

Hướng dẫn sử dụng

PCS – Contract Profile | Hướng dẫn người dùng

MỤC LỤC

Tạo hợp đồng	03
---------------------	-----------

Hoạt động khách sạn	09
----------------------------	-----------

Áp dụng giá cho hợp đồng	10
---------------------------------	-----------

1. Tổng quan

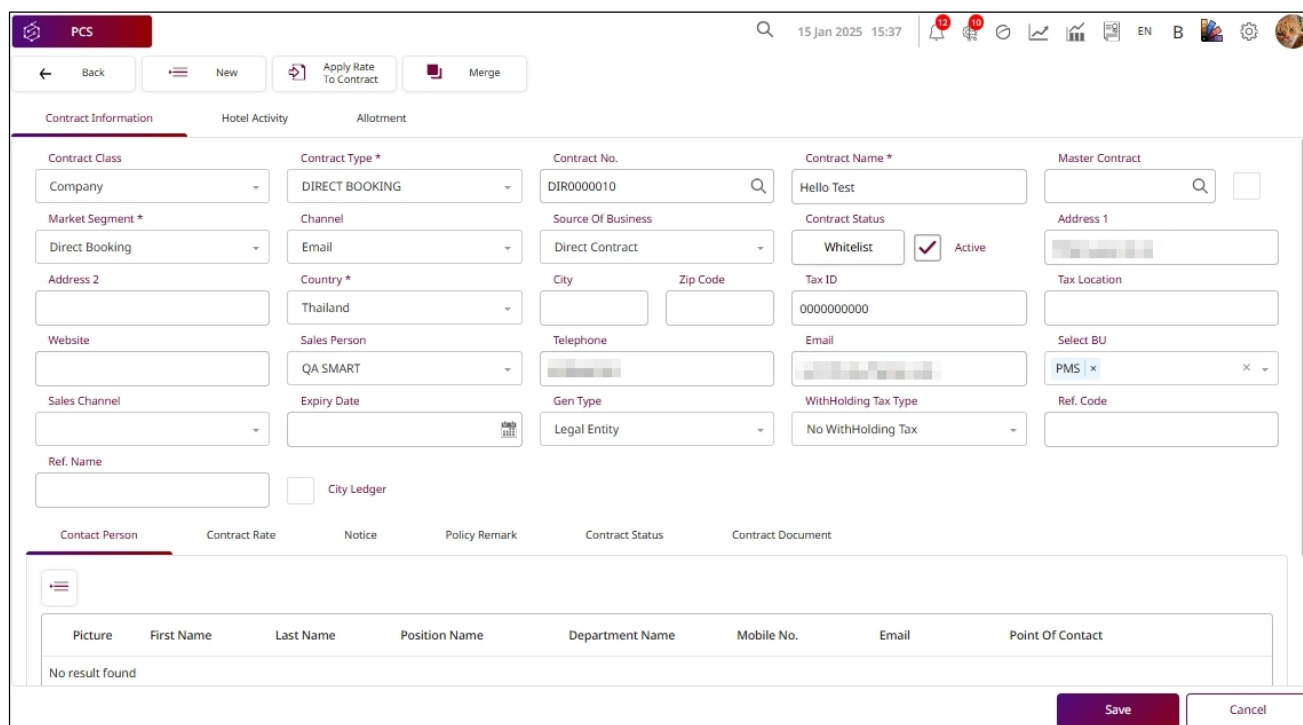
This PMS – Contract Profile này cung cấp cho nhân viên khách sạn các hướng dẫn rõ ràng về cách quản lý hợp đồng, bao gồm các thỏa thuận với công ty, đặt phòng trực tiếp và hợp đồng miễn phí với đối tác. Nội dung bao gồm việc tạo và quản lý hợp đồng, liên kết giá phòng, thêm người liên hệ và bảng giá, cập nhật trạng thái hợp đồng và tài liệu liên quan. Hướng dẫn được trình bày từng bước để giúp sử dụng hệ thống hiệu quả trong việc quản lý thông tin hợp đồng.

2. Tạo hợp đồng

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Contract Profile Center > Contract Profile**, cho phép nhân viên tạo và quản lý hợp đồng.

