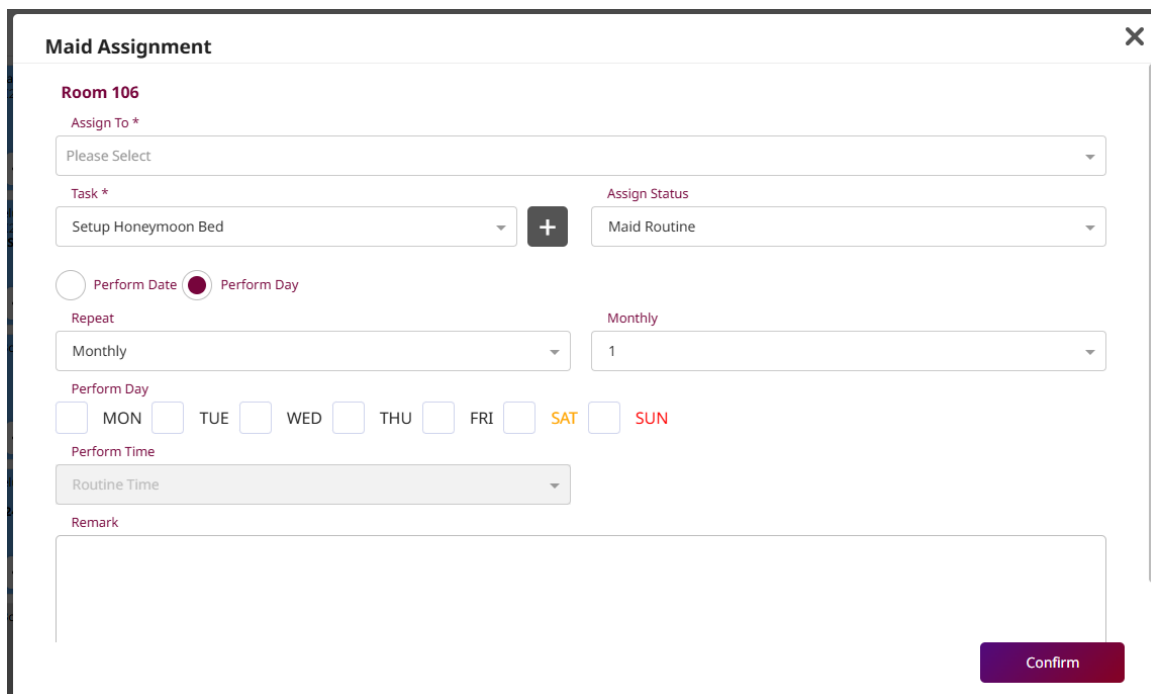
หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับการมอบหมายงานแบบครั้งเดียวเท่านั้น หากเป็นงานประจำให้ใช้ Perform Day

3. การมอบหมายงานตามวัน (Perform Day Task Assignment)

ฟีเจอร์นี้สามารถใช้งานได้จาก Housekeeping > Room > Maid Assignment โดยช่วยให้พนักงานสามารถกำหนดตารางงานแม่บ้านซ้ำตามวันของสัปดาห์ได้ ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบการทำซ้ำ ประเภทงาน และกำหนดวันสิ้นสุดเองได้

ขั้นตอนการทำงาน:

1. เลือกห้องพัก (Select a room)
2. คลิก Perform Date
3. คลิก Task แล้วกด + เพื่อเพิ่มงาน
4. เลือก Assign Status (ไม่อนุญาตให้เลือก Guest Request)
5. คลิก Perform Day
6. เลือก Repeat: เลือก Monthly (ได้สูงสุด 5 เดือน) หรือกำหนดวันสิ้นสุดเอง
7. เลือก Perform Day หนึ่งวันหรือหลายวัน
8. กรอกรายละเอียด (ไม่บังคับ สูงสุด 300 ตัวอักษร)
9. คลิก Confirm เพื่อทำการมอบหมาย



