

Hướng dẫn sử dụng

PMS – Daily Configuration Hướng dẫn người dùng





MỤC LỤC

Cấu Hình Giường Phụ	03
Hướng Dẫn Hóa Đơn (E-Tax)	05
Cấu Hình Ca Làm Thu Ngân	06
Hiển Thị Số Dư Trên Trang Thu Ngân	07
Trình Quản Lý Ngân Sách & Chính Sách Pickup	08
Cấu Hình Gộp Giao Dịch	09



1. Tổng quan

Tài liệu này giải thích cách cấu hình các thiết lập vận hành hàng ngày quan trọng trong PMS. Bao gồm cấu hình giường phụ, hóa đơn điện tử, ca làm thu ngân, hiển thị số dư, chính sách pickup và gộp giao dịch.

2. Cấu Hình Giường Phụ

Có trong **Configuration > Transaction & Item > Transaction,** chức năng này cho phép người dùng cấu hình 'Giường Phụ' như một mặt hàng tồn kho bằng cách tạo mã giao dịch và số lượng tồn trong kho. Số lượng tồn có thể được theo dõi hàng ngày, điều chỉnh số lượng và liên kết với loại phòng để kiểm soát.

Các bước thực hiện:

- 1. Nhấp Configuration > Transaction & Item > tab Transaction
- 2. Nhấp New để tạo dịch vụ 'Giường Phụ' nếu chưa có
- 3. Chọn Item Type là Inventory Item (Mặt Hàng Tồn Kho) và lưu lại

Trans. Type Code	Transaction Code *	Trans Invoice *	Transaction Group *
REVENUE	103	REVENUE	✓ Room Charge ✓
Group Revenue *	Hotel Group Code *	Item Type *	Group Invoice
ROOM CHARGE	Room Revenue	" Inventory Item	👻 ค่าห้องพัก 👻
Transaction Info			
Unit Price * Minutes *	Tran. Unit *	Charge of Hour *	Seq. No. *
0.00 0	0	9999	0
VAT Calculation Mode			
Inclusive Exclusive	Calculate VAT	Calculate TAX	Calculate Service Charge
Posting Mode		Post Limit Amt.	Vat Rate Template
Normal Fast	Trans. for Paid Out	0.00	System Default 👻
Picture			
Type file only (.jpg), (.png)			
Will scale to a max size of 740 x 360 pixels			
① Upload			
+ Language			
Transaction Name *			
Extra Bed			



- 4. Đi đến tab Transaction Item và nhấp New để tạo mới danh mục con của dịch vụ
- 5. Nhập các thông tin cần thiết như Tên, giá, số lương và lưu lại

Type Item Code * Status Extra Bed EXB01 Picture Type file only (pp), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Image: Image: tem Name * Extra Bed Unit Price * Par * O Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	ansaction Item			
Extra Bed Picture Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Image: Image: Item Name * Extra Bed Unit Price * 0 0 Ext8 Normal Seq, No. * Inventory	Туре	Item Code *	Status	
Picture Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Lipload + Language Item Name * Extra Bed Unit Price * Par * 0 EXB Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	Extra Bed	EXB01		
Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Image: Dipload + Language: Item Name * Extra Bed Unit Price * Par * 0 EXB 0 EXB Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	Picture			
Justified of and size of 740 x 360 pixels Image + Language Item Name * Extra Bed Unit Price * Par * 0 EXB 0 EXB Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	Type file only (.jpg), (.png) size must be less than 1 Mb			
Language Item Name * Extra Bed Unit Price * Par * Printer Name * Status Item * 0 0 EXB Normal ON Ormal	Will scale to a max size of 740 x 360 pixels			
+ Language Item Name * Extra Bed Unit Price * Par * Printer Name * Status Item * 0 0 EXB Normal Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	(T) Upload			
Item Name * Extra Bed Unit Price * Par * 0 0 EXB Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	+ Language			
Extra Bed Par * Printer Name * Status Item * 0 0 EXB Normal Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	Item Name *			
Unit Price* Par * Printer Name * Status Item * 0 0 EXB Normal Seq. No.* Inventory Use for Web Can Change Price	Extra Bed			
0 EXB Normal Seq. No.* Inventory Use for Web Can Change Price	Unit Price *	Par *	Printer Name *	Status Item *
Seq. No. * Inventory Use for Web Can Change Price	0	0	EXB	Normal
	Seq. No. *	Inventory	Use for Web	Can Change Price
0 14	0	14		

