

# Hướng dẫn sử dụng

# POS-Menu Store Hướng dẫn người dùng





# MỤC LỤC

Nhóm bổ sung	04
Món bổ sung	05
Nhóm gia vị	06
Gia vị	07
Loại hình kinh doanh	08
Nhóm	09
Nhóm phụ	10
Đơn vị	13
Kích cỡ	14
Cửa hàng thực đơn	15
Khóa	19



	Version : Last Updated : Author :	10.02 18 June 2025 QA Team
Áp dụng cho điểm bán		20
Quản lý món tại điểm bán		21
Nhóm yêu thích		22
Áp dụng thực đơn cho nhóm yêu thích		23
Nhập dữ liệu		25



## 1. Tổng quan

Hướng dẫn sử dụng POS – Menu Store này cung cấp cho nhân viên khách sạn và người dùng hệ thống các hướng dẫn rõ ràng để quản lý và cấu hình các mục trong menu POS, bao gồm món bổ sung và gia vị. Tài liệu này hỗ trợ xử lý đơn hàng một cách chính xác và nâng cao trải nghiệm của khách thông qua các bước hướng dẫn có cấu trúc, dễ theo dõi.

#### 2. Nhóm bổ sung

Chức năng này có sẵn trong mục **Additionals & Condiments Menu > Additional Group**, cho phép nhân viên quản lý các nhóm món bổ sung. Người dùng có thể tạo và cấu hình các nhóm này để liên kết với các món trong menu, nhằm tăng khả năng tùy chỉnh và thúc đẩy bán hàng gia tăng.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo nhóm món bổ sung mới.
- 2. Nhập Additional Group Code.
- 3. Nhập Additional Group Name (ngôn ngữ mặc định).
- 4. Nhấn + Language.
- 5. Chọn một ngôn ngữ và nhập Tên nhóm món bổ sung bằng ngôn ngữ đã chọn.
- 6. Nhấn Save để tạo nhóm món bổ sung.

Additional Group		×
Additional Group Code*		
Additional Group Name		
+ Language		
Additional Group Name*		
Status*		
Status*		
	Save	Cancel

**Lưu ý**: Đảm bảo tất cả thông tin bắt buộc được nhập chính xác. Nếu bạn nhấn Thêm ngôn ngữ, bạn phải nhập tên cho ngôn ngữ đã chọn.



### 3. Món bổ sung

Chức năng này có sẵn trong mục **Additionals & Condiments > Additional**, cho phép nhân viên quản lý các món bổ sung trong từng nhóm. Người dùng có thể tạo và gán các món bổ sung cho các món trong menu để tăng khả năng tùy chỉnh và thúc đẩy bán hàng gia tăng.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo nhóm món bổ sung mới.
- Điền đầy đủ các thông tin bắt buộc (Additional Code, Additional Group Name (ngôn ngữ mặc định), và Price).
- 3. Nhấn + Language.
- 4. Chọn một ngôn ngữ và nhập Additional Name bằng ngôn ngữ đã chọn.
- 5. Nhấn Save để tạo món bổ sung.

Additional		×
Additional Group*		
Beverage Additional		
Additional Code*		
Additional Name		
+ Language		
Additional Name*		
Picture		
Picture		
Type file only (.jpg), (.png)		
size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels		
Ipload		
Price		
Price*		
Status		
Status		
	Save	Cancel

**Lưu ý**: Đảm bảo tất cả thông tin bắt buộc được nhập chính xác. Việc tải lên hình ảnh cho món bổ sung là tùy chọn.



#### 4. Nhóm gia vị

Chức năng này có sẵn trong mục **Additionals & Condiments > Condiment Group**, cho phép nhân viên quản lý các nhóm gia vị. Người dùng có thể tạo và gán gia vị cho các món trong menu để tăng khả năng tùy chỉnh và thúc đẩy bán hàng gia tăng.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo nhóm gia vị mới.
- 2. Nhập Condiment Group Code.
- 3. Nhập Condiment Group Name (ngôn ngữ mặc định).
- 4. Nhấn + Language.
- 5. Chọn một ngôn ngữ và nhập Condiment Group Name bằng ngôn ngữ đã chọn.
- 6. Nhấn Save để tạo nhóm gia vị.