Để thực hiện thao tác:

1. Nhấn **New** để tạo hợp đồng mới.
2. Nhập thông tin bắt buộc (Loại hợp đồng, Tên hợp đồng, Phân khúc thị trường, Quốc gia, v.v.).



The screenshot shows the 'PCS' interface for creating a new contract profile. The top navigation bar includes 'Back', 'New', 'Apply Rate To Contract', and 'Merge'. The main form is divided into several sections:

- Contract Information:** Includes fields for Contract Class (Company), Contract Type (DIRECT BOOKING), Contract No. (DIR0000010), Contract Name (Hello Test), and Master Contract.
- Hotel Activity:** Includes fields for Market Segment (Direct Booking), Channel (Email), Source Of Business (Direct Contract), Contract Status (Whitelist), and Address 1.
- Allotment:** Includes fields for Address 2, Country (Thailand), City, Zip Code, Tax ID (0000000000), Tax Location, Website, Sales Person (QA SMART), Telephone, Email, Select BU (PMS), Sales Channel, Expiry Date, Gen Type (Legal Entity), WithHolding Tax Type (No WithHolding Tax), and Ref. Code.
- Contact Person:** A table with columns: Picture, First Name, Last Name, Position Name, Department Name, Mobile No., Email, and Point Of Contact. It currently shows 'No result found'.

At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

3. Chọn **Contract Person** để thêm người liên hệ.
 - Nhấn **New** để thêm người liên hệ mới.
 - Nhập thông tin bắt buộc (Tên, SĐT, v.v.).
 - Chọn **Point of Contact** (Người đại diện chính).
 - Nhấn **Save** để xác nhận.
 - Nhấn **Cancel** để hủy thao tác và đóng cửa sổ.

Contact Person

Contact Information

Title

Miss

Name *

Madamn

Last Name

MA

Position

Sale

Department

Mobile No. *

Email

☒

Point of Contract

Contact Picture

Picture

ID Card / Passport

Type file only (.jpg), (.png)

size must be less than 1 Mb

 Upload

Picture

Guest Photo

Type file only (.jpg), (.png)

size must be less than 1 Mb

 Upload

Picture

Other

Type file only (.jpg), (.png)

size must be less than 1 Mb

 Upload

Picture

Other

Type file only (.jpg), (.png)

size must be less than 1 Mb

 Upload

Save

Cancel

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

4. Chọn **Contract Rate** để thêm bảng giá.
- Nhấn **New** để thêm loại phòng và giá phòng.
 - Nhấn **Room rate**.
 - Nhấn **Save** để xác nhận.
 - Nhấn **Cancel** để hủy thao tác và đóng cửa sổ.