- 6. Chuyển đến tab Inventory Item để điều chỉnh tồn kho theo ngày
- 7. Chọn vào ngày cần thay đổi số lượng, nhấn chọn Edit Inventory để thay đổi số lượng và ngày

Edit Inventory	×
Extra Bed	
Extra Bed	
Date From	
16/06/2025	
Date To	
16/06/2025	11m2a 1111
Qty *	
Please Select	•
Save	Cancel

8. Đi đến Loại Phòng để đặt giới hạn Giường Phụ Tối Đa và lưu lại

Lưu ý: Chỉ nên kích hoạt một giao dịch 'Giường Phụ' để tránh trùng lặp.



3. Gửi Hóa Đơn (E-Tax)

Có trong **Core > Security > Rights,** chức năng này cho phép người dùng bật tùy chọn cho phép xuất hóa đơn điện tử (E-Tax) thông qua PMS bằng cách cấp quyền cho chức năng 'CO & Auto Send E-Invoice'.

Các bước thực hiện:

- 1. Vào Core > Security > Rights
- 2. Chọn vai trò người dùng phù hợp và nhấp Edit
- 3. Trong tab PMS, bật 'CO & Auto Send E-Invoice'
- 4. Xác nhận thay đổi và lưu lại
- 5. Kiểm tra menu Thu Ngân để thấy các nút 'CO & Send' và 'Close & Send'

Right Setup						×
Feature	Input	Output	Submit	Change	Approve	
Select All						
	• •					_
Correction	\checkmark					_
Credit Note						_
✓ Deposit	\checkmark					_
Refund						_
Cancel Payment						
Request C/O	\checkmark					
CO & Auto Send E-Invoice	\checkmark					
Print	\checkmark					
V Print Folio	\checkmark					
V Performa Folio	\checkmark					
Check Out	\checkmark					
Check Out Slip	\checkmark					
Recall Check Out	\checkmark					
Early Check Out	\checkmark					
Wristbands List						
Deposit Return List						
				5210	Cancel	
				Save	Cancel	

Lưu ý: Đảm bảo vai trò người dùng được cấp quyền phù hợp để tránh lỗi truy cập.



4. Cấu Hình Ca Làm Thu Ngân

Có trong **Configuration > Special Billing > Cashier Shift**, chức năng này cho phép người dùng quản lý ca làm việc của thu ngân và định nghĩa loại ca, bao gồm kiểm tra theo ca hoặc theo người dùng phục vụ mục đích báo cáo.

Các bước thực hiện:

- 1. Đi đến Configuration > Special Billing > Cashier Shift
- 2. Nhấp New để tạo lịch ca mới
- 3. Nhập thông tin ca làm bắt buộc
- 4. Chọn giữa 'Kiểm Tra Theo Người Dùng' hoặc 'Theo Ca Làm'
- 5. Lưu cấu hình

Folio Special	Cashier Shift							
Activity Log							1-4 of 4 🔳	ŀ
Shift Id	Shift Name	Start Time	End Time	Seq. No.	Status			
0	Evening	18:00 🕒	22:00	0				
1	All Day	00:00	24:00	0				
2	Morning	06:00	14:59	0				
3	Afternoon	14:00	23:00	0				
4	Night	22:00	07:00	0				
						Sa	ve Cancel	

Lưu ý: Theo dõi ca làm theo người giúp tăng trách nhiệm và minh bạch cho bộ phận thu ngân.



5. Hiển Thị Số Dư Trên Trang Thu Ngân

Có trong **PMS Manager > Hotel Policies > Front Cashier**, chức năng này cho phép người dùng bật tùy chọn hiển thị số dư còn lại trên trang thu ngân để tăng tính minh bạch tài chính.

Các bước thực hiện:

- 1. Đi đến PMS Manager > Hotel Policies > Front Cashier
- 2. Bật thông số để hiển thị số dư còn lại
- Xác minh rằng màn hình thu ngân hiện hiển thị số dư được tính từ hóa đơn + khoản ghi trong tương lai

From	otel Policy Vat Rate Template	Activity Log			
	Subject	Parameter	Remark		
\checkmark	Default Currency	Thailand 👻			
\checkmark	Outstanding Balance		On = Display, Off = Hidden		
\checkmark	Transaction Limit Posting	999,999.99			
				Save	Cancel

Lưu ý: Số dư = Số dư hóa đơn + Các khoản ghi chưa đăng trong tương lai.



6. Trình Quản Lý Ngân Sách & Chính Sách Pickup

Có trong **PMS Manager > Hotel Policies > Budget & Pickup Policy**, chức năng này cho phép người dùng cấu hình cách hiển thị doanh số phòng, thông tin khách và dữ liệu REVPAR trong hệ thống thông qua thiết lập ngân sách và chính sách pickup.

Các bước thực hiện:

- 1. Đi đến PMS Manager > Hotel Policies > Budget & Pickup Policy
- 2. Bật hiển thị doanh số phòng với số thập phân và thông tin khách
- 3. Bật thông số để hiển thị REVPAR hàng tuần
- 4. Đi đến Budget Manager để xác minh thông tin khách và doanh số trên tab Tóm tắt
- 5. Dùng tab **Pickup > Weekly** để xem dữ liệu REVPAR theo các ngày

Hote	Al Policy Vat Rate Template & Pickup Policy ~ Internet Activity Lo	9			
	Subject	Parameter	Remark		
\checkmark	Daily Room Sales Show Decimal		On = Display, Off = Hidden		
	Display Guest On Budget Manager		On = Display, Off = Hidden		
	Show REV PAR Value On The Screen (Weekly)		On = Display, Off = Hidden		
				Save	Cancel

Lưu ý: Phải cấp quyền truy cập 'Pickup Khách Sạn' để xem đầy đủ hiệu suất pickup.



7. Cấu Hình Gộp Giao Dịch

Có trong **Configuration > Folio Combine,** chức năng này cho phép người dùng thiết lập các nhóm giao dịch để hiển thị hóa đơn gộp cho khách có nhiều khoản ghi. Ảnh hưởng đến các trang đặt phòng, check-in và thu ngân.

Các bước thực hiện:

- 1. Đi đến Configuration > Folio Combine
- 2. Nhấp New để tạo nhóm giao dịch
- 3. Điền tên nhóm giao dịch và mô tả
- 4. Nhấp để thêm các giao dịch vào nhóm
- 5. Lưu thiết lập và xác minh chế độ xem gộp trên hóa đơn

Trans Code* Seq. No. * Room Charge 1 From Trans Code	Folio Comb	ine Setup			
Room Charge	Trans Code*		Seq. No. *		
From Trans Code Trans Code Trans Name 100 Room Charge	Room Char	ge 👻	1		
+ Trans Code Trans Name 100 Room Charge	From Trans C	ode			
Trans Code Trans Name	+				
100 Room Charge	Trans Code	Trans Name			
	100	Room Charge			Î
ABF ABF	ABF	ABF			
				_	

Lưu ý: Gộp các giao dịch một cách hợp lý để giảm sự lộn xộn trên hóa đơn và tăng tính rõ ràng.