Condiment Group		>
Condiment Group Code*		
Condiment Group Name		
+ Language		
Condiment Group Name*		
Status		
Status		
	Save	Cancel

**Lưu ý**: Đảm bảo tất cả thông tin bắt buộc được nhập chính xác. Nếu bạn nhấn Add Language, bạn phải nhập tên cho ngôn ngữ đã chọn.



#### 5. Gia vį

Chức năng này có sẵn trong mục **Additionals & Condiments > Condiment**, cho phép nhân viên quản lý các gia vị trong từng nhóm tương ứng. Người dùng có thể tạo và gán gia vị cho các món trong menu để tăng khả năng tùy chỉnh và thúc đẩy bán hàng gia tăng.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo gia vị mới.
- 2. Điền thông tin bắt buộc: Condiment Code và Condiment Name (ngôn ngữ mặc định)
- 3. Nhấn + Language.
- 4. Chọn một ngôn ngữ và nhập Condiment Name bằng ngôn ngữ đã chọn.
- 5. Nhấn Save để tạo gia vị.

ondiment		
Condiment Group *	Condiment Code *	
Noodle		
Condiment Name		
+ Language		
Condiment Name *		
itatus		
Status		
		Save Cancel

Lưu ý: Đảm bảo tất cả thông tin bắt buộc đã được điền đầy đủ.



# 6. Loại hình kinh doanh

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Business Type**, cho phép nhân viên quản lý các loại hình kinh doanh. Các loại hình này có thể được áp dụng cho các món trong menu và điểm bán để phân loại và kiểm soát hiệu quả hơn.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo loại hình kinh doanh mới.
- 2. Nhập Business Type Code và Business Type Name vào các ô nhập liệu.
- 3. Gạt công tắc Status để bật hoặc tắt loại hình kinh doanh.
- 4. Nhấn Save để xác nhận và tạo loại hình kinh doanh mới.

Busi	ness type Menu St	ore Group	SubGroup	Unit	Size	Course	Import Data
Ð	Export						1-6 of 6 🜗 🕨
	Business Type Code	Business Type Name	Status				
	01	Ticket					
	02	POS					
	03	Other Type					
	BREAKFAST	PreOrder Breakfast					
	GUESTORDER	Room Service					
	TABLEORDER	Table Order					
						Save	Cancel

**Lưu ý**: Đảm bảo rằng Business Type Code là duy nhất và không trùng với bất kỳ loại hình kinh doanh nào đã tồn tại.



#### 7. Nhóm

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Group**, cho phép nhân viên quản lý các nhóm thực đơn, được sử dụng để phân loại và tổ chức các món liên quan trong hệ thống POS.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo nhóm mới.
- 2. Điền các thông tin bắt buộc: Group Code, Seq. No., Group Name (ngôn ngữ mặc định) và Group Type.
- 3. Bật công tắc Status để kích hoạt hoặc vô hiệu hóa nhóm.
- 4. Bật Is Favorite nếu muốn nhóm này hiển thị trong mục yêu thích.
- 5. Nhấn + Language để thêm tên nhóm bằng các ngôn ngữ khác.
- 6. Tải lên Group Picture.
- 7. Thêm máy in KDS bằng cách nhấn nút 💻
- 8. Nhấn Save để xác nhận và tạo nhóm mới.

