

Hướng dẫn sử dụng

Soraso AR Hướng dẫn người dùng

MỤC LỤC

Đăng nhập vào hệ thống Soraso Web	03
Thông tin hợp đồng	04
Tài khoản phải thu	06
Sổ cái nội bộ	08
Lập hóa đơn tự động – Hóa đơn tự động	10
Hóa đơn	13
Quá hạn & Đến hạn thanh toán	17
Đã thu tiền	18
Báo cáo tuổi nợ	19
Hủy hóa đơn	20
Hủy thanh toán	20
Nhật ký AR	21
Báo cáo AR	22

1. Tổng quan

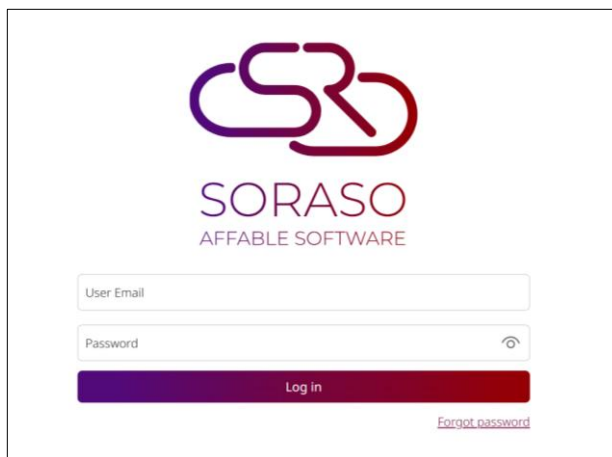
Phân hệ Soraso AR quản lý toàn bộ các nghiệp vụ liên quan đến phải thu khách hàng (Accounts Receivable) như: xuất hóa đơn theo hợp đồng, theo dõi thanh toán, quản lý công nợ quá hạn và xuất báo cáo phân tích. Hệ thống hỗ trợ toàn diện cho các giao dịch City Ledger, quản lý tín dụng và tạo lập chứng từ tài chính, với quy trình được ghi nhận đầy đủ nhằm đảm bảo kiểm toán minh bạch, bao gồm cả xử lý tự động và thủ công. Người dùng có thể xuất báo cáo AR ở nhiều định dạng khác nhau để phục vụ việc đối soát và hỗ trợ ra quyết định tài chính.

2. Đăng nhập vào hệ thống Soraso Web

Chức năng này cho phép người dùng có quyền truy cập vào hệ thống Soraso Web và sử dụng phân hệ ARS (Accounts Receivable System) bằng cách chọn đúng Đơn vị kinh doanh (Business Unit).

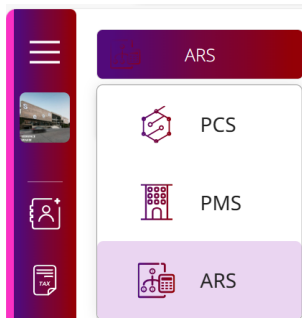
Thực hiện tác vụ:

1. Truy cập vào trang đăng nhập của Soraso.
2. Nhập Tên đăng nhập, ví dụ: Staff@smartfinder.asia
3. Nhập Mật khẩu, ví dụ: Password111
4. Nhấn nút Đăng nhập (Login)



Sau khi đăng nhập thành công:

5. Chọn Đơn vị kinh doanh (Business Unit) từ danh sách xổ xuống
6. Chọn hệ thống "ARS" để tiếp tục truy cập vào phân hệ phải thu



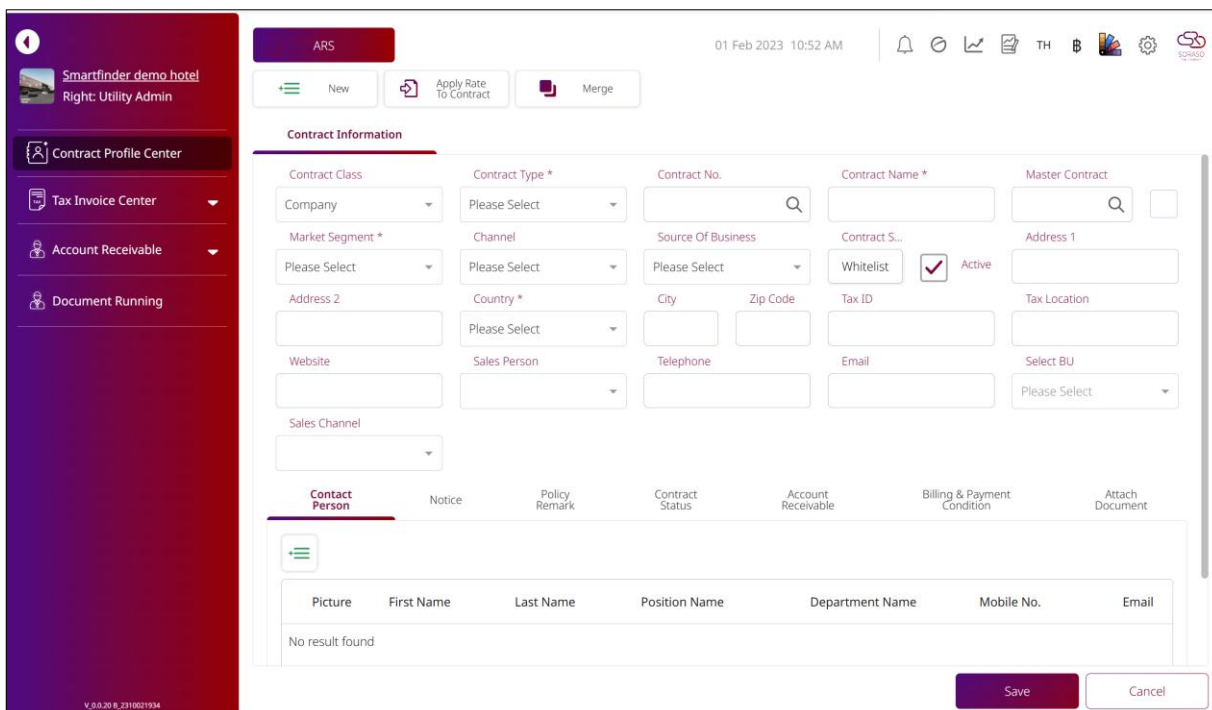
Lưu ý: Quyền truy cập phân hệ ARS được cấp theo phân quyền người dùng. Chỉ những người có quyền ARS mới thấy lựa chọn ARS trong danh sách hệ thống.

3. Thông tin hợp đồng

Phần này cho phép người dùng xem và quản lý các cấu hình tài chính liên quan đến hợp đồng như: điều khoản tín dụng, mẫu chứng từ và thông tin đặt cọc/bảo lãnh.

Thực hiện tác vụ:

1. Sau khi đăng nhập vào ARS, chọn menu Contract Profile Center.
2. Tìm kiếm hợp đồng bằng từ khóa hoặc bộ lọc, hoặc chọn thủ công một hợp đồng từ danh sách.



3. Nhấp vào Contract Number mong muốn để mở trang Contract Profile.

Search Contract Profile List

Both Active Inactive

smart

	Contract No.	Company Name	Telephone	Email	Total Revenue	Re
	COR0000011	SMARTFINDER	024226789	smartfinder@asia	0.00	
	DIR0000002	Smart Finder Co., Ltd.	053053053	mail@mail.com	86,356.66	No
	OTA0000002	Ctrip.com	055555555	kannika.smartfinder@gmail.com	0.00	

Version : 1.0
 Last Updated : 6 June 2025
 Author : Documentation Team

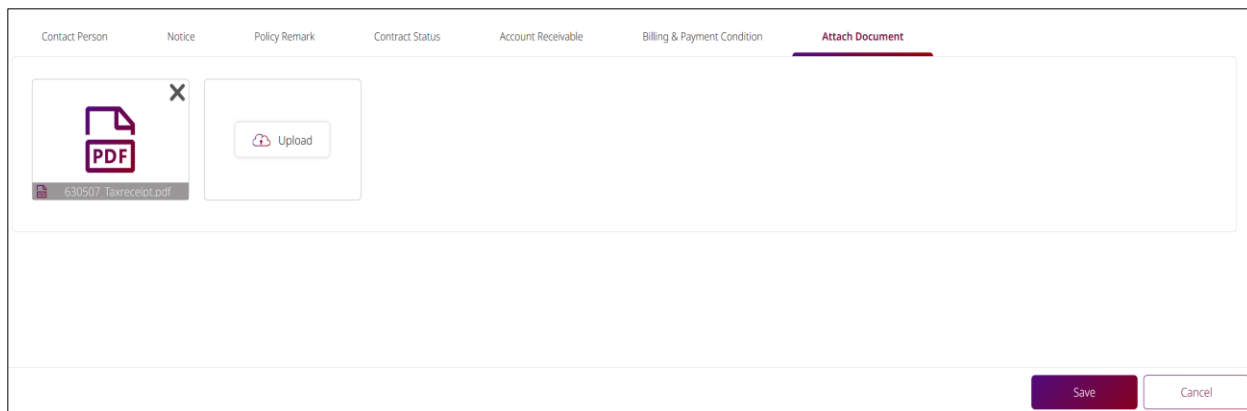
4. Nhấp vào tab Account Receivable.
5. Nhập hoặc kiểm tra các trường sau: Credit Term Day, Credit Limit, Contract Status, AR Group, Remark.
6. Cuộn đến phần Data Template và thiết lập: Invoice Template, Invoice/Tax Receipt Template, Receipt Template, Tax Receipt Template
7. Xem thông tin Deposit & Guarantee nếu có.