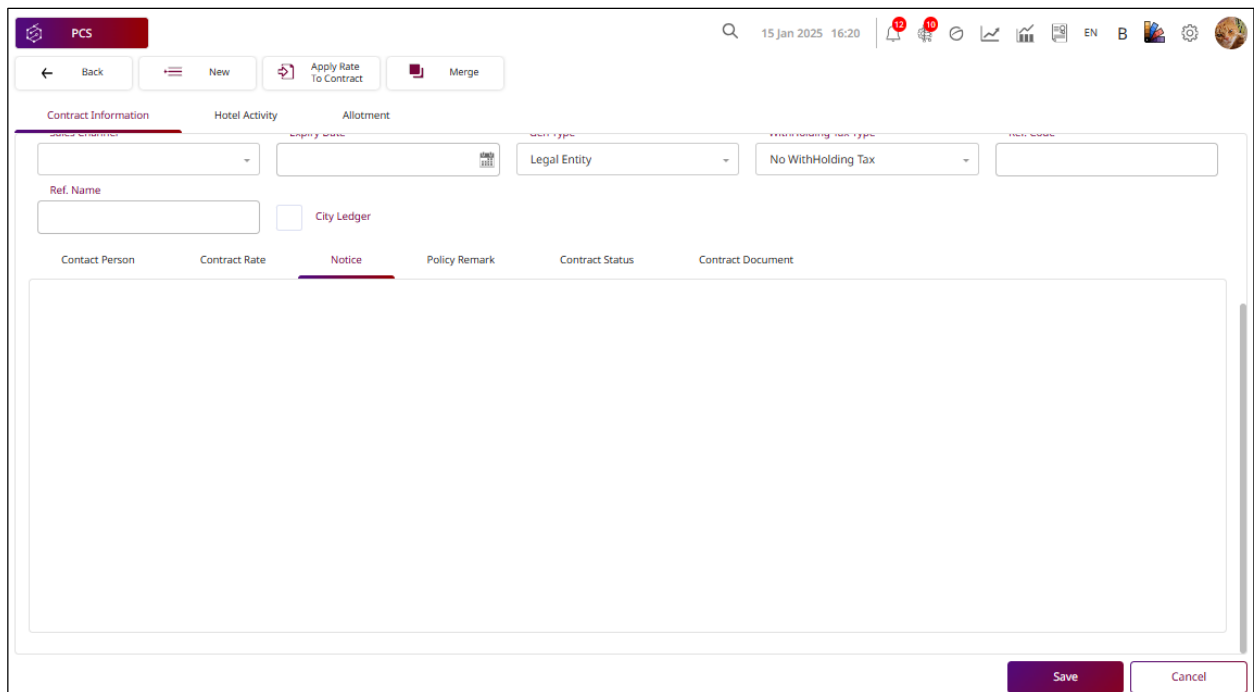
Rate

☐	Rate Code	Rate Name	Effective	Expire
☐	HOU	HOUSE USE	15/01/2024	21/12/2025
☐	HU	House use2	15/01/2024	25/12/2025
☐	HU1	House use1	15/01/2024	23/12/2025
☐	NEWRATEK	New Rate KT	15/01/2024	13/01/2026
☐	RATE110625	New Rate for Holiday	15/01/2024	11/01/2026
☐	RATEKT	New Rate KT (Second)	15/01/2024	13/01/2026
☐	RATEKT004	Fourth Rate KT	15/01/2024	13/01/2026
☐	RATEKT005	Fifth Rate KT	15/01/2024	13/01/2026
☐	RATEKT03	Third Rate KT	15/01/2024	13/01/2026
☐	OPN	Open Rate	15/01/2024	13/03/2050
☐	QA01	QA Rate Open และใช้ค่าห้อง 12082024	15/01/2024	12/08/2025

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

5. Chọn **Notice & Policy Remark** để thêm ghi chú.

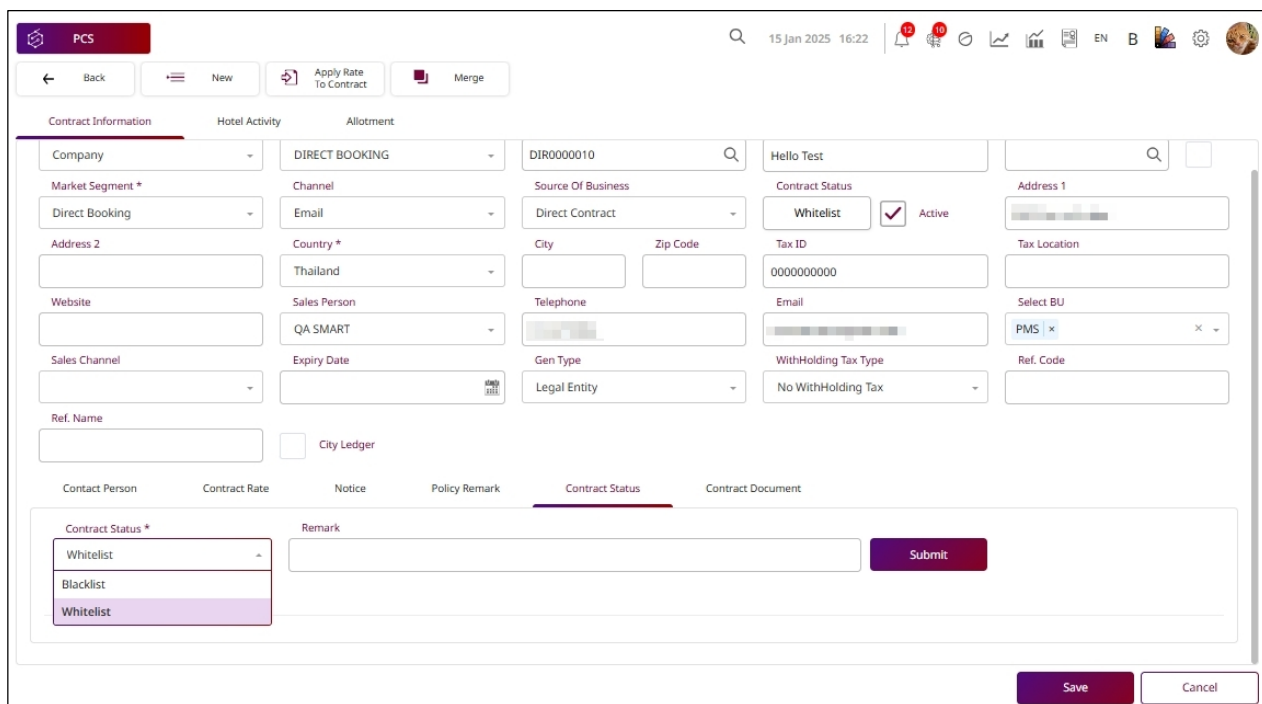
☐ Nhập thông tin.