Please Select Image: Comp Name*   Sroup Name*   Group Name*   Group Name*   Sroup Type   Please Select   Type file only (pg), (pn) size must be less than 1 Mb will scale to amaskied 740 300 puels   Ficture   Type file only (pg), (pn) size must be less than 1 Mb will scale to amaskied 740 300 puels   COS Printer	
Status IS Favorite  Sroup Name*  Language Group Name*  Sroup Type  Group Type* Please Select  Sroup Plettre  Please Select  Sroup Plettre  Status  Sta	-
iroup Name*  + Language Group Name*  Group Name*  Group Type  Group Type* Please Select  Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  D Printer  D Printer	
iroup Name*  tanguage Group Name*  Group Name*  Group Type  Group Type* Please Select  Type file only (jpg), (png) Size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  D Printer  D Printer	
Language   Group Name*   iroup Type   Group Type*   Please Select   iroup Picture   Picture    Type file only (jpg), (png)   size must be less than 1 Mb   Will scale to a max size of 740 x 360 pixels   Will scale to a max size of 740 x 360 pixels   DS Printer	
Group Name*  iroup Type  Group Type*  Please Select  iroup Picture  Picture  Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  iroup Distrum DS Printer	
iroup Type*  Please Select  Itype file only (jpg), (pn) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  Itype Jupload  DS Printer	
iroup Type* Group Type* Please Select  iroup Picture  Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  ive Upload  DS Printer	
Group Type* Please Select  iroup Picture  Picture  Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  irou DJ Printer  D5 Printer	
Group Type* Please Select iroup Picture Picture Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Upload DS Printer	
Please Select   irroup Picture  Picture  Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  C DS Printer  DS Printer	
iroup Picture  Picture  Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels  Upload  CDS Printer	
Picture Type file only (j.pg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Upload CDS Printer	
Type file only (jpg), (png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels DS Printer	
size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels Upload DS Printer	
DS Printer	
DS Printer	
DS Printer	

**Lưu ý**: Đảm bảo rằng Mã nhóm bạn nhập là duy nhất và chưa được sử dụng bởi bất kỳ nhóm nào khác trong hệ thống.



#### 8. Nhóm phụ

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Subgroup**, cho phép nhân viên quản lý các nhóm phụ, được sử dụng để phân loại và tổ chức thêm các món liên quan trong nhóm đã được chỉ định trong hệ thống POS.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn Group mà nhóm phụ này sẽ thuộc về.
- 2. Nhấn New để tạo Subgroup mới.
- Điền các thông tin bắt buộc: Subgroup Code, Subgroup Name (ngôn ngữ mặc định), Promotion, Discount, Item Status, Start Time, End Time, Effective Date, Inactive Date, Cooking Time, và Open Food.
- 4. Nhấn + Language để thêm tên bằng các ngôn ngữ khác.
- 5. Tải lên hình Subgroup Picture.

Group*	Subgroup Cor	de*	Column Report			Payment Apply Redemption	
Food			Please Select		-	No Select	٦
Subgroup Language							
+ Language							
Subgroup Name*							
Subgroup Picture							
Picture							
Type file only (.jpg), (.png)							
size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels							
Will scale to a max size of 740 x 500 pixels							
🚯 Upload							
Subgroup Information							
Promotion*		Discount*			Item Status*		
Please Select	~	Please Select	,	•	Please Select		
Start Time*		End Time*			Effective Date*		
	Ġ		(	Ð			10 2
Inactive Date*		Cooking Time*			Open Food*		



- 6. Trong phần **Printer**, chọn **Priority Printer** từ danh sách thả xuống.
- 7. Nhấn nút + để thêm **Printer**, sau đó chọn máy in mong muốn từ danh sách.
- 8. Nhấn nút + để thêm KDS Printer, sau đó chọn máy in mong muốn từ danh sách.

Subgroup			
Printer			
Priority Printer*			
+ Please Select	~		
Printer Code	Printer Name	Copy Printer	Seq.
KDS Printer			
+			
KDS Id KDS Nam	٥		
	~		



- 9. Trong danh sách Select Option, chọn loại tùy chọn gia vị phù hợp.
- 10. Nhấn nút + để thêm **Condiment**, sau đó chọn **Condiment Group** và **Condiment** mong muốn từ danh sách.
- 11. Nhập Service Rate, VAT Rate, và Tax Rate dưới dạng phần trăm.
- 12. Chọn Formula Discount% và Formula Discount Amount từ danh sách thả xuống.
- 13. Bật công tắc Status để kích hoạt hoặc vô hiệu hóa cấu hình này.
- 14. Nhấn Save để xác nhận và tạo Subgroup mới.

