

Hướng dẫn sử dụng

PCS – Guest Profile | Hướng dẫn người dùng

MỤC LỤC

Thông tin cá nhân (Hồ sơ mới)	03
-------------------------------	----

Thông tin cá nhân (Hồ sơ lịch sử)	05
-----------------------------------	----

Hoạt động của khách	07
---------------------	----

1. Tổng quan

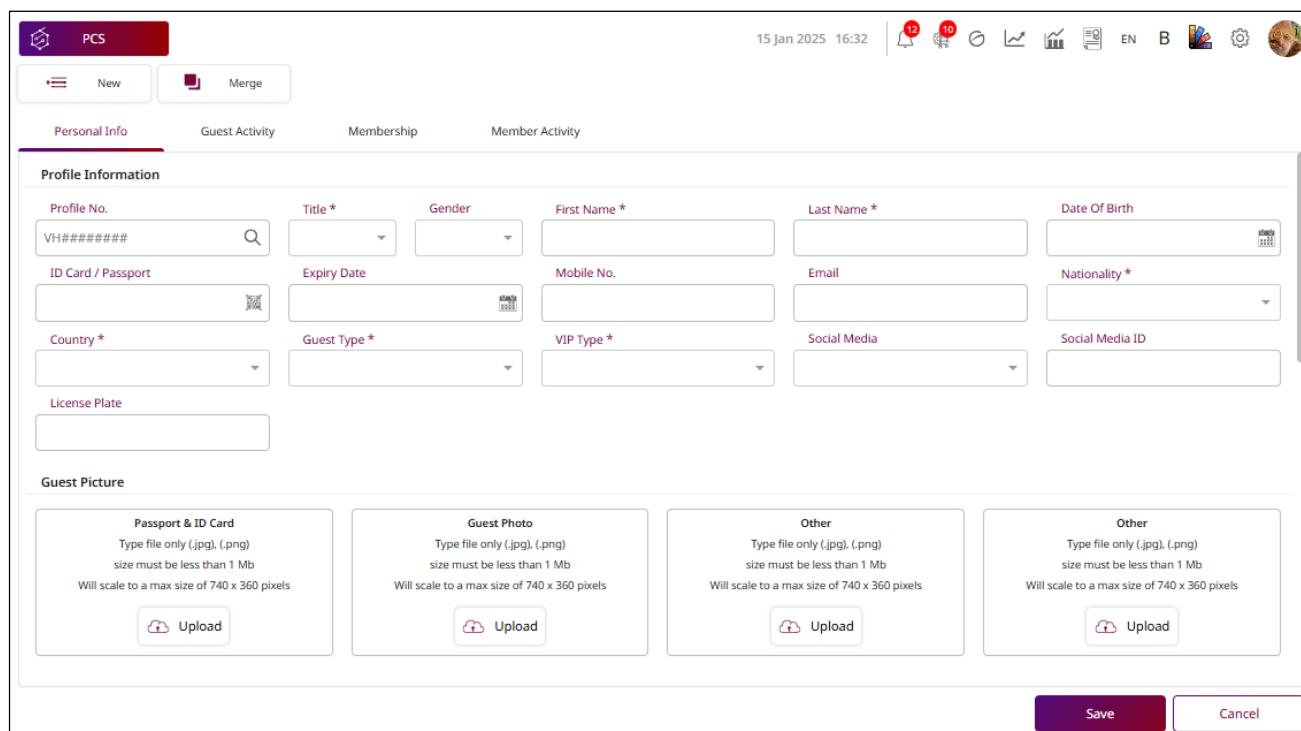
Hướng dẫn sử dụng PMS – Guest Profile này cung cấp hướng dẫn chi tiết về cách quản lý hồ sơ khách, bao gồm tạo hồ sơ mới, quản lý hồ sơ lịch sử và xem hoạt động của khách. Nội dung bao gồm các thao tác quan trọng như nhập thông tin hồ sơ, xem lịch sử lưu trú và truy cập dữ liệu doanh thu. Hướng dẫn được thiết kế theo từng bước rõ ràng để đảm bảo việc quản lý thông tin khách hiệu quả và chính xác.