The screenshot displays the PCS (Property Contract System) interface. At the top, there's a header bar with the PCS logo, a search icon, the date and time (15 Jan 2025 16:20), and several notification icons. Below the header, there's a navigation bar with buttons for 'Back', 'New', 'Apply Rate To Contract', and 'Merge'. The main area is divided into tabs: 'Contract Information', 'Hotel Activity', and 'Allotment'. Under 'Contract Information', there are fields for 'Ref. Name', 'City Ledger' (with a checkbox), 'Legal Entity' (dropdown), 'No WithHolding Tax' (dropdown), and a 'Ref. Source' field. Below these, there's a section for 'Notice & Policy Remark' with a large text area for input. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

6. Chọn **Contract Status** để cập nhật trạng thái.

- Chọn trạng thái phù hợp.
- Nhấn **Submit** để xác nhận.



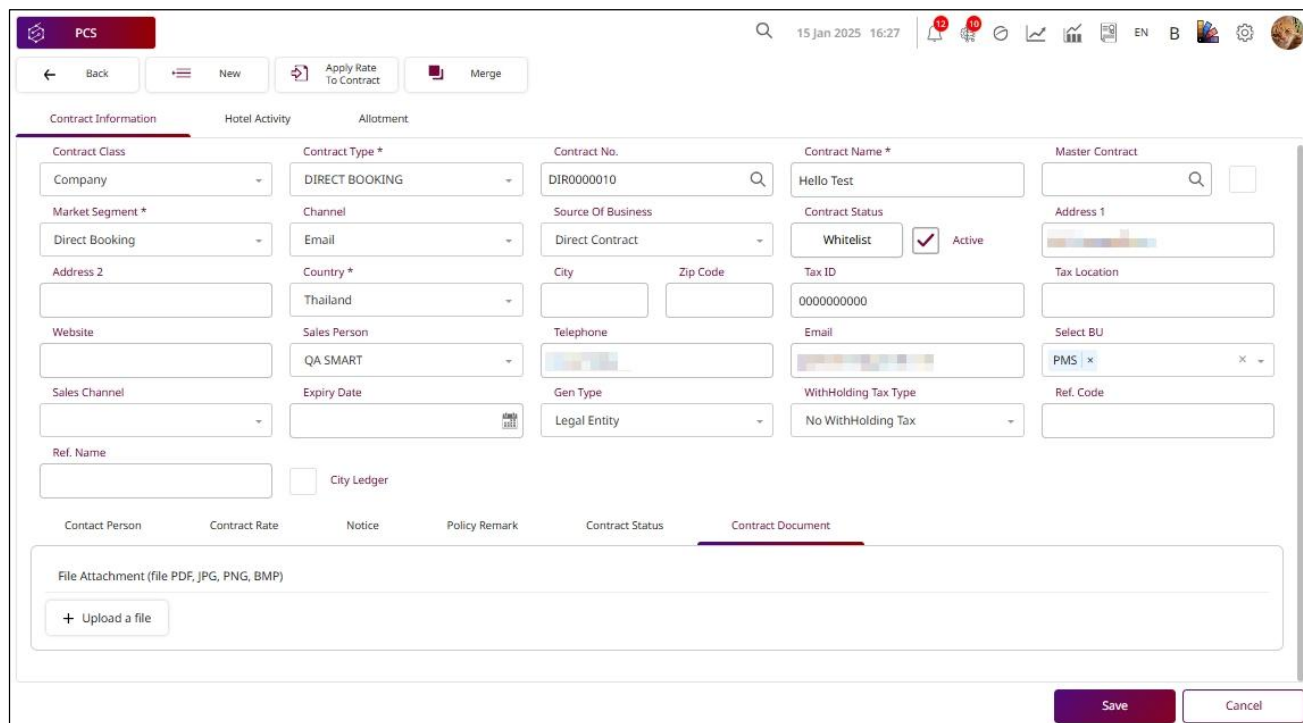
The screenshot displays the PCS (Property Contract System) interface. At the top, there's a header with the PCS logo, navigation buttons (Back, New, Apply Rate To Contract, Merge), and a user profile section showing the date and time (15 Jan 2025 16:22). Below the header, the main form is divided into several sections: Contract Information, Hotel Activity, Allotment, and Contract Status. The Contract Information section includes fields for Company, Market Segment, Address, Website, Sales Channel, Ref. Name, and various identifiers like Contract ID, Source of Business, and Tax ID. The Hotel Activity section includes fields for Channel, Country, Sales Person, and Expiry Date. The Allotment section includes fields for City, Zip Code, Telephone, and Gen Type. The Contract Status section includes a dropdown for Contract Status (currently set to Whitelist), a checkbox for Active, and a field for Address 1. At the bottom, there's a section for Contract Status with a dropdown menu showing options: Whitelist, Blacklist, and Whitelist. A Remark field and a Submit button are also present. The bottom right corner features Save and Cancel buttons.