ubgroup						
Condiment						
S	elect Option*					
+ P	Please Select	•				
Condiment Group Cod	de Condir	ment Group Name	Condiment Code		Condiment Name	
Formula & Tax						
Formula & Tax Service Rate*		Vat Rate*		Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate*		Vat Rate*		Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate* Formula Discount%*		Vat Rate*		Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate* Formula Discount%* Please Select		Vat Rate* Formula Discount Amount* Please Select		Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate* Formula Discount%* Please Select Status		Vat Rate* Formula Discount Amount* Please Select		Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate* Formula Discount%* Please Select Status		Vat Rate* Formula Discount Amount* Please Select	•	Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate* Formula Discount%* Please Select Status Status		Vat Rate* Formula Discount Amount* Please Select		Tax Rate*		
Formula & Tax Service Rate* Formula Discount%* Please Select Status Status		Vat Rate* Formula Discount Amount* Please Select	•	Tax Rate*		

**Lưu ý**: Đảm bảo rằng các giá trị Khuyến mãi, Giảm giá và Trạng thái món được thiết lập chính xác, vì chúng ảnh hưởng đến cách hoạt động của món trong hệ thống POS.



#### 9. Đơn vị

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Unit**, cho phép nhân viên quản lý các đơn vị đo lường, được sử dụng để xác định và tổ chức cách các món được định lượng và hiển thị trong hệ thống POS. Cài đặt đơn vị đúng cách sẽ đảm bảo tính nhất quán trong việc đặt món, định giá và quản lý thực đơn tổng thể.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo Đơn vị mới.
- 2. Điền các thông tin bắt buộc: Unit Code và Unit Name (ngôn ngữ mặc định).
- 3. Nhấn + Language để thêm Unit Name bằng các ngôn ngữ khác.
- 4. Chọn Post Method phù hợp từ danh sách thả xuống.
- 5. Bật công tắc Status để kích hoạt hoặc vô hiệu hóa đơn vị.
- 6. Nhấn **Save** để xác nhận và tạo Đơn vị mới.

Unit Code*  + Language Unit Name*  Post Method S Please Select	Status*
+ Language Unit Name* Post Method S Please Select •	Status*
+ Language Unit Name* Post Method S Please Select •	Status*
Unit Name* Post Method S Please Select	Status*
Post Method S Please Select •	Status*
Please Select	
	Save

**Lưu ý**: Đảm bảo rằng Mã đơn vị là duy nhất và không trùng với bất kỳ đơn vị nào đã có trong hệ thống. Mã trùng lặp có thể khiến không lưu được dữ liệu và gây ra sự cố về độ chính xác.



#### 10. Kích cỡ

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Size**, cho phép nhân viên quản lý các kích cỡ bằng cách chỉnh sửa cách hiển thị số lượng món trong hệ thống POS. Cài đặt đúng sẽ đảm bảo tính nhất quán trong việc đặt món và định giá.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo Size mới.
- 2. Bật công tắc **Default** để đặt kích cỡ này làm tùy chọn mặc định.
- 3. Bật công tắc Status để kích hoạt hoặc vô hiệu hóa kích cỡ này.
- 4. Nhấn Save để áp dụng các thay đổi.

Busine	ss type	Menu Store	Group	)	SubGroup	Unit	Size	Course	Import Data
	Size Code	Size Name	Default	Status					
	S01	Small							
$\checkmark$	S02	Medium							
	S03	Large							
	S04	Extra Large							
	S05	Normal							
	S06	Jumbo							
								Save	Cancel

**Lưu ý**: Chức năng này không cho phép chỉnh sửa tên kích cỡ đã có, và bạn không thể thêm hoặc xóa mục kích cỡ trong phần này.