Contact Person	Notice	Policy Remark	Contract Status	Account Receivable	Billing & Payment Condition	Attach Document																		
Credit Term (Day) Credit Limit Contract Status AR Group * No Select No Select No Select																								
Remark																								
Data Template Invoice Template Invoice/Tax Receipt Template Receipt Template Tax Receipt Template No Select No Select No Select No Select																								
Deposit & Guarantee Oct 2023 Deposit Guarantee 0.00 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Document No.</th> <th>Payment</th> <th>Amount</th> <th>Paid Date & Time</th> <th>Receive By</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">No result found</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total Amount</td> <td colspan="2">0.00</td> </tr> </tbody> </table>							No	Document No.	Payment	Amount	Paid Date & Time	Receive By	No result found						Total Amount				0.00	
No	Document No.	Payment	Amount	Paid Date & Time	Receive By																			
No result found																								
Total Amount				0.00																				
					Save	Cancel																		

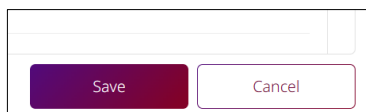
8. Nhấp vào tab Billing & Payment Condition và cấu hình hóa đơn/thanh toán.
9. Thiết lập các khoảng thời gian gửi thư nhắc (Reminding Letter): Current, Over 30, Over 60...

Contact Person	Notice	Policy Remark	Contract Status	Account Receivable	Billing & Payment Condition	Attach Document																								
Billing Auto Invoice Manual PMS * All Outlet * After Checked Out Close Day																														
Payment Credit Card Auto (Check-Out) Auto-After Checked-out Auto-Billing Due Date 0 Manual Invoice																														
Reminding Letter <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aging</th> <th>Day(s) From</th> <th>Day To</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Current</td> <td>0</td> <td>30</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Over 30</td> <td>31</td> <td>60</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Over 60</td> <td>61</td> <td>90</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Over 90</td> <td>91</td> <td>120</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>Over 120</td> <td>121</td> <td>9999</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>							Aging	Day(s) From	Day To		Current	0	30	No	Over 30	31	60	No	Over 60	61	90	No	Over 90	91	120	Yes	Over 120	121	9999	No
Aging	Day(s) From	Day To																												
Current	0	30	No																											
Over 30	31	60	No																											
Over 60	61	90	No																											
Over 90	91	120	Yes																											
Over 120	121	9999	No																											
					Save	Cancel																								

10. Nhấp vào tab Attach Document và tải lên tệp cần thiết.



11. Nhấn Save hoặc Cancel theo nhu cầu.



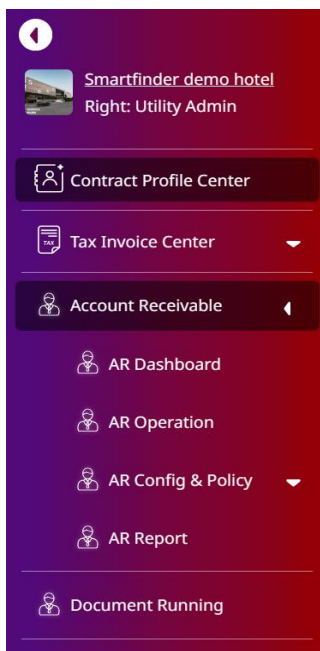
Lưu ý: Đảm bảo rằng các mẫu chứng từ được thiết lập chính xác để tránh lỗi khi tạo tài liệu.

4. Tài khoản phải thu

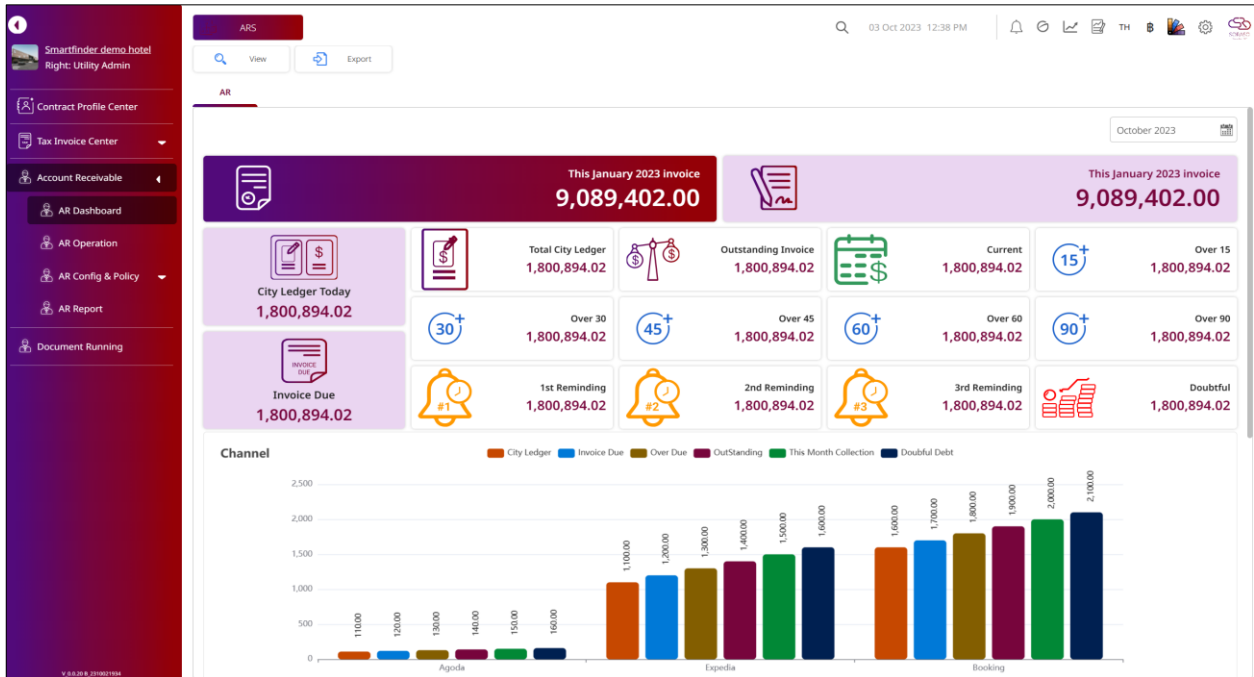
Menu này cung cấp quyền truy cập đến các công cụ chính của AR, bao gồm: AR Dashboard, AR Operation, và các thao tác cấp hợp đồng.