Lưu ý:

- **Whitelist** có nghĩa là đối tác được phê duyệt để giao dịch.
- **Blacklist** là đối tác bị chặn giao dịch với khách sạn.

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

7. Chọn **Contract Document** để đính kèm tệp.
8. Nhấn **Save** để lưu thông tin., hoặc
9. Nhấn **Cancel** để hủy thao tác và đóng cửa sổ.



PCS

15 Jan 2025 16:27

Back New Apply Rate To Contract Merge

Contract Information Hotel Activity Allotment

Contract Class: Company Contract Type *: DIRECT BOOKING Contract No.: DIR0000010 Contract Name *: Hello Test Master Contract: Address 1: Address 2: Country *: Thailand City: Zip Code: Tax ID: 0000000000 Tax Location: Website: Sales Person: QA SMART Telephone: Email: Select BU: PMS Sales Channel: Expiry Date: Gen Type: Legal Entity WithHolding Tax Type: No WithHolding Tax Ref. Code: Ref. Name: City Ledger: ☐

Contract Person Contract Rate Notice Policy Remark Contract Status Contract Document

File Attachment (file PDF, JPG, PNG, BMP)

+ Upload a file

Save Cancel

Lưu ý: Hãy đảm bảo rằng tất cả các trường bắt buộc được điền chính xác để tránh sai sót.

3. Hoạt động khách sạn

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Contract Profile Center > Hotel Activity**, cho phép nhân viên xem dữ liệu lưu trú và doanh thu của khách liên quan đến mức giá trong hợp đồng theo khoảng thời gian đã chọn.

- ☐ Folio No. — Số hồ sơ giao dịch.
- ☐ Arrival / Departure — Ngày nhận/trả phòng.
- ☐ Room No. — Số phòng.
- ☐ Room Rate — Giá phòng theo hợp đồng.
- ☐ Total Revenue — Tổng doanh thu từ tất cả các dịch vụ.
- ☐ Room Revenue — Doanh thu từ tiền phòng.
- ☐ F&B Revenue — Doanh thu từ ẩm thực.
- ☐ Spa Revenue — Doanh thu từ spa.
- ☐ Other Revenue — Doanh thu khác.