# 11. Cửa hàng thực đơn

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Menu Store**, cho phép nhân viên tạo và cấu hình các món trong thực đơn bằng cách chọn Business Type, xác định Item Type và Group, thiết lập giá, liên kết với GSA, và gán nhiều Sizes để hiển thị linh hoạt trong POS và định giá chính xác.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn Business Type từ danh sách thả xuống.
- 2. Nhấn New để tạo món trong thực đơn mới.
- 3. Điền các trường bắt buộc: Item Type, Group, Subgroup, Item Code, Item Name, Description, Link to GSA, và bật/tắt Control Stock.
- 4. Tải lên hình ảnh món ăn.
- 5. Nhấn + Language để thêm tên món bằng các ngôn ngữ khác.

Business Type*		Item Type*		Group*	
Please Select	-	Please Select	•	Please Select	
Subgroup*		Item Code*		Link To GSA*	
Please Select	~			Please Select	
Payment Apply Redemption				Control Stock*	
No Select	-				
+ Language					
Item Name*		Description*			
Picture					
Picture					
Type file only (.jpg), (.png)					
Will scale to a max size of 740 x 360 pixels					
CFS Upload					
Size					



- 6. Nhấn + Size để thêm các tùy chọn kích cỡ.
- Đối với mỗi kích cỡ, điền các thông tin: Size, Cost Price, Unit, % Cost, Original Price, Markup, Shop Price, Barcode, QR Code, và bật/tắt Status.

ze				
+ Size				
Size*	Cost Price*	Unit*	Post Method	
Please Select 👻	0	Please Select	•	
% Cost*	Original Price*	Mark Up*	Shop Price*	
0%	0	0	0	
Barcode*	QR Code*	Status*		

- 8. Chọn Option Type trong phần Condiment.
- 9. Nhấn nút 🕂 và chọn Condiment Group cùng với Condiment Item tương ứng từ danh sách.
- 10. Chọn Option Type trong phần Additional.
- 11. Nhấn nút 🕂 và chọn Additional Group cùng với Additional Item tương ứng từ danh sách.

Condiment				
Select Option*				
+ Please Select	V			
Condiment Group Code	Condiment Group Name	Condiment Code	Condiment Name	
Additional				
Salart Orthant				
+ Please Select				
Thease select				
Additional Group Code	Additional Group Name	Additional Code	Additional Name	



Version :	10.02
Last Updated :	18 June 2025
Author :	QA Team

- 12. Điền các thông tin bắt buộc trong phần Thông tin món: Promotion, Discount, Item Status, Start/End Time, Effective/Inactive Date, Cooking Time, và Revenue Type.
- 13. Chọn Priority Printer từ danh sách thả xuống trong phần Printer.
- 14. Nhấn nút + và chọn Printer mong muốn từ danh sách.

enu Store							
Item Information							
Promotion*		Discount*		Item Status*		Start Time*	
Please Select	-	Please Select	•	Please Select	•		
End Time*		Effective Date*		Inactive Date*		Cooking Time	
		15/01/2025	1000 1111	15/01/2025	1.0 1.1		
Revenue Type							
Revenue	•						
Priority Printer*		•					
rinter Code		Printer Name		Сору	Printer Seq		



- 15. Điền các trường bắt buộc trong phần Formula & Tax: Service Rate, VAT Rate, Tax Rate, Formula Discount%, và Formula Discount Amount.
- 16. Bật công tắc Status cuối để kích hoạt món ăn.
- 17. Nhấn Save để hoàn tất việc tạo món.

lenu Store				
Please Select	¥			
Printer Code	Printer Name	Сору	Printer Seq.	
Formula & Tax				
Service Rate*	Vat Rate*	Tax Rate*	Formula Discount%*	
			Please Select	~
Formula Discount Amount*				
Please Select	~			
Status				
Status				
			Save	Cancel

**Lưu ý**: Trường Nhóm sẽ được kích hoạt sau khi chọn Item Type. Khi chọn Group, Subgroup sẽ tự động được đặt là tùy chọn đầu tiên có sẵn. Post Method sẽ được điền tự động dựa trên Unit đã chọn.



#### 12. Khóa

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Course**, cho phép nhân viên quản lý các món ăn hiển thị trên POS, hỗ trợ sắp xếp món theo thứ tự phục vụ..