Thực hiện tác vụ:

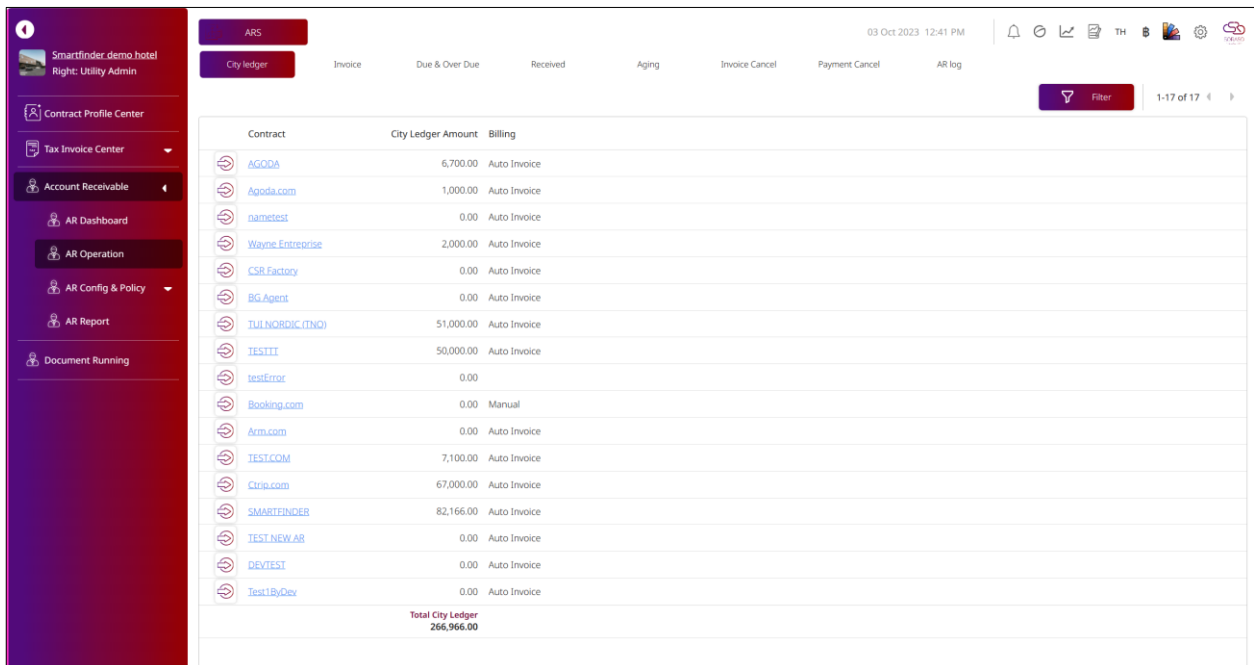
1. Nhấp vào tab Account Receivable từ menu chính.



2. Điều hướng đến tab AR Dashboard để xem dữ liệu tổng quan và chỉ số.



3. Chọn tab AR Operation để thực hiện các thao tác chi tiết ở cấp giao dịch.



The screenshot shows the AR Operation tab with a list of contracts. The table has columns for 'Contract', 'City Ledger Amount', and 'Billing'. The data is as follows:

Contract	City Ledger Amount	Billing
AGODA	6,700.00	Auto Invoice
Agoda.com	1,000.00	Auto Invoice
nametest	0.00	Auto Invoice
Wayne Enterprise	2,000.00	Auto Invoice
CSR Factory	0.00	Auto Invoice
BIG Agent	0.00	Auto Invoice
TULNORDIC (TNO)	51,000.00	Auto Invoice
TESTIT	50,000.00	Auto Invoice
testError	0.00	
Booking.com	0.00	Manual
Arm.com	0.00	Auto Invoice
TEST.COM	7,100.00	Auto Invoice
Ctrip.com	67,000.00	Auto Invoice
SMARTFINDER	82,166.00	Auto Invoice
TEST NEW AR	0.00	Auto Invoice
DEVTEST	0.00	Auto Invoice
Test1ByOlv	0.00	Auto Invoice
Total City Ledger	266,966.00	

Version : 1.0
 Last Updated : 6 June 2025
 Author : Documentation Team

4. Trong AR Operation, chọn Press Contract để xem dữ liệu liên quan đến City Ledger và các giao dịch.

ARS

03 Oct 2023 12:43 PM

TH

City ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

AR log

City Ledger List

← Contract City Ledger

AR Posting

Filter

1-10 of 10

Contract: SMARTFINDER / AR Posting

☐	Post Date	Property	Bu Code	Check/Folio	City Ledger	Ref No.	Guest Name/Group Code&Name	Voucher No.	Room No.	Status	Inv
☐	22/09/2023 10:25	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00099	30,000.00		Smart			CityLedger	
☐	22/09/2023 10:54	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00035	5,000.00		Smart3			CityLedger	
☐	22/09/2023 10:54	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00035	20,000.00		Smart3			CityLedger	
☐	22/09/2023 12:10	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00020	500.00		GuestA			CityLedger	
☐	22/09/2023 12:10	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00020	6,666.00		GuestA			CityLedger	
☐	25/09/2023 19:23	Smartfinder demo hotel	ARS	FL	1,000.00		ARM			CityLedger	
☐	27/09/2023 10:48	Smartfinder demo hotel	ARS	FL#1002	2,500.00		Darineee			CityLedger	
☐	28/09/2023 16:40	Smartfinder demo hotel	ARS	FL1009	6,000.00		Nana lee			CityLedger	
☐	02/10/2023 11:52	Smartfinder demo hotel	ARS	FL0009	5,000.00		test1			CityLedger	
☐	02/10/2023 15:12	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00099	5,500.00		test			CityLedger	
Total Select 0.00					Total City Ledger 82,166.00		Total Filter 82,166.00				

Lưu ý: Đảm bảo đã chọn đúng hợp đồng trước khi thao tác.

5. Số cái nội bộ

Chức năng này cho phép người dùng hạch toán, chỉnh sửa, xác nhận hoặc hủy giao dịch City Ledger — có thể thực hiện thủ công hoặc qua giao diện tự động từ hệ thống PMS/POS. Hệ thống cũng hỗ trợ tạo hóa đơn và xử lý thanh toán hoặc đặt cọc.