Maid Assignment

Room 106

Assign To *

Please Select

Task *

Setup Honeymoon Bed

Assign Status

Maid Routine

☐ Perform Date ☒ Perform Day

Repeat

Monthly

Monthly

1

Perform Day

☐ MON ☐ TUE ☐ WED ☐ THU ☐ FRI ☒ SAT ☐ SUN

Perform Time

Routine Time

Remark

Confirm

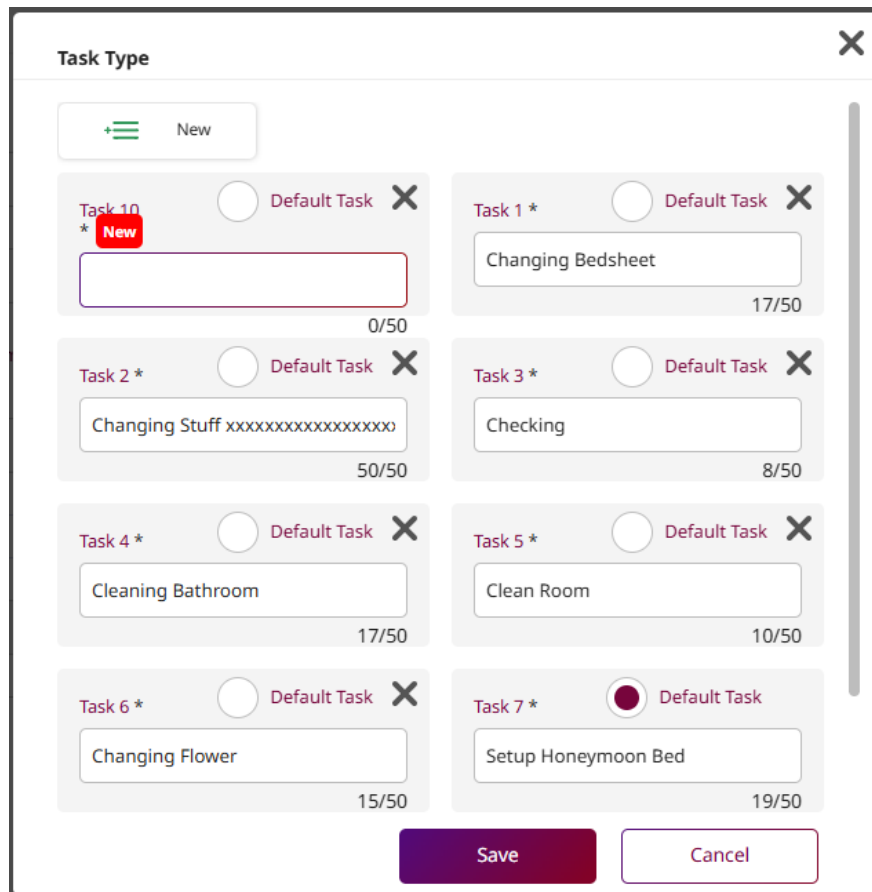
หมายเหตุ: ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อทำให้งานแม่บ้านประจำดำเนินการโดยอัตโนมัติ โดยไม่จำเป็นต้องมอบหมายทุกวันด้วยตนเอง

4. การสร้างประเภทงานใหม่ (Create New Task Type)

สามารถเข้าใช้งานได้จาก Housekeeping > Room > Maid Assignment ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถสร้างประเภทงานแม่บ้านใหม่เพื่อสนับสนุนความสม่ำเสมอในการให้บริการ และติดตามงานแม่บ้านเฉพาะทาง โดยสามารถกำหนดประเภทงานหนึ่งรายการให้เป็นค่าเริ่มต้นของระบบได้

ขั้นตอนการสร้างประเภทงานใหม่:

1. คลิกปุ่ม New
2. กรอกชื่อ Task (สูงสุด 50 ตัวอักษร)
3. ตี Default Task หากต้องการตั้งเป็นค่าเริ่มต้นของระบบ (อนุญาตให้มีเพียง 1 ค่าเริ่มต้นเท่านั้น)
4. คลิก Save เพื่อบันทึก



The screenshot shows a 'Task Type' form with a list of tasks. At the top, there is a '+ New' button. Below it, there are seven task entries, each with a task name, a 'Default Task' checkbox, and a 'New' button. The tasks are:

- Task 10: (empty input field, 0/50 characters)
- Task 1: Changing Bedsheet (17/50 characters)
- Task 2: Changing Stuff xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (50/50 characters)
- Task 3: Checking (8/50 characters)
- Task 4: Cleaning Bathroom (17/50 characters)
- Task 5: Clean Room (10/50 characters)
- Task 6: Changing Flower (15/50 characters)
- Task 7: Setup Honeymoon Bed (19/50 characters)

At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. Task 7 is marked as the 'Default Task'.

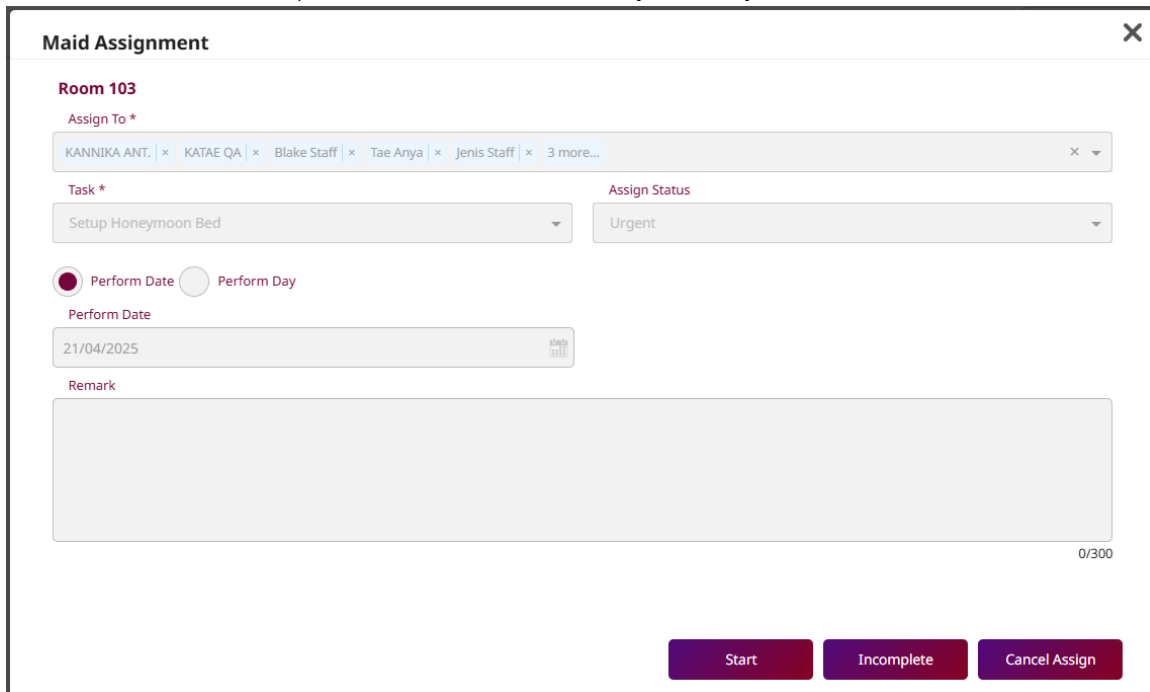
หมายเหตุ: ควรใช้ชื่อที่อธิบายได้ชัดเจนสำหรับงานที่สร้างเอง เช่น "Deep Clean," "Amenity Setup," หรือ "Guest Welcome" เพื่อความชัดเจนและการรายงานที่สม่ำเสมอ