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn New để tạo Course.
- 2. Điền các trường bắt buộc: Course Code, Sequence Number, Course Name, và Course Short Name.
- 3. Nhấn + Language để thêm tên món bằng các ngôn ngữ khác.
- 4. Tải lên hình ảnh **Icon** cho món.
- 5. Bật công tắc **Status** để kích hoạt hoặc vô hiệu hóa món.
- 6. Nhấn Save để xác nhận và tạo món.

Course			×
Course Code *	Seq. No. *		
+ Language			
Course Name *	Course Short Name *		
Icon			
Type file only (.jpg), (.png) size must be less than 1 Mb Will scale to a max size of 740 x 360 pixels			
Upload			
Status			
		Save	Cancel

**Lưu ý**: Để sử dụng tính năng Món theo thứ tự trên POS, bạn phải kích hoạt nó trong phần cài đặt Chính sách POS trước khi nó hiển thị.



# 13. Áp dụng cho điểm bán

Chức năng này có sẵn trong mục **Apply to Outlet > Apply to Outlet**, cho phép nhân viên gán hoặc áp dụng các thực đơn đã cấu hình cho từng điểm bán cụ thể. Nhân viên cũng có thể thêm hoặc xóa món cho từng điểm bán, đảm bảo rằng chỉ những thực đơn liên quan và được phê duyệt mới hiển thị đúng vị trí theo nhu cầu vận hành.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn Business Type từ danh sách thả xuống.
- 2. Chọn Group mong muốn, sau đó chọn Subgroup tương ứng.
- 3. Nhấn **Search** để hiển thị các món trong nhóm phụ đã chọn.
- 4. Theo mặc định, hệ thống sẽ đặt ở chế độ **Add or Update Item**, nghĩa là các món được chọn sẽ được áp dụng cho điểm bán. Nếu muốn xóa món thay vì thêm, hãy chuyển sang chế độ **Delete Item**.
- Chọn các món muốn áp dụng. Nếu muốn cập nhật giá, nhập giá vào trường Original Price hoặc Mark
   Up. Trường Shop Price sẽ được tính tự động.
- 6. Ở bảng bên phải, chọn **Outlet** mà bạn muốn áp dụng các món đã chọn.
- 7. Chọn Default Formula phù hợp cho thuế và cách tính giá.
- 8. Nhấn **Apply** để gán các món vào điểm bán đã chọn.

Apply to Outlet Manage Outlet Item	Favorite	e Group	Apply Menu to Favorite Group								
POS	< 🔘	Add or U	Jpdate Item Delete Item						Select Outlet	$\checkmark$	Select Default Formula
	Ite	em Code	Item Name	Size	Original Price	Mark Up	Shop Price		Restaurant		TH04 Exclusive Vat - ลดจากหัวบิลคิด service, vat, tax ใหม่
DESERT	Sel	lect All			0	0		$\checkmark$	Sri Café	$\checkmark$	TH04 Exclusive Vat - ลดจากหัวบิลคิด service, vat, tax ใหม่
Thai Desert		001	Mango Sticky Rice	Medium	150	0	150	$\checkmark$	Beach Bar	$\checkmark$	TH01 Inclusive Vat - ลดจากหัวบัลคิด service, vat, tax ใหม่
		002	Red Rubies in Coconut Milk	Large	250	0	250				
		003	Pandan Lod Chong with Coconut Milk	Normal	100	0	100				
	DTO	004	Banana in Coconut Milk	Medium	150	0	150				
	DT	005	Coconut Milk Ice Cream	Normal	100	o	100				
Search											Apply Cancel

**Lưu ý**: Các điểm bán được hiển thị ở bảng bên phải bao gồm tất cả các loại hình kinh doanh. Chỉ các điểm bán đang hoạt động mới được hiển thị và có thể chọn.