2. Thông tin cá nhân (Hồ sơ mới)

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Guest Profile center > Personal Info**, cho phép nhân viên quản lý hồ sơ khách.

Để thực hiện thao tác:

1. Nhấn **New** để tạo hồ sơ khách mới.
2. Nhập thông tin bắt buộc. (Thông tin hồ sơ, Marketing)
3. Đặt trạng thái thành **Open**.
4. Nhấn **Save** để xác nhận thêm khách mới, hoặc
5. Nhấn **Cancel** để hủy thao tác và đóng cửa sổ.



The screenshot displays the 'Personal Info' tab within the 'Guest Profile center' of the PMS. The interface includes a top navigation bar with 'PCS' and a date/time stamp of '15 Jan 2025 16:32'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Personal Info', 'Guest Activity', 'Membership', and 'Member Activity'. The 'Personal Info' tab is active, showing a 'Profile Information' section with various input fields for guest details. These fields include 'Profile No.' (with a search icon), 'Title *', 'Gender', 'First Name *', 'Last Name *', 'Date Of Birth', 'ID Card / Passport', 'Expiry Date', 'Mobile No.', 'Email', 'Nationality *', 'Country *', 'Guest Type *', 'VIP Type *', 'Social Media', 'Social Media ID', and 'License Plate'. At the bottom of the form, there are four upload sections for 'Passport & ID Card', 'Guest Photo', and two 'Other' categories, each with an 'Upload' button. The form is designed to be user-friendly with clear labels and validation requirements (e.g., 'Type file only (.jpg), (.png)', 'size must be less than 1 Mb', 'Will scale to a max size of 740 x 360 pixels'). At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

PCS

15 Jan 2025 16:34

12

10

EN

B

New

Merge

Personal Info

Guest Activity

Membership

Member Activity

Website

Notice & Policy Remark

Notice

Marketing

Channel *

Please Select

Market Segment *

Please Select

Other Option

Status

Save

Cancel

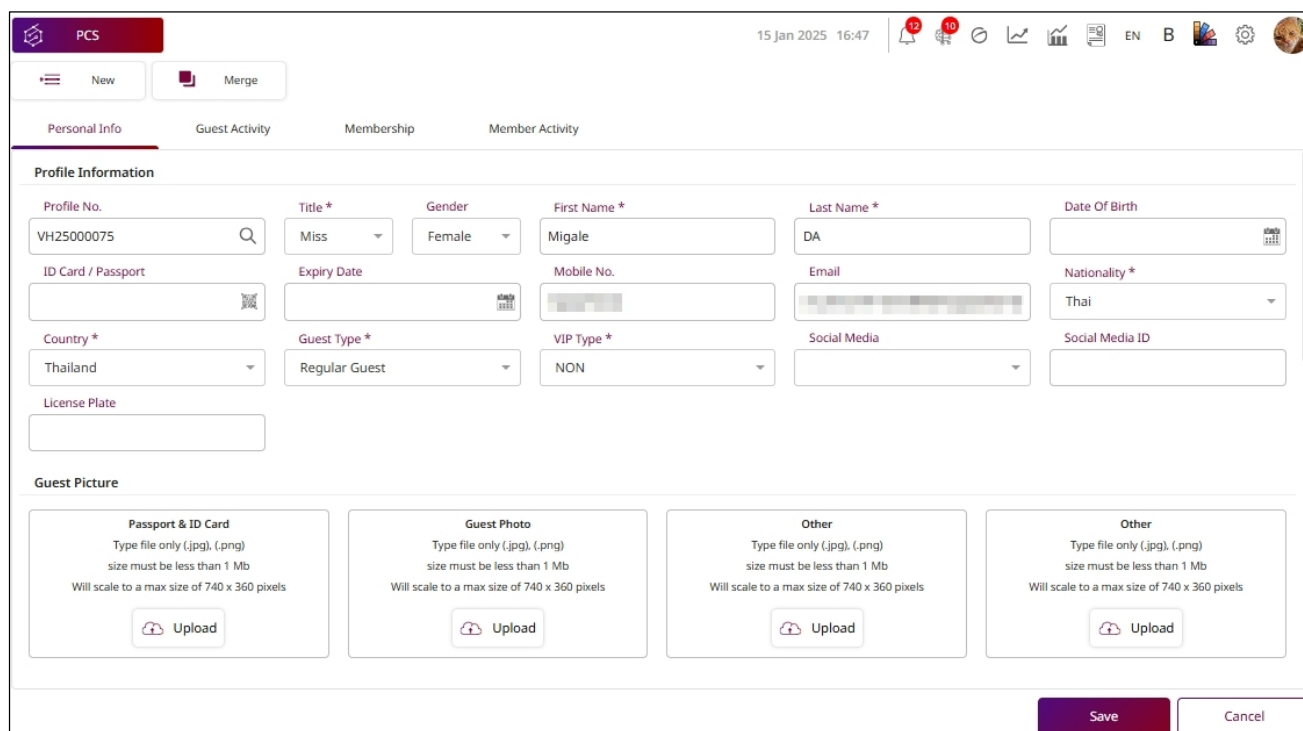
Lưu ý: Đảm bảo tất cả các trường bắt buộc được điền chính xác, đặc biệt là thông tin hồ sơ, để duy trì dữ liệu khách hàng luôn đầy đủ và cập nhật.

3. Thông tin cá nhân (Hồ sơ lịch sử)

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Guest Profile center > Personal Info**, cho phép nhân viên quản lý hồ sơ khách và xem lịch sử lưu trú của họ.

Để thực hiện thao tác:

1. Nhấn vào “” **Profile No.** để xác định lịch sử của khách.
2. Hệ thống sẽ truy xuất dữ liệu lịch sử từ thông tin đặt phòng.
3. Nhập thêm thông tin bổ sung nếu cần.
4. Nhấn **Save** để xác nhận và cập nhật hồ sơ khách, hoặc
5. Nhấn **Cancel** để hủy thao tác và đóng cửa sổ.



The screenshot displays the 'PCS' system interface for managing guest profiles. The top navigation bar includes 'New' and 'Merge' buttons. The main section is titled 'Personal Info' and contains various input fields for guest details. The 'Profile Information' section includes fields for Profile No. (with a search icon), Title, Gender, First Name, Last Name, and Date Of Birth. Below this, there are fields for ID Card / Passport, Expiry Date, Mobile No., Email, and Nationality. Further down, there are dropdown menus for Country, Guest Type, and VIP Type, along with Social Media and Social Media ID fields. A 'License Plate' field is also present. The 'Guest Picture' section at the bottom features four upload boxes for 'Passport & ID Card', 'Guest Photo', and two 'Other' categories, each with specific file type and size requirements. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

PCS

15 Jan 2025 16:49

12

10

New

Merge

Personal Info

Guest Activity

Membership

Member Activity

Website

Tax ID

Notice & Policy Remark

Notice

Marketing

Channel *

Hotel Website

Market Segment *

Complimentary room for Mark...

Other Option

Status

Save

Cancel

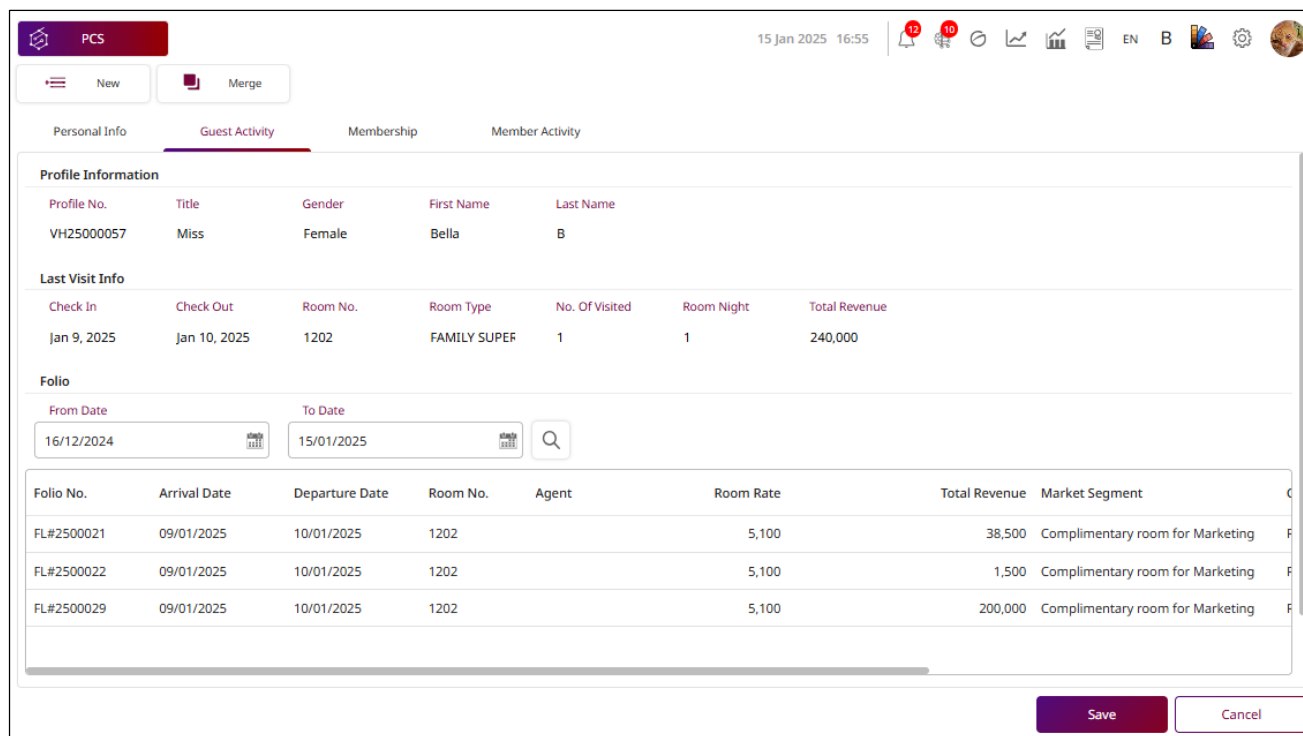
Lưu ý: Đảm bảo dữ liệu lịch sử của khách chính xác và được cập nhật đầy đủ trước khi lưu để duy trì hồ sơ khách hàng chính xác và hoàn chỉnh.

4. Hoạt động của khách

Tính năng này có sẵn trong **PMS > PMS Manager > Guest Activity**, cho phép nhân viên xem lịch sử lưu trú và dữ liệu doanh thu của từng khách hàng.

Để thực hiện thao tác:

1. Nhấn **Guest Activity** để xem lịch sử hoạt động của khách.
2. Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết hồ sơ khách, thông tin lần lưu trú gần nhất và hồ sơ folio (các giao dịch tài chính liên quan đến lưu trú).
3. Nhấn **Save** để xác nhận và cập nhật hồ sơ khách, hoặc
4. Nhấn **Cancel** để hủy thao tác và đóng cửa sổ.



The screenshot displays the 'Guest Activity' tab in the PMS interface. It shows the following sections:

- Profile Information:**

Profile No.	Title	Gender	First Name	Last Name
VH25000057	Miss	Female	Bella	B
- Last Visit Info:**

Check In	Check Out	Room No.	Room Type	No. Of Visited	Room Night	Total Revenue
Jan 9, 2025	Jan 10, 2025	1202	FAMILY SUPER	1	1	240,000
- Folio:**

From Date: 16/12/2024 To Date: 15/01/2025

Folio No.	Arrival Date	Departure Date	Room No.	Agent	Room Rate	Total Revenue	Market Segment
FL#2500021	09/01/2025	10/01/2025	1202		5,100	38,500	Complimentary room for Marketing
FL#2500022	09/01/2025	10/01/2025	1202		5,100	1,500	Complimentary room for Marketing
FL#2500029	09/01/2025	10/01/2025	1202		5,100	200,000	Complimentary room for Marketing

Buttons: New, Merge, Save, Cancel.

Lưu ý: Đảm bảo lịch sử hoạt động của khách được cập nhật thường xuyên để phản ánh thông tin chính xác, đặc biệt là các lần lưu trú gần đây và các giao dịch tài chính.