PCS

15 Jan 2025 16:33

🔍

📅

📊

📈

📉

📋

EN

B

⚙️

👤

← Back

🔄

Apply Rate To Contract

🔗

Merge

Contract Information

Hotel Activity

Allotment

From Date

To Date

No. Of Stay(s)

Room Night(s)

Room Total

16/12/2024

15/01/2025

0

0

0

FolioNo	Arrival	Departure	Room No.	RoomRate	Total Revenue	Room Revenue	F&B Revenue	Spa Revenue	Other Revenue
FL24000360	25/12/2024	27/12/2024	1101	3,600	0	0	0	0	0
FL24000361	25/12/2024	27/12/2024	1101	3,600	0	0	0	0	0
FL24000362	25/12/2024	27/12/2024	2201	3,600	0	0	0	0	0
FL24000363	25/12/2024	27/12/2024	2201	3,600	0	0	0	0	0
FL24000364	25/12/2024	27/12/2024	2207	3,600	0	0	0	0	0
FL24000365	25/12/2024	27/12/2024	2207	3,600	0	0	0	0	0
FL24000366	25/12/2024	27/12/2024	2209	3,600	0	0	0	0	0
FL24000367	25/12/2024	27/12/2024	2209	3,600	0	0	0	0	0
FL24000370	25/12/2024	27/12/2024	A102	3,600	8,400	7,200	1,200	0	0
FL24000371	25/12/2024	27/12/2024	A102	3,600	0	0	0	0	0
FL24000372	25/12/2024	27/12/2024	A104	3,600	0	0	0	0	0
					Room Revenue	F&B Revenue	Spa Revenue	Other Revenue	Total Revenue
					64,300	12,100	200	0	76,600

Save

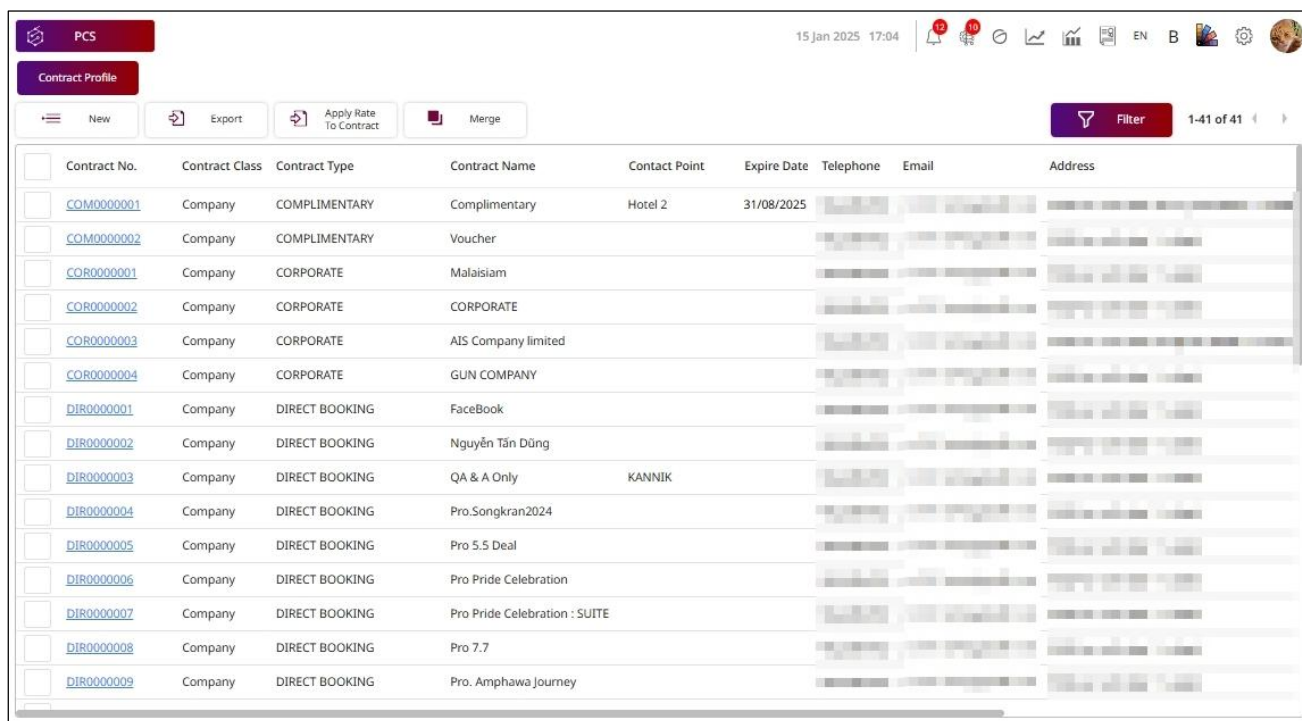
Cancel

4. Áp dụng giá cho hợp đồng

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Contract Profile Center > Contract Profile**, cho phép nhân viên tạo, xem và quản lý tất cả các loại hợp đồng như hợp đồng doanh nghiệp, đặt phòng trực tiếp hoặc thỏa thuận miễn phí với các công ty hoặc đối tác.