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp City Ledger từ menu AR

ARS

City ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

AR log

City Ledger List

← Contract City Ledger

AR Posting

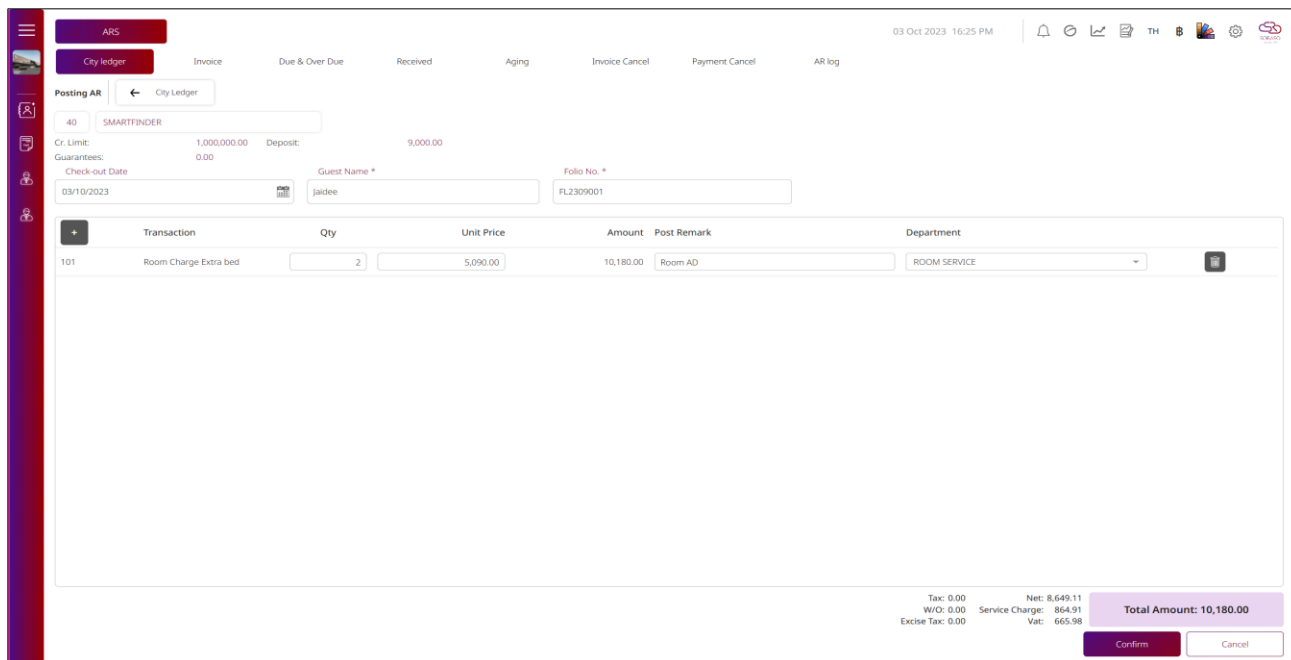
Filter

1-6 of 6

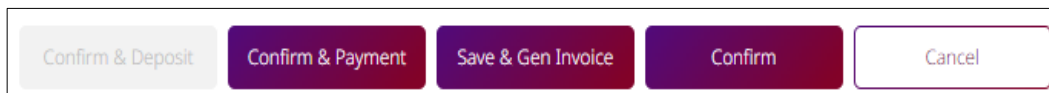
Contract: SMARTFINDER / AR Posting

☐	Post Date	Property	Bu Code	Check/Folio	City Ledger	Ref No.	Guest Name/Group Code&Name	Voucher No.	Room No.	Status	Invoice No.	Cashier	Check Out	Trans.
☐	22/09/2023 10:54	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00035	20,000.00		Smart3			City Ledger			03/09/2023 10:54	Revenue
☐	22/09/2023 12:10	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00020	500.00		GuestA			City Ledger			11/09/2023 12:10	Revenue
☐	22/09/2023 12:10	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00020	6,666.00		GuestA			City Ledger			11/09/2023 12:10	Revenue
☐	25/09/2023 19:23	Smartfinder demo hotel	ARS	FL	1,000.00		ARM			City Ledger		DevAll	25/09/2023 19:23	Revenue
☐	27/09/2023 10:48	Smartfinder demo hotel	ARS	FL#1002	2,500.00		Darineee			City Ledger			24/09/2023 10:48	Advance
☐	28/09/2023 16:40	Smartfinder demo hotel	ARS	FL1009	6,000.00		Nana lee			City Ledger			28/09/2023 16:40	Advance
Total Select 0.00					Total City Ledger 36,666.00		Total Filter 36,666.00							

2. Nhấp AR Posting



3. Chọn Check-Out Date bằng lịch
4. Nhập Guest Name và Folio No.
5. Nhấp Add + để thêm giao dịch: Qty, Unit Price, Remark
6. Dùng Edit hoặc Remove nếu cần



7. Nhấp Confirm & Deposit → sang trang Invoice
8. Nhấp Confirm & Payment → sang trang Payment
9. Nhấp Save & Gen Invoice → tạo hóa đơn
10. Nhấp Confirm để lưu, hoặc Cancel để hủy

ARS

City ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

AR log

01 Feb 2023 14:27 PM

EN

B

City Ledger List

←

Contract City Ledger

AR Posting

Filter

1-12 of 12

Contract:

Crip.com / AR Posting

☐	Post Date	Property	Bu Code	Check/Folio	City Ledger	Ref No.	Guest Name/Group Code&Name	Voucher No.	Room No.	Status	Invoice No
☐	19/09/2023 11:47	Smartfinder demo hotel	ARS	FL00002	1,500.00		Chadlington			CityLedger	
☐	22/09/2023 17:03	Smartfinder demo hotel	ARS	PT002	60,000.00		Play			CityLedger	
☐	27/09/2023 10:25	Smartfinder demo hotel	ARS	WED001	1,000.00		Play			CityLedger	
☐	27/09/2023 10:25	Smartfinder demo hotel	ARS	WED001	1,000.00		Play			CityLedger	
☐	02/10/2023 14:17	Smartfinder demo hotel	ARS	FL9999	500.00		Deposit			CityLedger	
☐	02/10/2023 14:47	Smartfinder demo hotel	ARS	MN003	2,500.00		Play			CityLedger	
☐	02/10/2023 15:04	Smartfinder demo hotel	ARS	MN004	100.00		Play			CityLedger	
☐	02/10/2023 15:04	Smartfinder demo hotel	ARS	MN004	150.00		Play			CityLedger	
☐	05/10/2023 11:59	Smartfinder demo hotel	ARS	TH002	2,000.00		Play			CityLedger	
☐	05/10/2023 12:03	Smartfinder demo hotel	ARS	TH003	5,000.00		Play			CityLedger	
☐	05/10/2023 12:15	Smartfinder demo hotel	ARS	F001	1,000.00		Play			CityLedger	
☐	01/02/2023 14:24	Smartfinder demo hotel	PMS	FL23000203	5,900.00	429	Rakchart Saewa		429	CityLedger	
Total Select 0.00					Total City Ledger 80,650.00		Total Filter 80,650.00				

Lưu ý: Chỉ nên xác nhận khi đã kiểm tra kỹ dữ liệu vì thao tác ảnh hưởng đến hóa đơn sau đó.

6. Lập hóa đơn tự động – Hóa đơn tự động

Chức năng này cho phép người dùng tự động tạo hóa đơn dựa trên dữ liệu City Ledger từ PMS/POS. Có thể xử lý các dòng giao dịch, in, gửi email, và xử lý thanh toán liên quan đến đặt cọc.

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp nút Gen Invoice

- ☐ 1.1 Chọn Invoice hoặc Invoice/Tax Invoice
- ☐ 1.2 Chọn Invoice Date và Due Date
- ☐ 1.3 Kiểm tra chi tiết: View detail / Split row / Edit / Remove
- ☐ 1.4 Nhấn Gen & Print → tạo PDF
- ☐ 1.5 Nhấn Gen & Send → gửi email
- ☐ 1.6 Nhấn Save hoặc Cancel

Version : 1.0
 Last Updated : 6 June 2025
 Author : Documentation Team

Create Invoice

☒ Invoice

☐ Invoice/Tax Invoice

14-Smartfinder

Cr. Limit: 0.00

Deposit: 15,500.00

Credit Terms: 120

Invoice No.

123120000000059

Tax / Invoice Date

22/12/2023

Due Date

20/04/2024

Credit Terms*

120

Invoice List

Remark On Invoice

Term and Payment Condition

Detail	Qty	Unit Price	Original Price	Amount	Vat	Service	Tax	Excise Tax
AR001 15/12/2023 15/12/2023 BVC2300266 Smartfinder	1	103,350.00	103,350.00	103,350.00	✓	✓		

Remark On Invoice

Term and Payment Condition

Tax: 0.00

Excise Tax: 0.00

Net: 87,807.99

Vat: 6,761.21

Service Charge: 8,780.80

Total Amount: 103,350.00

Gen & Print

Gen & Send

Save

Cancel

2. Nhấp Deposit Guarantee

- ☐ 2.1 Nhập tham chiếu thanh toán từ Receipt hoặc Tax Invoice
- ☐ 2.2 Nhấn Payment và chọn loại thanh toán phù hợp

Contract

City Ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

All log

Invoice Payment

← Invoice List

14 Smartfinder

Cr. Limit: 0.00

Deposit: 15,500.00

Guarantees: 0.00

Invoice

☒ Receipt

☐ Tax Invoice

22/12/2023

Invoice No.	Invoice Date	Outstanding	Paid	Tax (W/O)	Bank Fee	Vat Fee	Commission Fee
123120000000062	22/12/2023 15:43	9,000.00	9,000.00	No	No	No	No

Payment

W/O: 0.00

Vat Fee: 0.00

Tax: 0.00

Bank Fee: 0.00

Commission Fee: 0.00

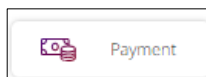
Excise Tax: 0.00

Service Charge: 754.66

Total Paid : 9,000.00

Total Amount : 9,000.00

3. Nhấp Payment → mở lại form thanh toán



4. Nhấp Split Row

- ☐ 4.1 Nhập Amount
- ☐ 4.2 Nhập Remark
- ☐ 4.3 Nhấn Confirm → hiển thị trên City Ledger
- ☐ 4.4 Nhấn Cancel để hủy

Split Row ✕

Contract : Smartfinder

City Ledger Amount

103,350.00

Amount

0.00

Remark

5. Nhấp Edit

- ☐ Sửa số lượng hoặc đơn giá
- ☐ Thêm dòng giao dịch
- ☐ Nhấn Confirm để lưu

ARS

Contract City ledger Invoice Due & Over Due Received Aging Invoice Cancel Payment Cancel AR log

21 Nov 2023 11:54 AM

EN

Posting AR ← City Ledger

478 Bulk Voucher

Cr. Limit: 500,000.00 Deposit: 0.00

Guarantees: 0.00

Check-out Date: 25/12/2023 Guest Name *: nowdoe Folio No. / Ref No. *: FL122244

	Transaction	Qty	Unit Price	Amount	Post Remark	Department
D004	BANK TRANSFER DEPOSIT	1	2,000.00	2,000.00		ASSET

Net: 1,699.24

Tax: 0.00 VAT: 130.84

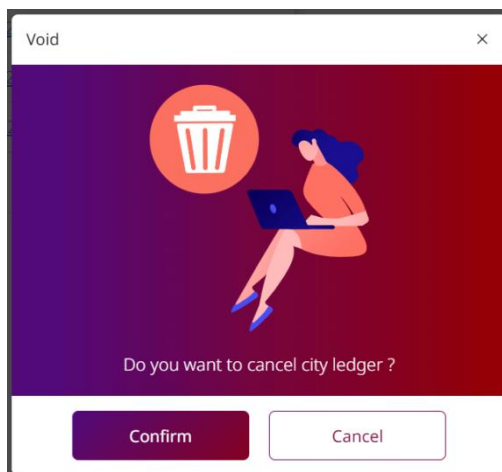
Excise Tax: 0.00 Service Charge: 169.92

Total Amount: 2,000.00

Confirm

6. Nhấp Void

- ☐ Nhấn Void → popup xác nhận
- ☐ 6.1 Nhấn Confirm → chuyển trạng thái void
- ☐ 6.2 Nhấn Cancel → quay lại City Ledger



Lưu ý: Khi giao dịch đã bị void thì không thể chỉnh sửa. Luôn kiểm tra kỹ hóa đơn và thanh toán trước khi xác nhận.

7. Hóa đơn

Chức năng này cho phép người dùng xem, tạo, gửi, in, tách và hủy các hóa đơn và chứng từ thuế liên quan đến hợp đồng AR.

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp tab **Invoice** để xem tất cả bản ghi Invoice/Tax Invoice.

Version : 1.0
Last Updated : 6 June 2025
Author : Documentation Team

ARS

City ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

AR log

05 Oct 2023 15:50 PM

EN

Invoice List

Contract Invoice

Filter

1-17 of 17

Contract: SMARTFINDER / AR Posting

		Property	Bu Code	Inv. No Tax Inv. No.	Inv. Date	Due Date	Terms	Ref No.	Invoice Amount	Payment Amount	Outstanding	Billing No
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I2300000000218	10/01/2023 10:27	08/05/2023	120	FL00099	3,330.84	100.00	3,230.84
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I2300000000225	22/02/2023 11:35	20/06/2023	120	FL00033	10,000.00	0.00	10,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I2300000000244	25/03/2023 14:18	23/07/2023	120	FL00026	9,000.00	5,000.00	4,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23090000000027	28/03/2023 15:33	26/07/2023	120	FL#1005,FL#1005	1,514.02	0.00	1,514.02
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000026	03/10/2023 17:33	31/01/2024	120	FL2309001	10,180.00	0.00	10,180.00
☐			Smartfinder demo ho...	PMS	I23100000000038	04/10/2023 14:50	01/02/2024	120	FL23000201	2,675.00	0.00	2,675.00
☐			Smartfinder demo ho...	PMS	I23100000000039	04/10/2023 14:53	01/02/2024	120	FL23000201	2,862.25	0.00	2,862.25
☐			Smartfinder demo ho...	PMS	I23100000000040	04/10/2023 15:01	01/02/2024	120	FL23000202	500.00	0.00	500.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000042	04/10/2023 15:28	01/02/2024	120	FL0009	5,000.00	0.00	5,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000043	04/10/2023 15:30	01/02/2024	120	FL00099	30,000.00	0.00	30,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000045	04/10/2023 15:39	01/02/2024	120	FL0009	5,000.00	0.00	5,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	PMS	I23100000000047	04/10/2023 15:48	01/02/2024	120	FL23000202	2,000.00	0.00	2,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	PMS	I23100000000050	04/10/2023 16:07	01/02/2024	120	FL23000202	2,199.99	0.00	2,199.99
☐			Smartfinder demo ho...	PMS	I23100000000053	04/10/2023 16:29	01/02/2024	120	FL23000202	300.00	0.00	300.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000055	05/10/2023 09:30	02/02/2024	120	FL10035	2,550,000.00	0.00	2,550,000.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000009 IV23020010	04/10/2023 14:56	01/02/2024	120	FL00099	5,500.00	0.00	5,500.00
☐			Smartfinder demo ho...	ARS	I23100000000013 IV23020014	04/10/2023 15:30	01/02/2024	120	FL00035	5,000.00	0.00	5,000.00
Total Select 0.00									Total Filter 2,645,062.10	Amount 2,645,062.10	Payment Amount 5,100.00	Outstanding 2,639,962.10

- Chọn một mục bằng **checkbox** để kích hoạt các nút thao tác.
- Nhấp **Print** để tạo PDF.

ใบแจ้งหนี้

SMARTFINDER (Head Office) / SMARTFINDER (Head Office)

Invoice

9924 Moo 9

Original / ต้นฉบับ

Ins./Tel. : 033004999

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax No. 0205553005742

Company : SMARTFINDER (Head Office)

Doc No : I23120000000074

Address : 99/24 Rajchapreuk Road,

Ref No : BVC2300265

Tax ID No. : 0000000142224

Date : 25/12/2023

Due Date : 23/04/2024

No.	Detail	QTY	Unit Price	Amount
1	AR001 25/12/2023 25/12/2023 BVC2300265 Smartfinder	1.00	51,375.00	51,375.00

USD 0.00

Net 43,649.10

WON 0.00

Vat 3,360.98

YEN 0.00

Service Charge 4,364.91

Tax 0.00

Excise Tax 0.00

จำนวนเงินที่พึงสมทบหรือเงินหักภาษี

GRAND TOTAL

51,375.00

Remark :

Term and Payment Condition :

ธนาคาร/ Bank

Bank of Ayudhya PLC.

Branch of Bank :

Soi Khaotalo Pattaya

Name of Account :

Amazon Falls Co., Ltd.

Number of Saving Account :

616-1-18672-8

ผู้อนุมัติ / Approved by

25/12/2023

วันที่ / Date

ผู้รับใบแจ้งหนี้ / Recipient

25/12/2023

วันที่ / Date

- Nhấp **Send** để gửi hóa đơn đến Contract/Agent.
- Nhấp **Credit/Debit Note**, chọn loại, nhập dữ liệu, rồi chọn: Gen & Print, Gen & Send, Save, Cancel

Debit

Credit

Ref Invoice No.: I23120000000074

Invoice Date : 25/12/2023

Due Date : 23/04/2024

AR AC & Company/Agent :
Amount : 51,375.00

Smartfinder

Cr. Limit : 0.00

Credit/Debit No. DB23120000000015

Credit/Debit Date 25/12/2023

Due Date 23/04/2024

Credit Terms * 120

Deposit : 10,000.00

Credit Terms 120

Invoice List

Remark On Invoice

Term and Payment Condition

+

Code	Transaction	Qty	Unit Price	Amount	Vat	Service	Tax	Excise Tax
302	RENT REVENUE	1	0.00	0.00	☒	☒	☐	☐

Check/Folio*

Ref No.

Guest Name/Group Name *

Voucher No.

Room No./Table No.

Check Out * 25/12/2023

Department 0

Tax: 0.00

Excise Tax: 0.00

Net: 0.00

Vat: 0.00

Service Charge: 0.00

Total Amount: 0.00

Gen & Print

Gen & Send

Save

Cancel

6. Nhấp **Payment**, chọn loại thanh toán, nhập tham chiếu, rồi chọn: Pay, Pay & Send, Pay & Print

Contract

City ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

AR log

Invoice Payment

← Invoice List

478 Bulk Voucher

Cr. Limit: 500,000.00

Deposit: 0.00

Guarantees: 0.00

Invoice

Receipt

Tax Invoice

25/12/2023

Invoice No.	Invoice Date	Outstanding	Paid	T
IT2312000000004	25/12/2023 14:51	1,410.00	1,410.00	

Net: 1,197.96

Tax: 0.00

Excise Tax: 0.00

Vat: 92.24

Service Charge: 119.79

Total Paid : 1,410.00

Total Amount : 1,410.00

Payment

Deposit

P006 : Bank Tarnfer SCB 984-7

+

Amount 0.00

Full Amount

Ref No.