# 14. Quản lý món tại điểm bán

Chức năng này có sẵn trong mục **Apply to Outlet > Manage Outlet Item**, cho phép nhân viên quản lý các món đã gán cho từng điểm bán bằng cách cho phép xóa các món cụ thể tùy theo nhu cầu vận hành.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn Outlet từ danh sách thả xuống.
- 2. Đánh dấu checkbox(es) những món bạn muốn xóa.
- 3. Nhấn Delete, một cửa sổ xác nhận sẽ xuất hiện.
- 4. Nhấn **Delete** trong cửa sổ xác nhận để xác nhận và xóa các món đã chọn khỏi điểm bán.

Apply to Outlet	Manage Out Item	tlet Favorite Group	Apply Me Favorite G	iconb		
Beach Bar		The Delete	Ð	Export		1-7 of 7 🔹 🕨
	Item Code	Item Name	Picture	Description	Status	
	212002	Jamador Blanco	$\bigcirc \bigcirc$	Jamador Blanco		
	<u>213001</u>	Bombay Sapphire	~	Bombay Sapphire		
	213002	Tanqueray	~	Tanqueray		
✓ ●	DT001	Mango Sticky Rice	$\frown $	Mango Sticky Rice		
0	DT002	Red Rubies in Coconut Milk	$\frown $	Red Rubies in Coconut Milk		
0	DT003	Pandan Lod Chong with C	~~~	Pandan Lod Chong with Coconut Milk		
0	DT004	Banana in Coconut Milk	~~~	Banana in Coconut Milk		

**Lưu ý**: Việc xóa một món khỏi điểm bán sẽ loại bỏ món đó khỏi thực đơn POS tại địa điểm cụ thể đó. Hành động này không xóa món khỏi hệ thống, mà chỉ xóa khỏi điểm bán đã chọn.



# 15. Nhóm yêu thích

Chức năng này có sẵn trong mục **Apply to Outlet > Favorite Group**, cho phép nhân viên quản lý các nhóm món yêu thích cho từng điểm bán. Tính năng này hỗ trợ sắp xếp các món thường dùng hoặc đang được khuyến mãi, giúp truy cập nhanh hơn và dễ dàng hơn từ giao diện.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn Outlet từ danh sách thả xuống.
- 2. Nhấn New để tạo nhóm yêu thích mới.
- 3. Điền các trường bắt buộc: Outlet Favorite Code, Favorite, và Name Seq. No.
- 4. Bật công tắc **Status** để kích hoạt nhóm.
- 5. Nhấn Save để xác nhận và tạo nhóm yêu thích.

Apply to Outlet Manage Outlet Item	Favorite Group Apply Menu to Favorite Group		
Beach Bar 👻	→ New 🗹 Edit on Grid	Delete	0-0 of 0 🕚 🕨
Outlet Favorite Code Favorite	Name Seq. No.	Status	
F01 Recomm	nended 1		
			Cancel

**Lưu ý**: Nhóm yêu thích giúp truy cập nhanh đến các món thường dùng hoặc đang được khuyến mãi trên POS. Các nhóm có thể được tạo riêng cho từng điểm bán và được sắp xếp theo số thứ tự.



# 16. Áp dụng thực đơn cho nhóm yêu thích

Chức năng này có sẵn trong mục **Apply to Outlet > Apply Menu to Favorite Group**, cho phép nhân viên thêm các món ăn vào từng nhóm yêu thích cụ thể của mỗi điểm bán, được sắp xếp theo từng nhóm yêu thích.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Chọn Outlet từ danh sách thả xuống.
- 2. Nhấn vào Favorite Group mà bạn muốn thêm món.
- 3. Nhấn New, hệ thống sẽ hiển thị danh sách món có sẵn cho điểm bán đã chọn trong cửa sổ pop-up.
- 4. Chọn các món bạn muốn thêm.
- 5. Nhấn **Select** để thêm các món vào nhóm yêu

Apply to Outlet	Manage Outle Item	et ,	Evorite Group	Apply Menu to						
		Select Ou	utlet Item					×		
Beach Bar							Filter			0-0 of 0 🕚 🕨
Recommended										
There Gode	•		Item Code	Item Name	G	roup Code	Sub Group Code		Con No.	Chatura
Item code			212002	Jamador Blanco	2		212		Seq. No.	Status
No result found			213001	Bombay Sapphire	2		213			
			213002	Tanqueray	2		213			
		$\checkmark$	DT001	Mango Sticky Rice	G	003	D004			
		$\checkmark$	DT002	Red Rubies in Coconut Milk	G	003	D004			
			DT003	Pandan Lod Chong with Coconut Milk	G	003	D004			
		$\checkmark$	DT004	Banana in Coconut Milk	G	003	D004			
						Select	Cancel			