5. การเปลี่ยนสถานะการมอบหมาย (Change Assign Status)

สามารถเข้าใช้งานได้จาก Housekeeping > Maid Assignment ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถอัปเดตความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายได้แบบเรียลไทม์ ตั้งแต่เริ่มงาน ไปจนถึงการระบุงานไม่สำเร็จ สำเร็จ หรือถูกยกเลิก ช่วยให้การติดตามงานมีประสิทธิภาพและเพิ่มความแม่นยำของรายงาน

ขั้นตอนการอัปเดตสถานะงาน:

1. เลือกห้องพักจากรายการ (**Select a room from the list**)
2. คลิก **Start** เพื่อเริ่มงาน
 - สถานะจะเปลี่ยนเป็น *In Progress* และระบบจะบันทึกเวลาเริ่มอัตโนมัติ
3. คลิก **Incomplete** เพื่อกดรอกเหตุผล หากงานไม่สามารถทำเสร็จได้
4. คลิก **Complete** เพื่อบันทึกว่างานเสร็จสมบูรณ์
5. คลิก **Cancel Assign** เพื่อยกเลิกงานและอัปเดตสถานะเป็น *Cancel*
6. สามารถกรอกหมายเหตุเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนได้ (ไม่บังคับ)



หมายเหตุ: การอัปเดตสถานะงานให้ทันสมัยอยู่เสมอช่วยสร้างความโปร่งใสและสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานของทีมแม่บ้าน

6. การส่งออกรายงานแม่บ้าน (Export Maid Reports)

สามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู Report ฟังก์ชันนี้ช่วยให้พนักงานสามารถสร้างและส่งออกรายงานที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานและประสิทธิภาพของแม่บ้านได้อย่างละเอียด รายงานสามารถปรับแต่งและดาวน์โหลดได้ในหลายรูปแบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบ การติดตาม หรือการบริหารจัดการ

ขั้นตอนการส่งออก (Export) รายงาน

1. ไปที่เมนู **Report**
2. ค้นหา **Maid** ในรายการรายงาน
3. ระบบจะแสดงรายงานดังต่อไปนี้:
 - Maid Assignment & Perform Report
 - Maid Assignment Report
 - Maid Makeup Room Report
 - Maid Performance Report
4. ปรับแต่งเงื่อนไขรายงานตามที่ต้องการ
5. คลิก **View** เพื่อแสดงตัวอย่างรายงาน
6. คลิก **Export** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบที่ต้องการ:
 - PDF, XLSX, XLS, TXT, DOC, หรือ CSV

Maid Assignment & Perform Report

Page(s) :1/1

Print Date :09/06/2025 10:23

Print by :ADMIN S.

Company : Smart Soraso Hotel 4

Assignment Date : 21/04/2025 - 21/04/2025

Building : All

Maid : All

Sort by : Maid

Maid Name	Assign Date / Day	Time	Room No.	Building	Task	Perform Date/Time	
ADMIN S.	21/04/2025 Mon						
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		2					
Total		2					
KANNIKA ANT.	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		3					
Total		3					
KATAE QA	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		3					
Total		3					
Satar Staff	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		3					
Total		3					
Alice Staff	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		3					
Total		3					
Kim Staff	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		3					
Total		3					
Jenis Staff	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
		00:00	106	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		3					
Total		3					
Tae Anya	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
Total Room		1					
Total		1					
Blake Staff	21/04/2025 Mon						
		Before Noon	103	Hotel 2	Urgent	21/04/2025 0:00	
		00:00	1130	Hotel 2	Maid Routine	21/04/2025 0:00	
Total Room		2					
Total		2					

Soraso

Software By : SmartFinder Co., Ltd

หมายเหตุ: ใช้ตัวกรองและรูปแบบการส่งออกที่เหมาะสมกับความต้องการในการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบ