

# Hướng dẫn sử dụng

# PCS – Invoice Receipts | Hướng dẫn người

dùng



	Version :	10.02
	Author :	QA Team
MỤC LỤC		
Hóa đơn & Biên lai		03



 Version :
 10.02

 Last Updated :
 18 June 2025

 Author :
 QA Team

## 1. Tổng quan

Hướng dẫn sử dụng PMS – Invoice Receipts này cung cấp cho nhân viên các hướng dẫn chi tiết về cách quản lý hóa đơn thuế, biên lai và các tác vụ liên quan. Tài liệu bao gồm các chức năng như tạo và quản lý hóa đơn, khai báo thông tin thuế, in biên lai, xuất dữ liệu và gửi hóa đơn qua email. Hướng dẫn được thiết kế với các bước rõ ràng nhằm đảm bảo việc sử dụng hệ thống hiệu quả trong quá trình xử lý thuế và biên lai.

#### 2. Hóa đơn & Biên lai

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Invoice Receipts,** cho phép nhân viên xem danh sách các hóa đơn và biên lai đã phát hành cho khách hàng.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn BU (PMS, POS, v.v.).
  - Document No. Mã số hóa đơn hoặc biên lai do hệ thống cấp.
     ACC (Account Charge): Hóa đơn ghi nợ, phát hành để thanh toán sau, thường dành cho khách hàng doanh nghiệp hoặc tín dụng.
     ABB (Receipt): Biên lai thanh toán, phát hành khi đã nhận tiền, thường sau khi khách trả phòng hoặc mua tại quầy.
  - Customer Code Mã tham chiếu khách hàng nội bộ (nếu có).
  - Customer Name Tên khách hàng nhận hóa đơn/biên lai.
  - Vatable Số tiền chịu thuế VAT.
  - Non Vatable Số tiền không chịu thuế VAT.
  - Amount Tổng số tiền trước thuế VAT và phí dịch vụ.
  - SER.AMT—Số tiền phí dịch vụ (nếu có).
  - VAT.AMT Thuế VAT tính trên phần chịu thuế.
  - TAX.AMT Thuế khấu trừ (nếu có).
  - **Total** Tổng số tiền khách hàng phải thanh toán.
  - Receipt Date Ngày phát hành hóa đơn/biên lai.
  - □ **Ref No**.—Mã tham chiếu dùng để đối chiếu trong hệ thống tài chính.
- 2. Chọn Invoice Receipt cần thao tác
- 3. Nhấn **Print** để in hóa đơn hoặc biên lai

								Ver Las	Version : Last Updated :		10.02 18 June 2025	
								Aut	hor :		QA Team	۱
Ø	PCS						17 Jun	2025 10:20	△ ∉ ⊘	<i>∠</i>	EN B	
PMS		-									<b>Filter</b>	1-9 of
	Document No.	Customer Code	Customer Name	Vatable	Non Vatable	Amount	SER.AMT	VAT.AMT	TAX.AMT	Total	Receipt Date	R
	ACC2500005		Ms. BUNNY NYYY	2,000	0	1,869	0	131	0	2,000	17/06/2025	FL25
	ACC2500004		คุณ SIAM RAPTORS	0	500	500	0	0	0	500	17/06/2025	FL25
	ACC2500003		คุณ SIAM RAPTORS	3,000	1,500	4,304	0	196	0	4,500	17/06/2025	FL25
	ABB2500028		Mrs. Emily AA	110	0	103	0	7	0	110	17/06/2025	FL25
	ABB2500027		Ms. BUNNY NYYY	4,500	1,500	5,706	0	294	0	6,000	17/06/2025	FL25
	ABB2500026		KATAE QA	4,635	0	4,332	0	303	0	4,635	17/06/2025	FL25
	ABB2500025		คุณ SIAM RAPTORS	3,000	1,500	4,304	0	196	0	4,500	17/06/2025	FL2
	ABB2500024		QA SMART	4,635	0	4,332	0	303	0	4,635	17/06/2025	FL2
	ABB2500023		Kannika SMF	8.470	0	7.916	0	554	0	8.470	17/06/2025	FL25

SORASO

**Lưu ý**: Đảm bảo tất cả các chi tiết của hóa đơn và biên lai đều chính xác để tránh sai lệch trong hồ sơ thanh toán của khách hàng.



 Version :
 10.02

 Last Updated :
 18 June 2025

 Author :
 QA Team

### 3. Trung tâm Thuế & Biên lai

Tính năng này có sẵn trong **PCS > Tax & Receipt Center,** giúp nhân viên quản lý hóa đơn thuế và các thao tác liên quan.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn khách sạn (Hotel) và BU (PMS, POS, v.v.).
- 2. Chọn Tax Invoice (Hóa đơn thuế).
  - Trạng thái này 國 có nghĩa là hóa đơn chưa được khai báo thuế.
  - 🗌 Trạng thái này 🚳 có nghĩa là hóa đơn đã được khai báo thuế.
- 3. Chọn **Undo** để hoàn tác thao tác trước đó.
- 4. Chọn Tax Filing để đánh dấu hóa đơn là đã khai báo thuế.
- 5. Chọn Activity Log để xem nhật ký hoạt động của hóa đơn.
- 6. Chọn Print để in hóa đơn.
- 7. Chọn Export để xuất dữ liệu hóa đơn.
- 8. Chọn Send Mail để gửi hóa đơn qua email.
- 9. Chọn **Undo Tax Filing** để hoàn tác việc khai báo thuế (tùy chọn này chỉ hiển thị khi hóa đơn đã được khai báo thuế).

Decs Soraso_qa		~ All	- × Ut	ndo 📕 Tax F	ling Activity Log	Print	04 Mar 2025	11:53 🗘 🎼	0 🗠 🎬 🗎 🕯	N B 🏂 🔅 🌏
Status	Doc. Date	Tax INV Receipt	Customer Name	Net	Service	Vat	Tax	Total Amount	Vat TBL	N-Vat TBL Tax Filing
ه	04/03/2025	IV25030401	Khun SUWIMON SMF	46,061.38	4,576.15	3,523.63	0.00	54,161.16	53,861.16	300.00
/ 🔕	04/03/2025	CN25030001	Mr. Ben BenTo	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	1,400.00
6	02/03/2025	IV25030202	Miss Anya Jan	98,026.15	9,802.64	7,548.01	3.20	115,380.00	115,376.80	0.00 18/06/20
6	02/03/2025	<u>IV25030201</u>	Miss Anya Jan	144,434.96	14,443.54	11,121.50	0.00	170,000.00	170,000.00	0.00

**Lưu ý**: Đảm bảo trạng thái khai báo thuế chính xác. Tùy chọn "Undo Tax Filing" chỉ khả dụng đối với các hóa đơn đã được khai báo thuế.