Version :	10.02			
Last Updated :	18 June 2025			
Author :	QA Team			

- 6. Chọn các món bạn muốn chỉnh sửa.
- 7. Nhấn Edit sửa trên lưới bạn chỉ có thể chỉnh Sequence Number và bật/tắt Status.
- 8. Nhập số vào trường Seq. No.
- 9. Bật công tắc Status để kích hoạt món.
- 10. Nhấn Save để xác nhận các thay đổi.

Apply to	Outlet	Manage Outlet Item	Favorite Group	Apply Menu to Favorite Group						
Beach Bar		-	Edit on Grid	Delete	Export					1-3 of 3 🔹 🕨
Recon	nmended	Promotion								
	Item Code	Item N	lame	Size M	Name Gro	oup Name	Subgroup Name	2	ieq. No.	Status
	DT001	Mango	Sticky Rice	Medi	um DE	SERT	Thai Desert		1	
	DT002	Red Ru	bies in Coconut Milk	Large	DE	SERT	Thai Desert		2	
$\checkmark$	DT004	Banana in Coconut Milk		Medi	ium DE	ESERT	Thai Desert 3			
									Save	Cancel

**Lưu ý**: Khi thêm món vào Nhóm yêu thích, hãy đảm bảo rằng Trạng thái đã được bật để các món hiển thị trong thực đơn yêu thích của điểm bán.



## 17. Nhập dữ liệu

Chức năng này có sẵn trong mục **Menu Store > Import Data**, cho phép nhân viên xuất mẫu có sẵn, điền thông tin món mới hoặc cập nhật, sau đó nhập lại file đã hoàn chỉnh vào hệ thống. Tính năng này giúp tăng tốc quá trình tạo hoặc chỉnh sửa thực đơn hàng loạt mà không cần nhập từng món thủ công.

Để thực hiện thao tác:

- 1. Nhấn Export Template, hệ thống sẽ tự động tải xuống một file mẫu Excel (xlsx).
- 2. Nhập dữ liệu vào mẫu và lưu lại trên máy tính.
- 3. Chọn một giá trị từ danh sách thả xuống.
- 4. Nhấn Import Data, sau đó duyệt và chọn file Excel đã lưu.
- 5. Sau khi nhập, bạn có thể review và edit dữ liệu trực tiếp trong bảng.
- 6. Nhấn Save để xác nhận và thêm dữ liệu.

В	usiness type	Ν	Nenu Store	Group	SubGroup	Unit	Size	Course	Import Data	
Iter	n		•	Import Data	Export Template					
	Business Ty	oe Code	Item Type Code	Group Code	Subgroup Code	Item Name	Item Code	Description	Link To Gsa	Payment Apply Redeem
D	POS	-	Item	T DESERT T	Thai De 👻	Mango Sticky Ri	DT001		NO -	No Select 👻
D	POS	-	Item	T DESERT T	Thai De 👻	Red Rubies in Co	DT002		NO -	No Select 👻
D	POS	•	Item	T DESERT T	Thai De 🔻	Pandan Lod Chc	DT003		NO -	No Select 👻
0	POS	•	Item	T DESERT T	Thai De 🔻	Banana in Cocor	DT004		NO -	No Select 👻
O	POS	-	Item	- DESERT -	Thai De 👻	Coconut Milk Ice	DT005		NO -	No Select 👻
_										
									Save	Cancel

**Lưu ý**: Nếu dữ liệu nhập từ mẫu đã tồn tại trong hệ thống, hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng lặp. Chỉ những bản ghi không trùng lặp mới được lưu, còn các bản ghi trùng sẽ bị bỏ qua.