Để thực hiện thao tác:

1. Nhấn **New** để tạo hồ sơ hợp đồng mới.
2. Nhấn **Export** để xuất danh sách hợp đồng ra tệp để sử dụng bên ngoài hoặc làm báo cáo.



The screenshot shows the PCS Contract Profile Center interface. At the top, there's a header with the PCS logo, a date/time stamp (15 Jan 2025 17:04), and various icons. Below the header, there's a 'Contract Profile' section with buttons for 'New', 'Export', 'Apply Rate To Contract', and 'Merge'. A 'Filter' button is also present. The main area displays a table of contracts with the following columns: Contract No., Contract Class, Contract Type, Contract Name, Contact Point, Expire Date, Telephone, Email, and Address. The table contains 19 rows of data, including contract numbers like COM0000001, COM0000002, COR0000001, and DIR0000001, with various contract names and contact points.

Contract No.	Contract Class	Contract Type	Contract Name	Contact Point	Expire Date	Telephone	Email	Address
COM0000001	Company	COMPLIMENTARY	Complimentary	Hotel 2	31/08/2025			
COM0000002	Company	COMPLIMENTARY	Voucher					
COR0000001	Company	CORPORATE	Malaisiam					
COR0000002	Company	CORPORATE	CORPORATE					
COR0000003	Company	CORPORATE	AIS Company limited					
COR0000004	Company	CORPORATE	GUN COMPANY					
DIR0000001	Company	DIRECT BOOKING	FaceBook					
DIR0000002	Company	DIRECT BOOKING	Nguyễn Tấn Dũng					
DIR0000003	Company	DIRECT BOOKING	QA & A Only	KANNIK				
DIR0000004	Company	DIRECT BOOKING	Pro.Songkran2024					
DIR0000005	Company	DIRECT BOOKING	Pro 5.5 Deal					
DIR0000006	Company	DIRECT BOOKING	Pro Pride Celebration					
DIR0000007	Company	DIRECT BOOKING	Pro Pride Celebration : SUITE					
DIR0000008	Company	DIRECT BOOKING	Pro 7.7					
DIR0000009	Company	DIRECT BOOKING	Pro. Amphawa Journey					

Version : 10.02
 Last Updated : 18 June 2025
 Author : QA Team

3. Nhấn **Apply Rate to Contract** để liên kết các gói giá cụ thể với hợp đồng đã chọn.
4. Nhấn **Save**, hệ thống sẽ hiển thị thông tin giá đã chọn trong phần **Contract Rate**.

Bulk Update Room Rate

Rate Code

Please Select

Apply From

15/01/2025

Apply To

15/01/2025

☐	Room Type	Base Rate	+Adult	+Extra Person	Extra Bed	+Weekend	+Holidays

+

Contract Code

Contract Name

Contract Type

Save

PCS

15 Jan 2025 17:45

Back

New

Apply Rate To Contract

Merge

Contract Information

Hotel Activity

Allotment

Ref. Code

Ref. Name

City Ledger

Contact Person

Contract Rate

Notice

Policy Remark

Contract Status

Account Receivable

Billing & Payment Condition

Attach Document

Contract Document

Rate Code	Rate Name	Breakfast Rate	Effective	Expire	Default
D	AFTEX AFTERNOON TEA Exclude	ABF	15/01/2024	08/01/2026	☐
D	OPN Open Rate	ABF	15/01/2024	13/03/2050	☒
D	QA01 QA rñRate Open ññññññññ 12082024	ABF	15/01/2024	12/08/2025	☐
D	QA02 QA Fix Rate ABF 12082024	ABF	15/01/2024	12/08/2025	☐

Room Type

Save

Cancel