Remark

Add

Upload Slip

1 / 4

Payment Type	Remark(s)	Paid Amount

Total Remaining 1,410.00

Remains Unpaid 1,410.00

Total Paid 0.00

Change 0.00

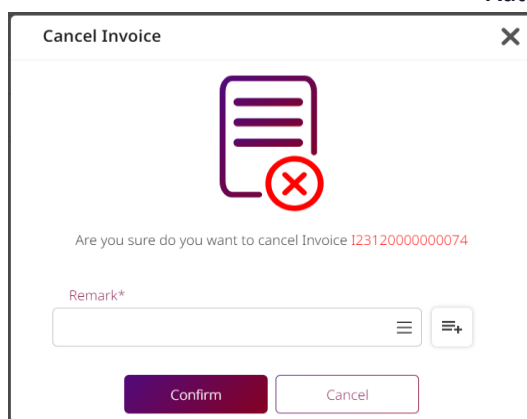
Pay

Pay & Send

Pay & Print

Reset

7. Nhấp **Cancel Invoice**, thêm ghi chú, chọn Confirm hoặc Cancel



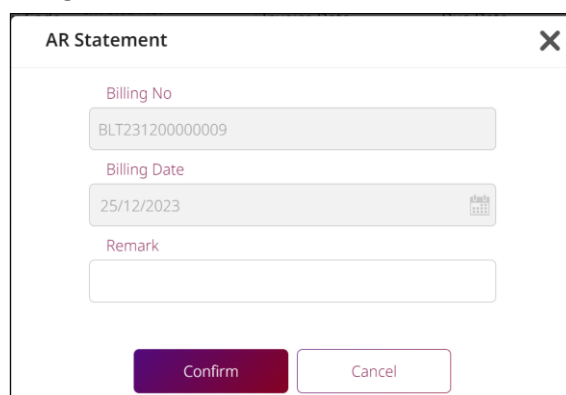
Cancel Invoice

Are you sure do you want to cancel Invoice I2312000000074

Remark*

Confirm Cancel

8. Nhấp **AR Statement**, thêm ghi chú, chọn Confirm hoặc Cancel



AR Statement

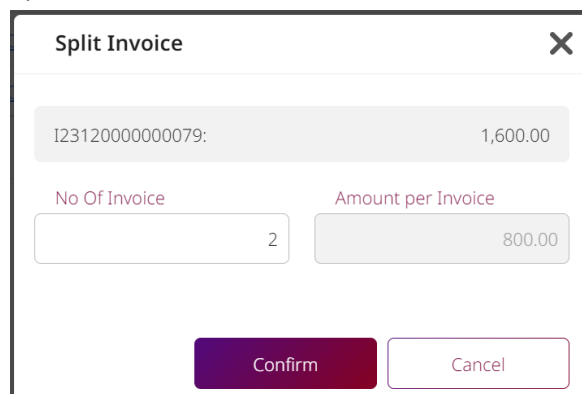
Billing No
BLT231200000009

Billing Date
25/12/2023

Remark

Confirm Cancel

9. Nhấp **Split Invoice**, nhập số tiền, chọn Confirm hoặc Cancel



Split Invoice

I2312000000079: 1,600.00

No Of Invoice 2 Amount per Invoice 800.00

Confirm Cancel

10. Chỉnh sửa ngày hóa đơn hoặc kỳ hạn tín dụng, rồi chọn: Gen & Print, Gen & Send, Save, Cancel

Version : 1.0
 Last Updated : 6 June 2025
 Author : Documentation Team

Invoice

Invoice/Tax Invoice

14-Smartfinder

Cr. Limit: 0.00

Deposit: 10,000.00

Credit Terms: 120

Invoice No.

123120000000080

Tax / Invoice Date

26/12/2023

Due Date

24/04/2024

Credit Terms*

120

Original Invoice : 1,600.00

Invoice List

Remark On Invoice

Term and Payment Condition

Detail	Qty	Unit Price	Original Price	Amount	Vat	Service	Tax
No Of Invoice : 1			800.00				
AR001 26/12/2023 26/12/2023 FL2612231 QA	1	800.00	800.00	800.00	✓	✓	
No Of Invoice : 2			800.00				
AR001 26/12/2023 26/12/2023 FL2612231 QA	1	800.00	800.00	800.00	✓	✓	

Tax: 0.00

Excise Tax: 0.00

Net: 1,359.39

Vat: 104.67

Service Charge: 135.94

Total Amount: 1,600.00

Gen & Print

Gen & Send

Save

Cancel

Lưu ý: Việc tách hóa đơn sẽ hủy hóa đơn gốc. Credit/Debit Note phải tuân thủ chính sách kiểm toán.

8. Quá hạn & Đến hạn thanh toán

Chức năng này giúp người dùng xử lý các hóa đơn quá hạn bằng cách tạo thư nhắc hoặc đánh dấu công nợ nghi ngờ.

Thực hiện tác vụ:

- Chọn tab **Due & Overdue**
- Chọn ô **checkbox** của dữ liệu cần xử lý

Contract: Smartfinder / AR Posting										
☒	Property	Bu Code	Invoice No.	Invoice Date	Due Date	Overdue	Ref No.	Amount	Payment Amount	Out:
☒	Amazon Falls Co., Ltd. (Head ...	POS	123120000000074	25/12/2023	23/04/2024	0	BVC2300265	51,375.00	0.00	5

- Hệ thống hiển thị các nút:
 - Create Letter

- Due & Over Due ← Contract Over Due  Create Letter  Doubtful Debt

4.1 Hệ thống hiển thị Letter Overdue

4.3 Nhấn **Confirm & Send** → hiển thị biểu tượng đã gửi

4.4 Nhấn **Cancel**

5. Nhấn Doubtful Debt

- Chọn mục cần đánh dấu nghi ngờ
- Hệ thống hiển thị biểu tượng trạng thái

ARS												
05 Oct 2023 15:49 PM												
City ledger Invoice Due & Over Due Received Aging Invoice Cancel Payment Cancel AR log												
Due & Over Due ← Contract Over Due												
Contract: SMARTFINDER / AR Posting												
☐	Property	Bu Code	Inv. No	Inv. Date	Due Date	Overdue	Ref No.	Amount	Payment Amount	Outstanding	Letter No	Letter Date
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I230000000218	10/01/2023	08/09/2023	150	FL00099	3,330.84	100.00	3,230.84	LTN230000000101	22/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I230000000225	22/02/2023	20/06/2023	107	FL00033	10,000.00	0.00	10,000.00		22/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I230000000244	25/03/2023	23/07/2023	74	FL00026	9,000.00	5,000.00	4,000.00		25/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I2309000000027	28/03/2023	26/07/2023	71	FL#1005,FL#1005	1,514.02	0.00	1,514.02		28/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I23100000000026	03/10/2023	31/01/2024	0	FL2309001	10,180.00	0.00	10,180.00		03/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	PMS	I23100000000038	04/10/2023	01/02/2024	0	FL23000201	2,675.00	0.00	2,675.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	PMS	I23100000000039	04/10/2023	01/02/2024	0	FL23000201	2,862.25	0.00	2,862.25		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	PMS	I23100000000040	04/10/2023	01/02/2024	0	FL23000202	500.00	0.00	500.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I23100000000042	04/10/2023	01/02/2024	0	FL0009	5,000.00	0.00	5,000.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I23100000000043	04/10/2023	01/02/2024	0	FL00099	30,000.00	0.00	30,000.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I23100000000045	04/10/2023	01/02/2024	0	FL0009	5,000.00	0.00	5,000.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	PMS	I23100000000047	04/10/2023	01/02/2024	0	FL23000202	2,000.00	0.00	2,000.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	PMS	I23100000000050	04/10/2023	01/02/2024	0	FL23000202	2,199.99	0.00	2,199.99		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	PMS	I23100000000053	04/10/2023	01/02/2024	0	FL23000202	300.00	0.00	300.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	I23100000000055	05/10/2023	02/02/2024	0	FL10035	2,550,000.00	0.00	2,550,000.00		05/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	IC23090000000005	28/05/2023	25/09/2023	10		4,000.00	0.00	4,000.00		27/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	IC23090000000020	22/05/2023	20/09/2023	15		9,000.00	0.00	9,000.00		22/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	IC23090000000021	25/05/2023	20/09/2023	15		6,666.00	0.00	6,666.00		22/09/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	IT23100000000009	04/10/2023	01/02/2024	0	FL00099	5,500.00	0.00	5,500.00		04/10/2023
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	IT23100000000013	04/10/2023	01/02/2024	0	FL00035	5,000.00	0.00	5,000.00		04/10/2023
Total Select 0.00								Amount 2,664,728.10	Payment Amount 5,100.00	Outstanding 2,659,628.10		

Lưu ý: Biểu tượng xác nhận dùng để hiển thị trực quan cho thay đổi trạng thái thành công.

9. Đã thu tiền

Công cụ quản lý thanh toán đã nhận. Người dùng có thể in, gửi email hoặc hủy nếu cần.

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp tab **Received**
2. Chọn một khoản thanh toán bằng **checkbox**

ARS												
05 Oct 2023 15:54 PM												
City ledger Invoice Due & Over Due Received Aging Invoice Cancel Payment Cancel AR log												
Received List ← Contract Received												
Contract: SMARTFINDER / AR Posting												
☐	Property	Bu Code	Receipt No. Tax Inv. No.	Received Date	Ref No.	Tax (W/O)	Bank Fee	Vat Fee	Commission Fee	Received Amount	Payment Type	Cashier
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	RC2300000000061	22/09/2023 11:35		0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	CASH	
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	RC2309000000004	27/09/2023 14:11		0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	DEPOSIT APPLY	
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	RC2310000000004	02/10/2023 15:39		0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	CASH OUTLET	
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	RC2310000000005	02/10/2023 15:41		0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	CASH	
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	RC2310000000007	02/10/2023 15:50		0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	CREDIT CARD	
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	RC2310000000011	03/10/2023 10:57		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	CASH	DevAll
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	PC2300000000019	22/09/2023 11:34		0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	CHEQUE	
☐	Smartfinder demo hotel	ARS	PC2310000000001	02/10/2023 15:45		0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	CASH	
										Total Received 25,850.00		

3. Nhấp **Print** để xem PDF
4. Nhấp **Send** để gửi email
5. Nhấp **Cancel Payment** để chuyển khoản sang tab hủy

Received List

← Contract Received

Print

Send

Cancel Payment

Filter

1-2 of 2

Contract:

Bulk Voucher / AR Posting

☐	▼	Property	Bu Code	Receipt No. Tax Invoice No.	Received Date	Ref No.	Tax (W/O)	Bank Fee	Vat Fee	Commission Fee	Receiver
☒	▼	SMARTFINDER (Head Office)	ARS	RC2312000000013	25/12/2023 00:00		0.00	0.00	0.00	0.00	
Property Bu Code Invoice No. Paid Amount Remark SMARTFINDER (Head Office) ARS I2312000000075 640.00											
Remark On Invoice											

☐	▲	SMARTFINDER (Head Office)	ARS	PC2312000000011 IV23110043	25/12/2023 00:00		0.00	0.00	0.00	0.00	
Property Bu Code Invoice No. Paid Amount Remark SMARTFINDER (Head Office) ARS I2312000000076 5,900.00											

Lưu ý: Chỉ được chọn 1 mục/lần. Khoản hủy sẽ được lưu riêng.

10. Báo cáo tuổi nợ

Báo cáo tình trạng công nợ được phân loại theo thời gian (aging periods).

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp tab **Aging**
2. Chọn **Summary** hoặc **Detail report**

 Print

Summary

Detail

3. Nhấp **Print** để xem PDF

AR

01 Feb 2023 12:32 PM

EN

B

City ledger

Invoice

Due & Over Due

Received

Aging

Invoice Cancel

Payment Cancel

AR log

Print

Filter

1-17 of 17

Contract / Agent	Credit Term	Credit Limit	Deposit Guarantee	Grand Total	UnInvoice	Issue Invoice	Current	Over 30	Over 60	Over 90	Over 120	Remark
AGODA	15	200.00	72,300.00	328,361.00	22,700.00	305,661.00	305,661.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Test input Re...
Agoda.com	30	100.00	3,000.00	8,000.00	1,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
nametest	30	100.00	0.00	3,800.00	0.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Wayne Enterprise	30	500.00	0.00	13,346,647.50	4,000.00	13,342,647.50	13,342,647.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
CSR Factory	30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
BG Agent	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TUI NORDIC (TNO)	15	20,000.00	45,000.00	73,000.00	48,200.00	24,800.00	24,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TESTTT	15	200.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111111
testError	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Booking.com	60	50,000.00	0.00	8,822.05	5,587.15	3,234.90	3,234.90	0.00	0.00	0.00	0.00	888888888

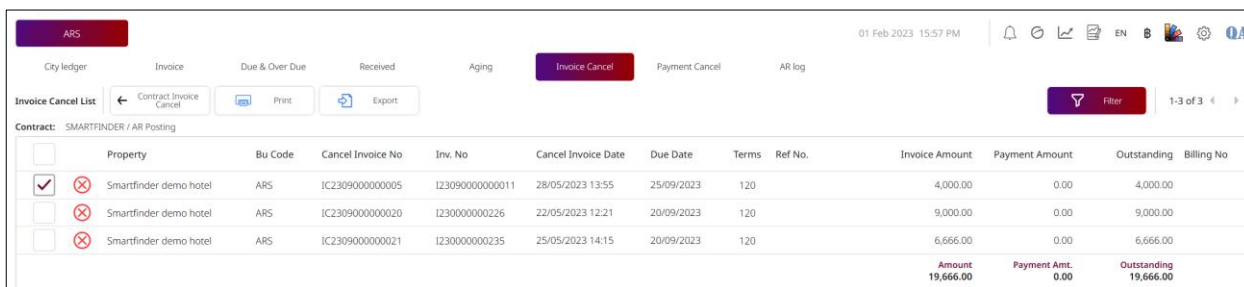
Lưu ý: Báo cáo Aging phục vụ phân tích tài chính và lập kế hoạch thu nợ. Đảm bảo các hợp đồng có thiết lập thời gian aging đầy đủ.

11. Hủy hóa đơn

Quản lý hóa đơn đã hủy và tạo báo cáo PDF hoặc Excel.

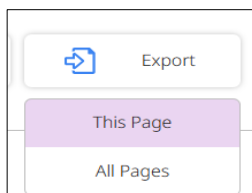
Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp tab **Invoice Cancel**
2. Chọn hóa đơn bằng **checkbox**



	Property	Bu Code	Cancel Invoice No	Inv. No	Cancel Invoice Date	Due Date	Terms	Ref No.	Invoice Amount	Payment Amount	Outstanding	Billing No
☒	Smartfinder demo hotel	ARS	IC2309000000005	I23090000000011	28/05/2023 13:55	25/09/2023	120		4,000.00	0.00	4,000.00	
☒	Smartfinder demo hotel	ARS	IC2309000000020	I23000000000226	22/05/2023 12:21	20/09/2023	120		9,000.00	0.00	9,000.00	
☒	Smartfinder demo hotel	ARS	IC2309000000021	I23000000000235	25/05/2023 14:15	20/09/2023	120		6,666.00	0.00	6,666.00	
									Amount 19,666.00	Payment Amt. 0.00	Outstanding 19,666.00	

3. Nhấp **Print** để xem trước PDF
4. Nhấp **Export**, chọn This Page hoặc All Pages để xuất Excel



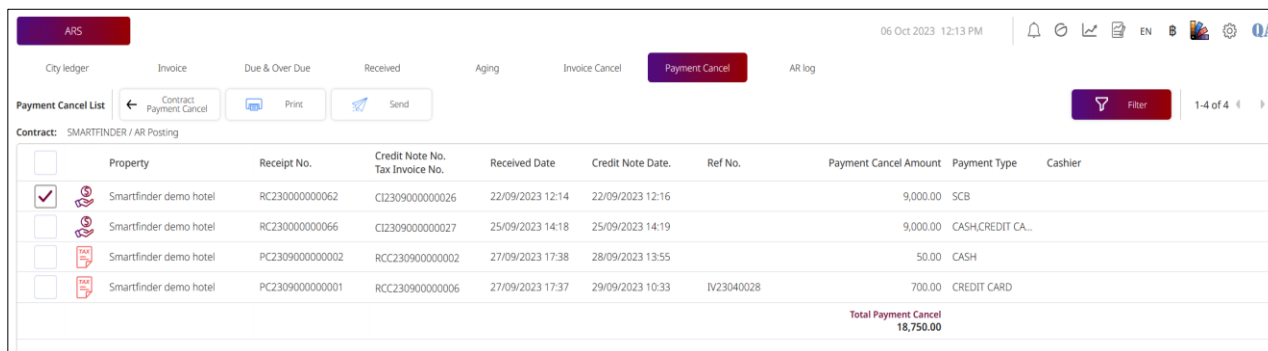
Lưu ý: Dùng để đối soát và kiểm tra tài chính.

12. Hủy thanh toán

Quản lý các khoản thanh toán đã bị hủy — in hoặc gửi email.

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp tab **Payment Cancel**
2. Chọn một khoản bằng **checkbox**
3. Nhấp **Print** để xem trước PDF
4. Nhấp **Send** để gửi email cho khách



	Property	Receipt No.	Credit Note No. Tax Invoice No.	Received Date	Credit Note Date	Ref No.	Payment Cancel Amount	Payment Type	Cashier
☒	Smartfinder demo hotel	RC2300000000062	CI23090000000026	22/09/2023 12:14	22/09/2023 12:16		9,000.00	SCB	
☒	Smartfinder demo hotel	RC2300000000066	CI23090000000027	25/09/2023 14:18	25/09/2023 14:19		9,000.00	CASH/CREDIT CA...	
☒	Smartfinder demo hotel	PC23090000000002	RCC2309000000002	27/09/2023 17:38	28/09/2023 13:55		50.00	CASH	
☒	Smartfinder demo hotel	PC23090000000001	RCC2309000000006	27/09/2023 17:37	29/09/2023 10:33	IV23040028	700.00	CREDIT CARD	
							Total Payment Cancel 18,750.00		

Lưu ý: Chỉ chọn 1 mục mỗi lần. Các khoản hủy được lưu tách biệt với khoản đã thu.

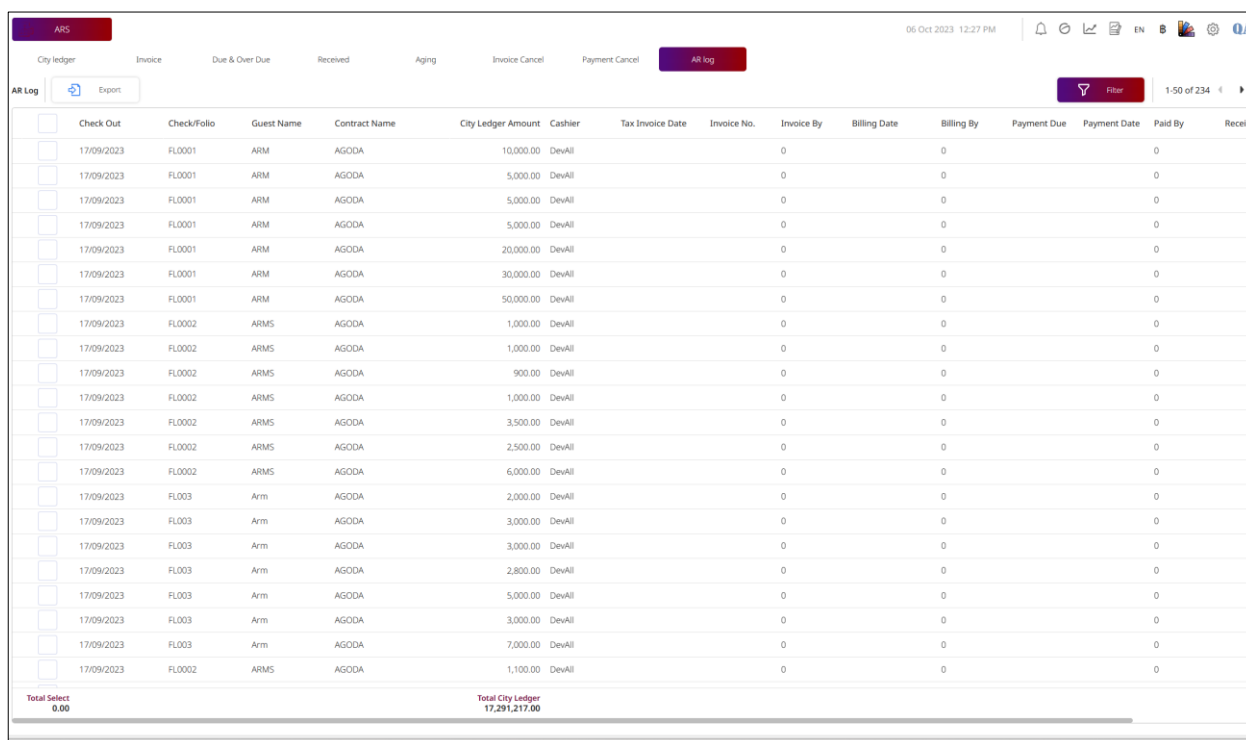
13. Nhặt ký AR

Hiển thị nhật ký thao tác trong phân hệ AR phục vụ kiểm toán và truy vết.

Thực hiện tác vụ:

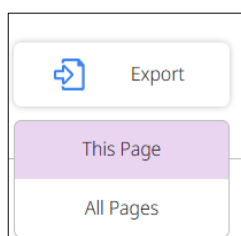
Version : 1.0
 Last Updated : 6 June 2025
 Author : Documentation Team

1. Nhấp tab **AR Log**
2. Chọn một mục bằng **checkbox**



Check Out	Check/Folio	Guest Name	Contract Name	City Ledger Amount	Cashier	Tax Invoice Date	Invoice No.	Invoice By	Billing Date	Billing By	Payment Due	Payment Date	Paid By	Receipt
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	10,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	5,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	5,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	5,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	20,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	30,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0001	ARM	AGODA	50,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	1,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	1,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	900.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	1,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	3,500.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	2,500.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	6,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	2,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	3,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	3,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	2,800.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	5,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	3,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL003	Arm	AGODA	7,000.00	DevAll		0		0			0	
☐	17/09/2023	FL0002	ARM5	AGODA	1,100.00	DevAll		0		0			0	
Total Select				0.00		Total City Ledger		17,291,217.00						

3. Nhấp **Print** để xem nhật ký PDF
4. Nhấp **Export** để xuất Excel (This Page hoặc All Pages)



Export

This Page

All Pages

Lưu ý: Nhật ký là phần quan trọng cho việc kiểm tra và xác minh thay đổi hệ thống.

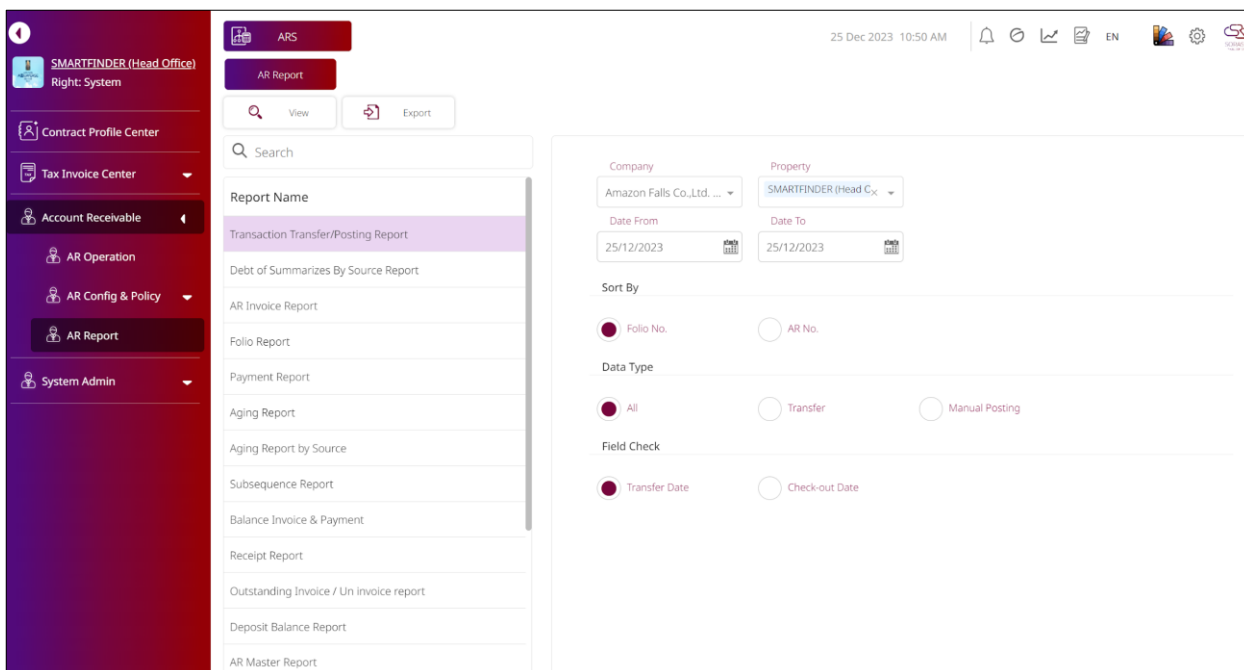
14. Báo cáo AR (AR Report)

Tạo báo cáo AR ở định dạng PDF hoặc Excel.

Thực hiện tác vụ:

1. Nhấp tab **AR Report**

2. Chọn loại báo cáo
3. Nhấp **View** để xem PDF
4. Nhấp **Export** để xuất Excel (This Page hoặc All Pages)



Lưu ý: Kiểm tra bản xem trước trước khi export. Khả năng xem phụ thuộc quyền người dùng.